



ANNUAL REPORT 2024

OPTIMALISASI PT JASWITA JABAR







Daftar isi

DAFTAR ISI.....	i
KATA PENGANTAR.....	1
LEMBAR PENGESAHAN.....	2
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 LATAR BELAKANG.....	3
1.2 DASAR HUKUM.....	4
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN.....	4
BAB II IKHTISAR PERUSAHAAN	
2.1 IKHTISAR KINERJA.....	5
2.2 IKHTISAR KEUANGAN.....	6
2.3 PERISTIWA PENTING.....	9
BAB III LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM	
3.1 LAPORAN DEWAN KOMISARIS.....	12
3.2 PROFIL DEWAN KOMISARIS.....	14
3.3 LAPORAN DIREKSI.....	15
3.4 PROFIL DIREKSI.....	19
3.5 LAPORAN KOMITE AUDIT.....	20
BAB IV PROFIL PERUSAHAAN	
4.1 IDENTITAS PERUSAHAAN.....	22
4.2 VISI DAN MISI PERUSAHAAN.....	22
4.3 NILAI-NILAI PERUSAHAAN.....	23
4.4 JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN.....	24
4.5 STRUKTUR ORGANISASI.....	25
4.6 PENGHARGAAN PERUSAHAAN.....	26
4.7 INFORMASI ANAK PERUSAHAAN DAN PERUSAHAAN AFILIASI.....	29





BAB V PENGELOLAAN OPERASIONAL PERUSAHAAN

5.1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA.....	31
5.2 PENGELOLAAN ASET.....	36
5.3 PENGELOLAAN BARANG DAN JASA.....	38
5.4 PENGELOLAAN PENGEMBANGAN USAHA.....	42
5.5 PENGELOLAAN PERIZINAN DAN SERTIFIKASI.....	45
5.6 PENGELOLAAN KOMUNIKASI.....	46
5.7 PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI.....	49
5.8 PENGELOLAAN PENGAWAS INTERNAL	52
5.9 PENGELOLAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN.....	54
5.10 PENGELOLAAN USAHA PROPERTI.....	60
5.11 PENGELOLAAN USAHA PERBENGGELAN.....	62
5.12 PENGELOLAAN GRAND HOTEL PREANGER.....	64
5.13 PENGELOLAAN PONDOK SENI PANGANDARAN.....	66
5.14 PENGELOLAAN KERJA SAMA ASET HOTEL DAN RESTO.....	68
5.15 PENGELOLAAN OBJEK WISATA WADUK DARMA.....	71
5.16 PENGELOLAAN PASAR KREATIF JAWA BARAT.....	74
5.17 PENGELOLAAN USAHA PERJALANAN WISATA.....	76
5.18 PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK	77

BAB VI LAPORAN KEUANGAN

79



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas izinnyalah Laporan Tahunan 2024 PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda) dapat tersusun dengan baik.


Laporan Tahunan 2024 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban Pengurus dalam menjalankan kegiatan Perusahaan selama periode Januari hingga Desember 2024. Laporan ini disusun berdasarkan kinerja keuangan dan kinerja operasional. Laporan keuangan Perusahaan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan, dengan opini secara wajar.

Secara umum, kinerja keuangan Perusahaan pada tahun 2024 sudah baik, dengan nilai laba komprehensif Perusahaan sebesar Rp3.630.546.323,-. Sedangkan di sisi operasional, melalui penerapan (*Good Corporate Governance*) GCG yang baik, Perusahaan berhasil dalam melakukan optimalisasi pemanfaatan aset yang selama ini belum optimal dan juga berhasil meraih TOP 5 Pemenang Kompetisi Inovasi Jawa Barat 2024 dengan usulan inovasi SI-KASEP (Sistem Informasi Kelola Aset dan Properti) yang sudah digunakan Perusahaan dalam mendayagunakan aset yang dimiliki dan mengembangkan kegiatan dalam pengelolaan properti dan pariwisata.

Semua hasil yang telah dicapai oleh Perusahaan tidak terlepas dari kerja keras dan kerja sama yang baik dari seluruh pemangku kepentingan di Perusahaan. Untuk itu, kami menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama kepada seluruh karyawan, para mitra dan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 27 Maret 2025



Wahyu Nugroho

Direktur



LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa Laporan Tahunan (Annual Report) PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda) untuk tahun 2024 telah disusun dan disajikan dengan benar dan jujur, serta telah memenuhi standar pelaporan keuangan yang berlaku.

Demikian Lembar Pengesahan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, 27 Maret 2025



Noneng Komara Nengsih
Komisaris



Wahyu Nugroho
Direktur





BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) telah menyusun Laporan Tahunan 2024 berdasarkan Laporan Keuangan PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan, dengan opini secara wajar dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 yang telah disahkan oleh RUPS dalam Akta Berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) Nomor 01 Tanggal 15 Desember 2023 yang dibuat oleh Notaris Ivone Nurul Fuadah, S.H., M.Kn. Penyusunan Laporan Tahunan ini juga sekaligus bentuk pengimplementasian *Good Corporate Governance* (GCG) yang terdiri atas prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kewajaran berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 207 tentang Badan Usaha Milik Daerah.

Dalam laporan tahunan ini PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) selanjutnya disebut "PT Jaswita Jabar".

TEMA LAPORAN TAHUNAN



"Optimalisasi PT Jaswita Jabar"

1.2 DASAR HUKUM

Laporan Tahunan ini didasarkan pada beberapa landasan hukum berikut:

