

## ALASAN KEBERATAN ATAS INFOMASI

- Informasi yang diminta belum dikuasi;
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan;
- Informasi termasuk ke dalam Daftar Informasi Dikecualikan (DIK).

### Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)

NO	Informasi Yang Dikecualikan	Dasar Hukum Pengecualian		Konsekuensi / Pertimbangan Bagi Publik (berisi uraian konsekuensi / pertimbangan)			Jangka Waktu (disebutkan Jangka Waktunya)
		Semula	Pengubahan	Pertimbangan Sebelumnya		Pertimbangan Pengubahan	
				Dibuka	Ditutup	Ditutup	
1	Surat Keputusan (SK) Direksi	Peraturan Perusahaan (PP)	-	-	Bersifat rahasia dan tidak boleh dibuka kepada publik	-	Selama ada kebijakan baru
2	Kontrak Kerjasama dengan Pihak Luar, seperti NDA, MoU, PKS	Peraturan Perusahaan (PP)	-	-	Bersifat rahasia dan tidak boleh dibuka kepada publik	-	Tergantung mitranya, umumnya paling cepat 10 tahun dan paling lama 20 tahun
3	Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa	Peraturan Perusahaan (PP)	-	-	Bersifat rahasia dan tidak boleh dibuka kepada publik	-	Selama tidak ada pemutakhiran peraturan dari pemerintah
4	Pedoman Penghapusan Aset Perusahaan	Peraturan Perusahaan (PP)	-	-	Bersifat rahasia dan tidak boleh dibuka kepada publik	-	Selama tidak ada pemutakhiran peraturan dari pemerintah
5	Pedoman Pemilihan Mitra Kerjasama	Peraturan Perusahaan (PP)	-	-	Bersifat rahasia dan tidak boleh dibuka kepada publik	-	Selama tidak ada pemutakhiran peraturan dari pemerintah

# Dokumen Pemberitahuan Tertulis



## PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)

Jl. Lengkong Besar No. 135 Bandung  
Telp. (022) 4260496. 4260484 Fax. (022) 4231279  
www.jaswitajabar.co.id/ Email: admin@jaswitajabar.co.id

### PEMBERITAHUAN TERTULIS

Nomor : 0000/JSW/IX-2021

Berdasarkan permohonan informasi pada tanggal ..... dengan Nomor Registrasi .....  
Kami menyampaikan kepada Saudara/i

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Telepon : .....

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi dapat diberikan

No		Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik	Kami Badan Publik Lain .....
2	Bentuk Fisik yang Tersedia	<i>Softcopy</i> (termasuk rekaman) <i>Hardcopy</i> /Salinan Tertulis
3	Biaya yang dibutuhkan	Penyalinan Rp ..... Pengiriman Rp ..... Lain2 Rp ..... <b>JUMLAH</b> Rp .....
4	Waktu Penyediaan	..... Hari
5	Penjelasan penghitaman / pengaburan Informasi yang dimohon : ..... .....	

B. Informasi tidak dapat diberikan karena :

Informasi yang diminta belum dikuasai   
Informasi yang diminta belum didokumentasikan   
Penyediaan Informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu .....

Bandung, ..... 20 ....

Pejabat Pengelola Informasi Publik

(.....)

Nama dan Tanda Tangan