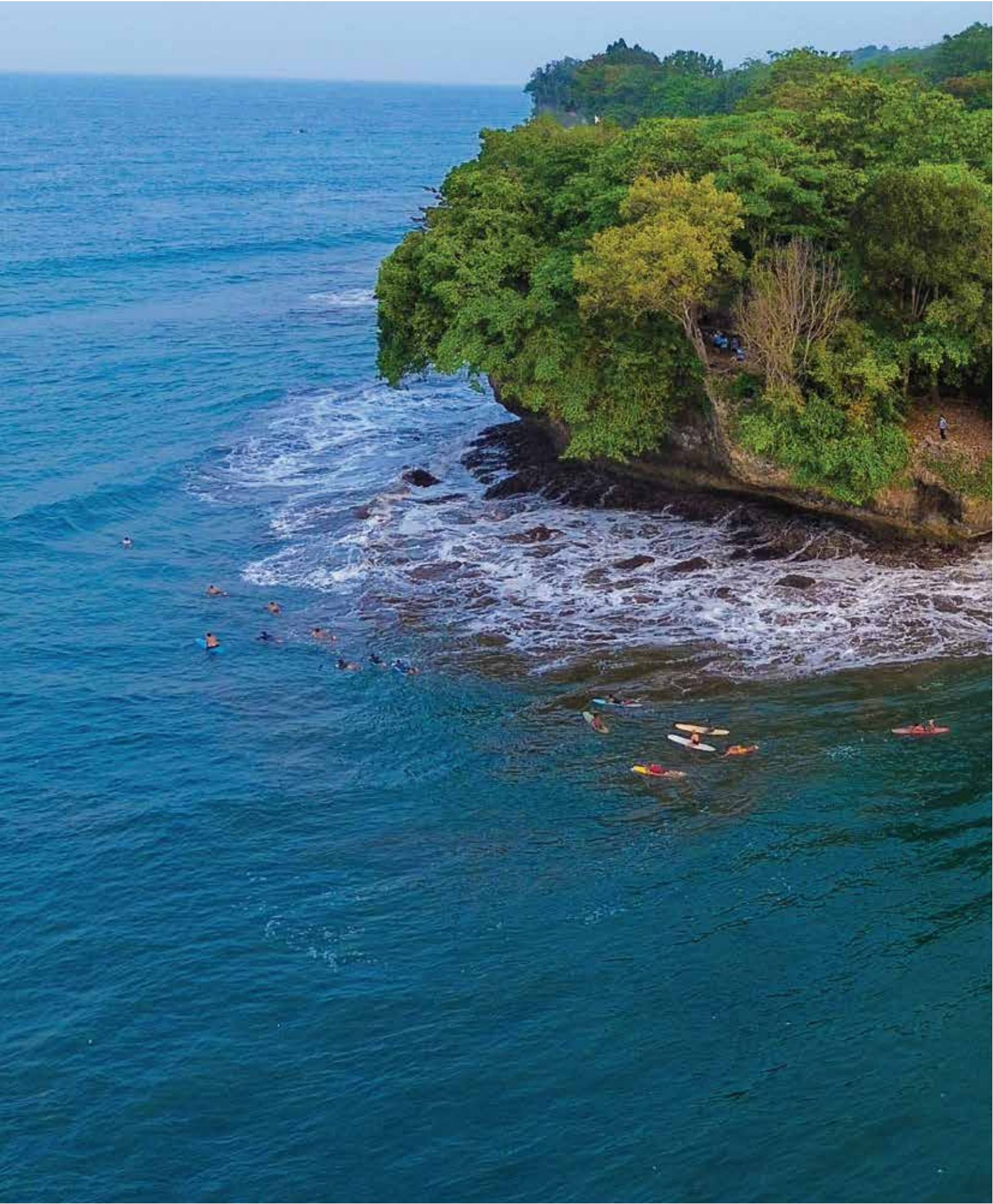
1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1998 tentang Informasi Keuangan Tahunan Perusahaan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah; dan
6. Akta Pendirian Perusahaan Terbatas PT Jaswita Jabar Nomor 02 Tanggal 06 November 2017 yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan Nomor AHU-0050841.AH.01.01 TAHUN 2017 tanggal 10 November 2017.

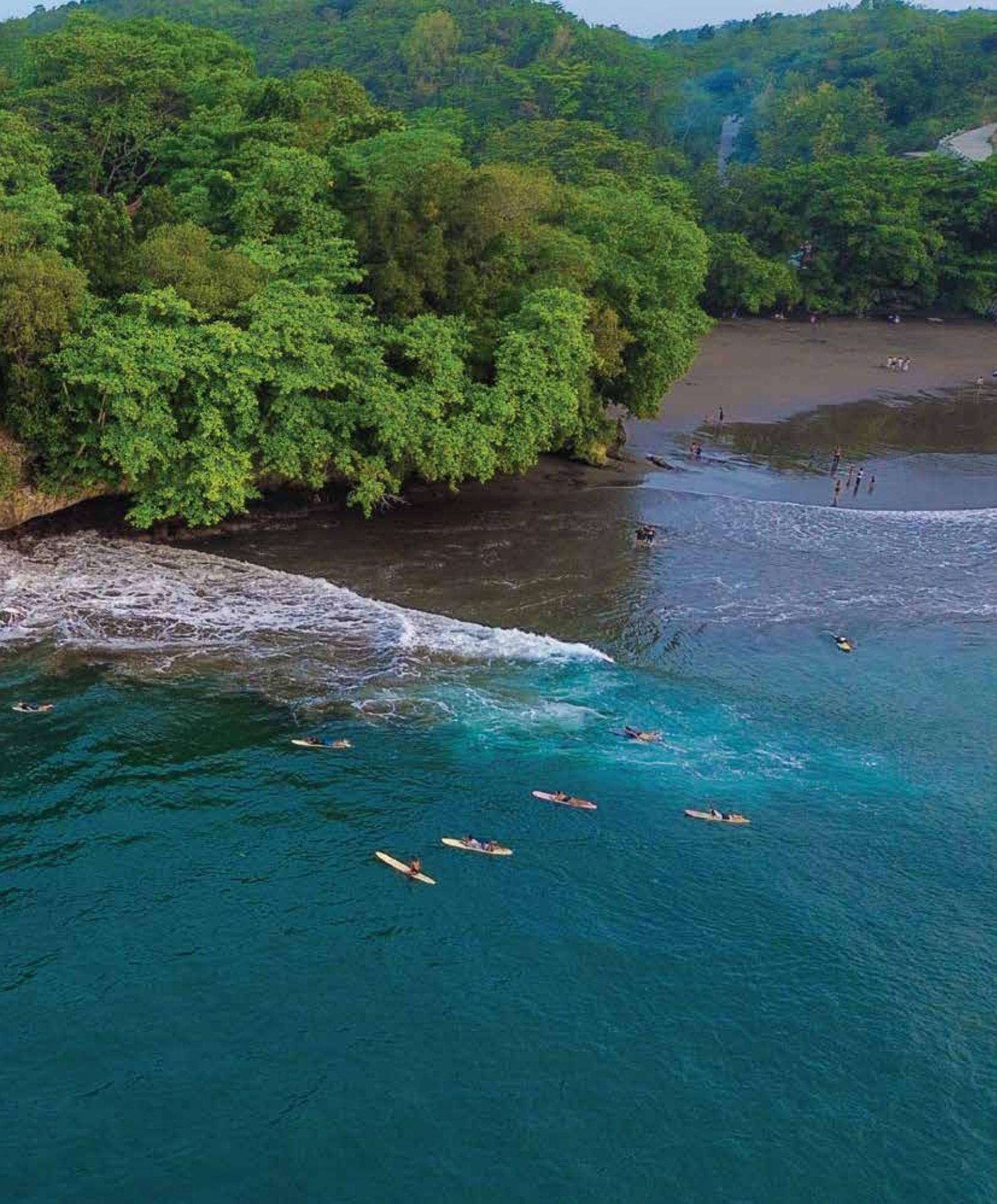
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Tahunan ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Manajemen PT Jaswita Jabar atas pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan selama satu tahun. Adapun bentuk pertanggungjawaban tersebut dapat dirincikan melalui beberapa tujuan berikut:

1. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kepada para pemangku;
2. Memberikan informasi tentang kinerja dan pencapaian organisasi selama satu tahun; dan
3. Evaluasi bagi Gubernur dan Komisaris untuk menilai kinerja direksi.







BAB II

IKHTISAR PERUSAHAAN



2.1 IKHTISAR KINERJA

Pada tahun 2024, Perusahaan telah melakukan pengoptimalisasian aset melalui kerja sama dengan mitra strategis untuk melakukan pengembangan aset yang dimiliki oleh Perusahaan dibidang properti dan, jasa usaha dan dibidang hotel dan resto seperti pendayagunaan aset yang terletak di Jl. Wastukencana No. 6-8 Bandung, Jl. Ambon No. 18 Bandung, juga pengembangan dan pengelolaan Grand Hotel Preanger.

Perusahaan juga telah melakukan pengembangan di bidang sumber daya manusia untuk peningkatan kompetensi sumber daya manusia dengan mengikutsertakan 24 pelatihan pada tahun 2024, juga melakukan penetapan matriks dan penyesuaian remunerasi sesuai golongan.

Selain itu, Perusahaan melakukan pengoptimalisasian transformasi digital dalam pengelolaan transaksi yang lebih transparan dan akurat seperti pengoptimalisasian penggunaan sistem Accurate dan SI-KASEP (Sistem Informasi Kelola Aset dan Properti).

2.2 IKHTISAR KEUANGAN

NERACA KEUANGAN

	2023	2024
Aset Lancar	39.746	95.534
Aset Tidak Lancar	3.032.681	3.025.443
Jumlah Aset	3.072.426,81	3.120.976,92
Kewajiban Jangka Pendek	59.654	52.312
Kewajiban Jangka Panjang	105.430	157.692
Jumlah Kewajiban	165.083,77	210.003,34
Jumlah Ekuitas	2.907.343,04	2.910.973,59

LAPORAN LABA RUGI

	2023	2024
Pendapatan Usaha	95.986,26	101.257,23
Beban Pokok Pendapatan	(40.854,77)	(50.689,47)
Laba Kotor	55.131,49	50.567,76
Beban Pemasaran	(4.144,42)	(2.346,60)
Beban Umum & Administrasi	(54.937,31)	(42.091,92)
Pendapatan (Beban) Keuangan	(5.523,87)	(3.514,21)
Pendapatan (Beban) lain-lain	11.201,26	1.132,20
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	1.727,15	3.747,23
Taksiran Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan		
- Pajak Kini	(40,08)	(201,67)
- Pajak Tangguhan	(72,14)	5,20
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan	(112,22)	(196,48)
Laba (Rugi) Bersih Setelah Pajak Penghasilan	1.614,93	3.550,75
Penghasilan Komprehensif Lain		
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Paska Kerja	(65,17)	79,80
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1.549,76	3.630,55
Laba Bersih yang dapat Diatribusikan Kepada:		
Pemilik Entitas Induk	2.103,38	3.589,68
Kepentingan Non-Pengendali	(488,45)	(38,93)
Jumlah Laba Bersih yang dapat Diatribusikan	1.614,93	3.550,75
Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan Kepada:		
Pemilik Entitas Induk	2.038,21	3.669,48
Kepentingan Non-Pengendali	(488,45)	(38,93)
Jumlah Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan	1.549,76	3.630,55

*Dalam Jutaan Rupiah kecuali Persentase

RASIO KEUANGAN

	2023	2024
Profitabilitas		
Laba Kotor terhadap Pendapatan	57,44%	49,94%
Laba Bersih terhadap Pendapatan	1,68%	3,51%
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	0,05%	0,11%
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas	0,06%	0,12%
Likuiditas		
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar	0,67	1,83
Kas & Setara Kas terhadap Kewajiban Lancar	0,44	1,37
Solvabilitas		
Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,05	0,07
Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,06	0,07

PENDAPATAN

Pendapatan pada tahun 2024 mengalami kenaikan 5% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2023. Kenaikan ini dipengaruhi oleh meningkatnya Pendapatan Operasional Perusahaan dalam beberapa kategori, yaitu Pendapatan Perjalanan Wisata meningkat 248% atas handling event PON Sumatera & Aceh, Pendapatan Pengelolaan Kerja Sama BOT Hotel meningkat 30%, Pendapatan Pengelolaan Destinasi Wisata Waduk Darma meningkat 22% dan Pendapatan Pengelolaan Properti meningkat 15%.

BEBAN POKOK

Beban Pokok pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 24% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2023. Terjadinya peningkatan beban pokok ini seiring dengan meningkatnya pendapatan perjalanan wisata atas handling PON yang sebagian besar atas penjualan tiket pesawat.

BEBAN-BEBAN USAHA

Efisiensi Perusahaan dilakukan pada Beban Usaha dimana Beban Usaha mengalami penurunan sebesar 25% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2023. Efisiensi ini dipengaruhi oleh menurunnya beban pemasaran sebesar 43% jika dibandingkan dengan tahun 2023. Perusahaan juga menerapkan efisiensi pada Beban Pegawai sehingga turun sebesar 21% atas perubahan struktur manajemen, efisiensi beban kantor turun sebesar 31% dan Efisiensi Beban Penyusutan turun sebesar 25%.

LABA BERSIH SETELAH PAJAK PENGHASILAN

Perusahaan membukukan kenaikan laba bersih setelah pajak penghasilan sebesar 120% jika dibandingkan dengan Tahun 2023. dipengaruhi oleh meningkatnya pendapatan dan adanya efisiensi pada beban usaha.

PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF

Penghasilan (Laba) Komprehensif pada tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 134% jika dibandingkan dengan tahun 2023. Pendapatan (Laba) Komprehensif pada tahun 2024 dipengaruhi adanya penyesuaian perhitungan Imbalan Pascakerja (PSAK 24) sesuai perhitungan pihak aktuaria, dimana pihak aktuaria mencatatkan adanya kelebihan beban sehingga mengalami peningkatan.

ASET

Kenaikan Aset tahun 2024 sebesar 2% dipengaruhi oleh hasil kegiatan operasional Perusahaan yang membaik serta kenaikan kas setara kas yang cukup besar.

LIABILITAS

Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan menurun sebesar 12% karena menurunnya utang usaha dan utang bank jangka pendek di tahun 2024. sedangkan Liabilitas Jangka Panjang meningkat karena adanya Pendapatan diterima dimuka atas pengelolaan GHP oleh mitra.

PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Perusahaan mengalami pertumbuhan sebesar 0,12% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini dipengaruhi oleh laba yang dihasilkan Perusahaan tahun 2024 yang meningkat.

ARUS KAS

Perusahaan mengalami kenaikan dalam posisi kas dan setara kas pada tahun 2024 sebesar 171% dari Posisi Kas dan Setara Kas Tahun 2023. Hal ini dipengaruhi oleh saldo bersih arus kas dari kegiatan operasi yang positif pada tahun 2024 dan meningkat sangat signifikan sebesar Rp 65 miliar.

2.3 PERISTIWA PENTING



Sabtu, 27 April 2024

Berita acara serah terima pengoperasian dan pemeliharaan Blok A, Blok B dan Blok C Pasar Kreatif Jawa Barat berlokasi di Jalan Pahlawan Nomor 70 Kelurahan Neglasari Kecamatan Cibeunying Kaler Kota Bandung.



Kamis, 30 Mei 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Jaswita Jabar.



Senin, 10 Juni 2024

Penandatanganan perjanjian kerja sama antara PT Jaswita Jabar dengan PT Bersama Dengan Gemilang tentang kerja sama pendayagunaan aset di Jalan Ambon No. 18 Bandung dengan skema kerja sama operasi.



Selasa, 23 Juli 2024

Penandatanganan kesepakatan bersama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Pangandaran dengan PT Jaswita Jabar tentang peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan pariwisata di Kabupaten Pangandaran.



Selasa, 06 Agustus 2024

Silaturahmi dengan pejabat struktural Pemerintah Provinsi Jawa Barat.



Kamis, 22 Agustus 2024

Penandatanganan minuta akta perjanjian kerja sama operasi pengembangan dan pengelolaan Grand Hotel Preanger antara PT Jaswita Jabar dan PT Wisma Resortama Propertindo.



Rabu, 28 Agustus 2024

Penandatanganan perjanjian kerja sama antara PT Jaswita Jabar dengan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Pangandaran tentang pinjam pakai bidang tanah seluas 420m² di Blok Legok Pari Desa Batukaras Kecamatan Cijulang.



Kamis, 31 Oktober 2024

Penandatanganan perjanjian kerja sama antara PT Jaswita Jabar dengan PT Pertamina Retail tentang pemanfaatan aset yang berlokasi di Jalan Wastukencana Nomor 6-8 Kota Bandung untuk pembangunan dan pengelolaan Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU) beserta fasilitas dan sarana pendukung.



Jumat, 15 November 2024

Pelaksanaan ulang tahun PT Jaswita Jabar ke-7. acara ini dimeriahkan dengan berbagai kegiatan sosial untuk masyarakat sekitar, mulai dari donor darah, pemeriksaan kesehatan, hingga sesi inspiratif tentang kesehatan mental di tempat kerja.



Selasa, 10 Desember 2024

Penandatanganan nota kesepahaman/MoU sinergitas BUMD Jawa Barat antara PT Jaho Mulya Sunjaya, PT Jaswita Jabar dan PT Bandara Internasional Jawa Barat (BIJB) tentang kerja sama promosi pariwisata Jawa Barat dan optimalisasi penerbangan melalui bandara internasional kertajati.



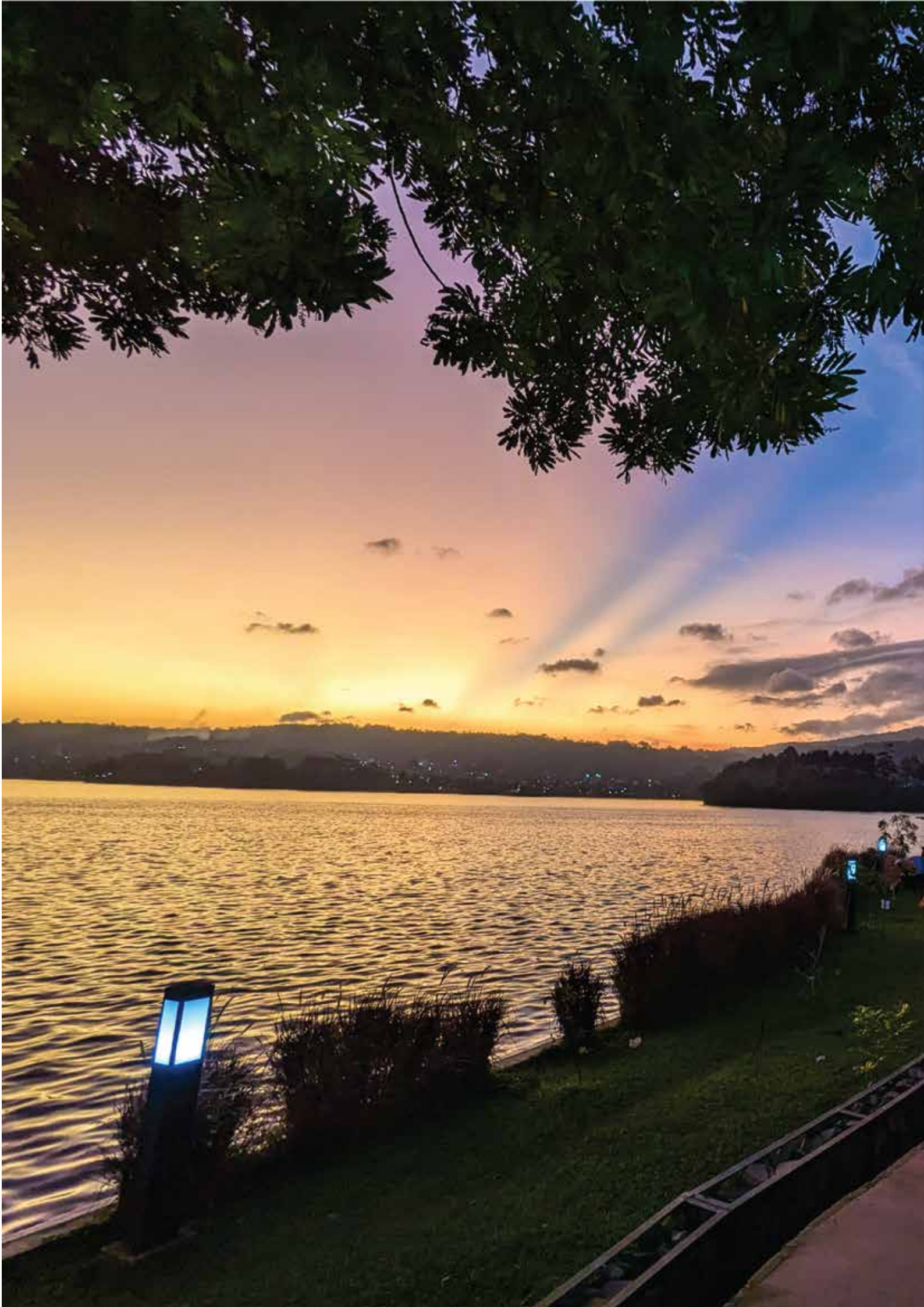
Selasa, 10 Desember 2024

Penandatanganan nota kesepahaman/MoU sinergitas BUMD Jawa Barat antara Bank Mandiri dengan PT Jaswita Jabar, PT Sayaga Wisata Bogor, Perumda Pesona Pariwisata, dan Perumda Aneka Usaha Kuningan tentang kerja sama pengembangan industri pariwisata dan ekonomi kreatif di Jawa Barat.



Minggu, 29 Desember 2024

Peresmian *amphitheater* di Bukit Pandang Batukaras oleh Bupati Pangandaran.







BAB III

LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM



3.1 LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Assalamualaikum Wr. Wb

Kepada Pemegang Saham yang kami hormati,

Bersama ini Kami sampaikan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independent dengan berpedoman pada Tata Kelola Perusahaan yang baik, dalam upaya tugas memastikan terselenggaranya Tata Kelola Perusahaan dalam setiap kegiatan Perusahaan.

Kami telah melaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah mengacu kepada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah mendapat pengesahan dalam RUPS dan dikelola secara professional serta sesuai dengan harapan Pemegang Saham, pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan yang berlaku dan tercipta Good Corporate Governance (GCG) yang baik.

Berikut Kami laporkan penilaian kinerja Direksi terhadap implementasi strategi Perusahaan.

- Penilaian atas Kinerja Direksi
Pelaksanaan dan hasil kinerja pengelolaan Perusahaan Tahun Buku 2024 tercermin dalam Laporan Keuangan Audited dari Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo & Rekan yang menyatakan pendapat sebagai berikut :
Laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

- Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perusahaan

Selama Tahun 2024 Kami telah melaksanakan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS. Pengawasan terhadap implementasi strategi Perusahaan dilaksanakan dengan melakukan Telaahan Laporan Kinerja dan Keuangan secara rutin setiap awal bulan berikutnya. Disamping itu Kami telah melakukan beberapa telaahan terkait bisnis Perusahaan di Tahun 2024.

- Perubahan Komposisi Direksi dan Komisaris

Berdasarkan Akta Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH., M.Kn tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Jabar Nomor : 08 tanggal 30 Mei 2024 masa Jabatan Bapak Peppy Fachrial sebagai Direktur Keuangan dan SDM dan Bapak R. Ridha Wirahman Padmakusumah sebagai Direktur Operasi telah berakhir dan susunan pengurus Direksi Perusahaan yang baru sebagai berikut :

1. Wahyu Nugroho Heru Cahyo sebagai Direktur Utama

Sehingga Direksi harus segera menyesuaikan dan menyeimbangkan perjalanan Perusahaan untuk mencapai komitmen yang diharapkan Manajemen.

Berdasarkan Akta Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH., M.Kn tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Jabar Nomor : 08 tanggal 30 Mei 2024, telah berakhir masa jabatan Bapak Yossi Irianto sebagai Komisaris Utama dan Bapak Deden Nurul Hidayat sebagai Komisaris dan telah diangkat Ibu Noneng Komara Nengsih sebagai Komisaris Perusahaan.

- Penilaian atas Kinerja Komite Audit

Hasil pelaksanaan pengawasan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memberikan masukan kepada Direksi.

Demikian laporan tugas Pengawasan Kami atas Kinerja Perusahaan di Tahun 2024. Kami akan selalu berupaya untuk professional dalam menjalankan fungsi pengawasan agar kinerja Perusahaan bisa selalu meningkat dimasa yang akan datang.

Wassalamualaikum Wr Wb



Noneng Komara Nengsih

Komisaris

3.2 PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profil Komisaris

Noneng Komara Nengsih, lahir di Bandung pada tahun 1966, merupakan lulusan S1 Fakultas Ekonomi di Universitas Padjajaran, S1 Fakultas Sastra Inggris di Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan, S2 Magister Administrasi Publik di Universitas Padjajaran.

Beliau memiliki pengalaman bekerja diantaranya sebagai Komisaris PT Jaswita Jabar Tahun 2024-sekarang, Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 – sekarang, Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020, Kepala Biro BUMD dan Investasi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019, Kepala Biro Sarana Perekonomian, Investasi dan BUMD Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat, Tahun 2018, Kepala Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik BPS Jabar 2017, Kepala BPS Kota Cimahi Tahun 2016, Kepala Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik BPS Banten Tahun 2011, Kepala Seksi Statistik Industri Bidang Statistik Produksi BPS Provinsi Jabar Tahun 2011, Kepala Seksi Neraca Konsumsi BPS Jabar Tahun 2004, Kepala Seksi Analisis Statistik Lintas Sektor BPS Jabar Tahun 2002, Kepala Seksi Analisis dan Pengembangan Statistik BPS Jabar Tahun 2000.

Pengalaman organisasi diantaranya sebagai Ketua Harian Dewan Kerajinan Nasional Daerah Provinsi Jawa Barat dari tahun 2022 sampai dengan sekarang.



NONENG KOMARA NENGSIH
Komisaris PT Jaswita Jabar

Penghargaan yang telah diraih Tingkat Nasional yaitu Juara 1 Penghargaan Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri Kementerian Perindustrian Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, Bali, 4 Maret 2024, Industrial Education and Training Expo 2024 (IDUTEX) Kategori Pemerintah Daerah berperan dalam Pembangunan Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Kementerian Perindustrian Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Jakarta, 7 Oktober 2024, Penghargaan Maturitas Tata Kelola SPK pada Organisasi Pemerintah Tahun 2024, Tata Kelola Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian Tahun 2024 atas pencapaian Indeks Maturitas Tata Kelola SPK Level 3" Badan Standarisasi Nasional Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Jakarta, 20 November 2024, Penghargaan Museum Rekor Indonesia (MURI), "Pemakaian Sarung Tenun oleh ASN Terbanyak" Museum Rekor Dunia Indonesia Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Jakarta, 22 November 2024.

Penghargaan yang telah diraih Tingkat Daerah yaitu Anugerah Reformasi Birokrasi Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 Perangkat Daerah atau Tim Pengampu RB Tematik dengan Nilai Terbaik (P3DN Jawa Barat) PJ Gubernur Jawa Barat Tim P3DN Jawa Barat Bandung, 6 Maret 2024, Juara I Penyelenggara Tata Kelola Data Statistik Sektor Perangkat Daerah Satu Data Jabar Award Tahun 2024 PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 31 Oktober 2024, Finalis 10 (sepuluh) Besar Satu Data Jabar Award Kategori Pengelolaan Data Geospasial PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 31 Oktober 2024, Juara II Humas Jabar Award 2024 Sub Kategori Collabs Narasi of The Year Perangkat Daerah Jawa Barat PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 31 Oktober 2024, Juara III Humas Jabar Award 2024 Sub Kategori Trending Narasi of The Year Perangkat Daerah Jawa Barat PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 31 Oktober 2024, Hasil Elektronik Monitoring dan Evaluasi (e-Monev) Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2024, sebagai Badan Publik Kategori Perangkat Daerah yang Informatif Komisi Informasi Provinsi Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 14 November 2024, Terbaik II Kategori Penghargaan Kearsipan dan Penerapan dan Pemanfaatan Aplikasi Sistem Informasi Dokumen Elektronik Jawa Barat (SIDEBAR) Tahun 2024 PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung

3.3 LAPORAN DIREKSI

PENDAHULUAN

Pada tahun 2024, Perusahaan berupaya untuk mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki untuk meningkatkan kinerja usaha. Upaya yang dilakukan Direksi pada tahun 2024 adalah:

1. **Efisiensi**, dengan menekan beban pokok maupun beban usaha Perusahaan, terutama di Kantor Pusat.
2. **Optimalisasi Unit Bisnis**, dengan memperkuat kemampuan Perusahaan dalam pengelolaan usaha secara swakelola maupun kerja sama dengan mitra.

Beberapa pencapaian Perusahaan di tahun 2024 antara lain:

1. Meningkatnya kinerja keuangan Perusahaan, yang dapat dilihat pada kenaikan Pendapatan Usaha, Laba Usaha dan Laba Bersih, serta membaiknya rasio keuangan Perusahaan;
2. Meningkatnya jumlah aset yang didayagunakan, baik secara swakelola maupun kerja sama pendayagunaan aset dengan mitra;
3. Terlaksananya kerja sama operasi untuk beberapa aset, termasuk Grand Hotel Preanger di bulan Agustus 2024;
4. Meningkatnya penilaian penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG); dan
5. Terpilihnya aplikasi manajemen aset Perusahaan (Si-Kasep) sebagai TOP 5 Inovasi dalam ajang Kompetisi Inovasi Jawa Barat (KIJB) 2024 yang diselenggarakan oleh Pemerintah.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN PENINGKATAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam menjalankan kegiatan Perusahaan, Direksi berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Direksi mengoptimalkan fungsi Satuan Pengawas Intern (SPI) dalam pengambilan keputusan maupun melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan Perusahaan, bekerja sama dengan Komite Audit, untuk memastikan akuntabilitas dan keterbukaan dalam pengelolaan Perusahaan. Perusahaan melakukan Pencanaan Zona Integritas dan mengembangkan Pedoman Manajemen Risiko untuk meningkatkan tata kelola Perusahaan.

KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan peningkatan perolehan:

1. Pendapatan Usaha, yaitu sebesar Rp101.257.234.327,- atau meningkat sebesar 5% dibandingkan perolehan pada tahun 2023 sebesar Rp95.986.258.068,-.
2. Laba Usaha, yaitu sebesar Rp6.129.242.143 dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu rugi sebesar Rp(3.950.236.449) atau meningkat sebesar 255%.
3. Laba (Rugi) Bersih setelah pajak penghasilan, yaitu sebesar Rp3.630.546.323,- atau meningkat sebesar 106% dibandingkan perolehan pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp1.549.759.245,-. Laba rugi bersih ini juga sudah diatas target RKAP sebesar Rp2.114.038.356,- atau berhasil pencapaian di 151%.

KINERJA OPERASIONAL

Pada tahun 2024, Perusahaan mengelola 8 (delapan) unit bisnis yang dikelompokkan dalam 3 (tiga) divisi, yaitu:

1. Divisi Pengelolaan Kegiatan dan Destinasi Pariwisata, yang meliputi:
 - Unit Bisnis Manajemen Destinasi Pariwisata Waduk Darma;
 - Unit Bisnis Manajemen Perjalanan Wisata; dan
 - Unit Bisnis Manajemen Kerja Sama Pendayagunaan Aset Destinasi Pariwisata.
2. Pengelolaan Hotel dan Resto, yang meliputi:
 - Unit Bisnis Manajemen Grand Hotel Preanger (sampai dengan akhir Agustus 2024);
 - Unit Bisnis Manajemen Pondok Seni Pangandaran; dan
 - Unit Bisnis Manajemen Kerja Sama Pendayagunaan Aset Hotel dan Resto (Hotel Aryaduta, Hotel Salak Heritage, Hotel Perdana Wisata, Resort Hejo Forest, dan Restoran Rindu Alam).
3. Pengelolaan Infrastruktur Pendukung Pariwisata, yang meliputi:
 - Unit Bisnis Manajemen Properti Kawasan;
 - Unit Bisnis Manajemen Properti Bangunan; dan
 - Unit Bisnis Manajemen Perbengkelan “MobilCare”.

Unit Bisnis Manajemen Properti, Manajemen Perbengkelan Mobilcare, Manajemen Perjalanan Wisata, Manajemen Destinasi Waduk Darma, Manajemen KSPA Hotel dan Resto, dan Manajemen Grand Hotel Preanger mencatatkan kenaikan pendapatan di tahun 2024, dibandingkan dengan pencapaian di tahun 2023. Sedangkan Unit Bisnis Manajemen Pondok Seni Pangandaran dan Manajemen KSPA Destinasi Pariwisata mencatatkan kerugian di tahun 2024.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN PENINGKATAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam menjalankan kegiatan Perusahaan, Direksi berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Direksi mengoptimalkan fungsi Satuan Pengawas Intern (SPI) dalam pengambilan keputusan maupun evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan Perusahaan, bekerja sama dengan Komite Audit, untuk memastikan akuntabilitas dan keterbukaan dalam pengelolaan Perusahaan.

PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Pada tahun 2024, Perusahaan telah melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan di sekitar lokasi usaha Perusahaan melalui kegiatan-kegiatan di bidang sosial, pendidikan dan pelestarian lingkungan hidup. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan antara lain:

1. Memfasilitasi pelaku UMKM di unit bisnis Perusahaan;
2. Pemberian santunan kepada yatim piatu;
3. Pelaksanaan kurban di sekitar lokasi usaha Perusahaan;
4. Bekerja sama dengan Kemendikbudristek dalam Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka untuk menerima mahasiswa magang di Perusahaan; dan
5. Penanaman pohon di kawasan yang dikuasai Perusahaan.

SUMBER DAYA MANUSIA

Terkait pengelolaan sumber daya manusia, pada tahun 2024, Perusahaan melakukan:

1. Pengurangan jumlah karyawan melalui program pensiun maupun pengalihan status karyawan ke mitra kerja sama operasi;
2. Penyesuaian remunerasi karyawan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan dan beban kerja karyawan, untuk meningkatkan kinerja karyawan;
3. Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja untuk menyesuaikan dengan bisnis yang dijalankan oleh Perusahaan dan juga untuk menempatkan karyawan pada jabatan yang sesuai dengan kompetensinya; dan
4. Melakukan kegiatan pengembangan karyawan untuk mendukung percepatan kinerja Perusahaan.

KENDALA-KENDALA YANG DIHADAPI

Kendala utama yang dihadapi Perusahaan di tahun 2024 adalah:

1. Kondisi keuangan Perusahaan masih belum baik di Semester 1 tahun 2024 sehingga beberapa program tidak dapat dilaksanakan dengan baik; dan
2. Adanya PILPRES dan PILKADA di tahun 2024 membuat para investor yang mengambil sikap *wait and see* sehingga Perusahaan kesulitan mencari mitra untuk pendayagunaan aset-aset yang dikuasai Perusahaan.

Alhamdulillah, kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan baik sehingga kinerja operasional dan keuangan Perusahaan secara umum dapat meningkat di tahun 2024, dibandingkan dengan tahun 2023.

PENUTUP

Demikian Laporan Direksi atas pelaksanaan usaha Perusahaan selama tahun 2024. Kami menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Karyawan Perusahaan, serta *stakeholder* lainnya yang telah mendukung Perusahaan dalam meningkatkan kinerjanya di tahun 2024.

Hormat Kami,



Wahyu Nugroho

Direktur

3.4 PROFIL DIREKSI

Profil Direktur

Wahyu Nugroho, lahir di Madiun, Jawa Timur pada tahun 1977 dan diangkat pertama kali sebagai Direktur Utama Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor 1006/AR.06.02.01/XII/BIA tanggal 06 Januari 2022 yang dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Jabar Nomor 04 tanggal 20 Januari 2023 sebagaimana dinyatakan dalam Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan PT Jaswita Jabar oleh Kemenkumham Nomor AHU-AH.01.09-0035259 Tanggal 25 Januari 2023.

Menyelesaikan Pendidikan Sarjana Teknik Industri Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 2002 dan S2 Magister Manajemen Universitas Widyatama Bandung pada tahun 2022.

Sertifikasi keahlian yang dimiliki antara lain adalah **PMI - Risk Management Professional (PMI - RMP)** dan **Project Management Professional (PMP)** dari **Project Management Institute (PMI)**; serta **Certified Risk Management Professional (CRMP)** dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Resiko.

Beberapa organisasi profesi yang aktif diikuti antara lain **Project Management Institute (PMI)**, **Persatuan Insinyur Indonesia (PII)** dan **Ikatan Ahli Manajemen Proyek Indonesia (IAMPI)**.



WAHYU NUGROHO
Direktur PT Jaswita Jabar

3.5 LAPORAN KOMITE AUDIT

NAMA DAN JABATAN KOMITE AUDIT, INVESTASI & MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan Undang-Undang Nomor : 40 Tahun 2007 Tentang Perusahaan Terbatas Pasal 121 : “ Dewan Komisaris dapat membentuk Komite dalam menjalankan tugas pengawasan dan tanggung jawabnya kepada Dewan Komisaris”.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor : 105 Tahun 2020 Komite Audit merupakan salah satu Organ Pendukung Dewan Komisaris.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Jaswita Jabar Nomor : Kpts.001/Dekom.JSW/V-2021 tanggal 24 Mei 2021 dengan Perubahan Terakhir Nomor : Kpts-001/ Dekom.JSW/VI-2024 tanggal 03 Juni 2024 tentang Penetapan Ketua Komite dan Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko Dalam Susunan Organ / Perangkat Pendukung Dewan Komisaris PT Jaswita Jabar.

Komisaris membentuk Komite Audit yang bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Komisaris dalam melaksanakan tugasnya dengan susunan sebagai berikut :

1. Ketua Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : Noneng Komara Nengsih, SE., MAP;
2. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : Drs. H. Sri Mulyono, AK., M.Si; dan
3. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : R. Bimo Susetyo Budi, SE.

KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT

1. Ketua Komite Audit, Investasi dan manajemen Risiko : Noneng Komara Nengsih, SE., MAP
Pendidikan : S2
Pengalaman :
 - a. Kepala Biro Sarana Perekonomian, Investasi dan BUMD Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat, Tahun 2018;
 - b. Kepala Biro BUMD dan Investasi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019;
 - c. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020;
 - d. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 sampai dengan sekarang; dan
 - e. Dewan Komisaris PT Jaswita Jabar Periode Tahun 2024 sampai dengan sekarang.
2. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : Drs. H. Sri Mulyono, AK., M.Si
Pendidikan : S2
Pengalaman :
 - a. Kepala Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat Periode Tahun 2011 - 2016;
 - b. Anggota Badan Pengawas Periode Tahun 2016 - 2017; dan
 - c. Anggota Dewan Komisaris BUMD Provinsi Jawa Barat Periode Tahun 2017 – 2021

3. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : R. Bimo Susetyo Budi, SE.
Pendidikan : S1
Pengalaman :
 - a. Kepala Urusan Perencanaan Pengendalian Pemasaran PT INTI Tahun 1991;
 - b. Kepala Urusan Perencanaan Pemasaran Div Sentral PT INTI Periode Tahun 1991 – 1997;
 - c. Kepala Urusan Pemeriksaan Operasional SPI PT INTI Periode Tahun 1998 – 2001;
 - d. Kepala Urusan Administrasi Pemasaran PT INTI Periode Tahun 2002 - 2005;
 - e. Manajer Pemeriksaan Operasional SPI PT INTI Periode Tahun 2006 – 2008;
 - f. Manajer Anggaran PT INTI Periode Tahun 2009 – 2012;
 - g. Ketua Ikatan Purna Bakti PT INTI Periode 2013 -2019; dan
 - h. Tenaga Ahli Direksi PT Jaswita Jabar Periode Tahun 2019 - 2020.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT, INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Komite Audit Investasi dan Manajemen Risiko bersifat mandiri dalam pelaksanaan tugas pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

URAIAN TUGAS, WEWENANG DAN KEWAJIBAN

Sesuai Pasal 27 Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 105 Tahun 2020, Tugas Komite Audit Investasi dan Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi terhadap segala informasi yang dikeluarkan BUMD; dan
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris serta tugas-tugas Komisaris lainnya.

Selain tugas diatas, Komisaris dapat pula memberikan penugasan lain kepada Komite Audit berupa namun tidak terbatas pada:

1. Melakukan penelaahan atas informasi mengenai BUMD, serta Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran BUMD, laporan manajemen dan informasi lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan BUMD terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan BUMD;
3. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMD;
4. Mengkaji kecukupan fungsi audit internal, termasuk jumlah Auditor, rencana kerja tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan; dan
5. Mengkaji kecukupan pelaksanaan audit eksternal termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah Auditornya.

Dalam melaksanakan tugas dan kewenangan, Komite Audit berpedoman pada *Audit Committee Charter* yang merupakan dokumen paling kurang memuat pengaturan mengenai tugas, tanggung jawab dan wewenang serta struktur Komite Audit tertanggal 25 Juni 2021.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

1. Membuat Memo Internal kepada Dewan Komisaris terkait Telaahan Laporan Kinerja dan Keuangan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan;
2. Membuat Memo Internal kepada Dewan Komisaris terkait Telaahan Laporan Proyek yang Tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP); dan
3. Membuat Memo Internal kepada Dewan Komisaris terkait tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Frekuensi Pertemuan minimal 2 kali pertemuan dalam satu minggu dan tingkat kehadiran disesuaikan dengan tugas dan arahan Dewan Komisaris.





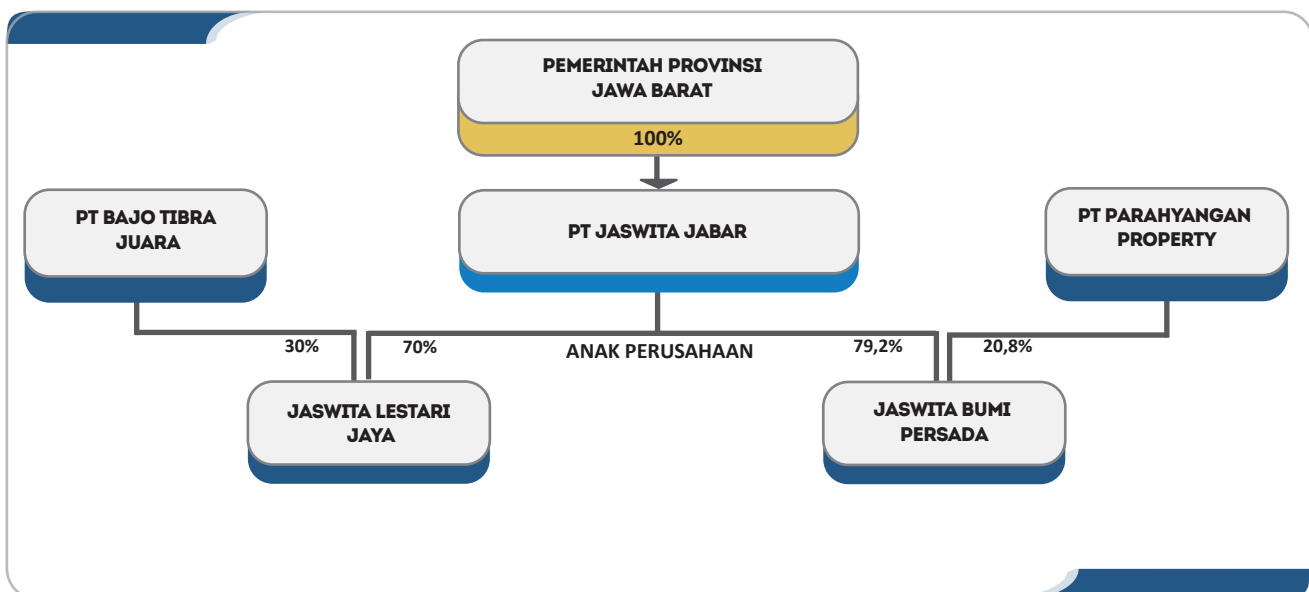


BAB IV

PROFIL PERUSAHAAN

4.1 IDENTITAS PERUSAHAAN

PT Jaswita Jabar merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sahamnya 100% milik Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang merupakan metamorfosis dari Perusahaan Daerah (PD) Jasa dan Kepariwisataan yang telah berdiri sejak 23 September 1999. Sesuai dengan amanah Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 11 Tahun 2017 tentang Perubahan Bentuk Perusahaan Daerah Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat menjadi Perusahaan Terbatas (Perusahaan Daerah), maka sejak tanggal 10 November 2017 PD Jasa dan Kepariwisataan Provinsi Jawa Barat Menjadi Jaswita Jabar melalui Akta Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH., M.Kn Nomor 2 tanggal 6 November 2017 dan telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-0050841.AH.01.01 Tahun 2017 Tanggal 10 November 2017 dengan alamat Kantor Jalan Aceh No. 30 Bandung. Dengan Modal Dasar Rp 3.500.000.000.000,- dan modal yang telah ditempatkan dan disetor per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp2.901.957.000.000 dengan rincian berupa aset inbreg senilai Rp 2.753.296.142,954 dan dana sebesar Rp148.660.857.046.



4.2 VISI & MISI PERUSAHAAN

VISI

Menjadi Pengelola Jasa dan Kepariwisataan Terpercaya yang Berkelanjutan di Jawa Barat.

MISI

1. Menjalankan usaha di bidang Jasa dan Kepariwisataan secara konsisten dan berkelanjutan;
2. Berperan serta dalam menggerakkan laju perekonomian Jawa Barat; dan
3. Bersama-sama memberikan manfaat terbaik dan berkesinambungan.

4.3 NILAI-NILAI PERUSAHAAN



4.4 JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

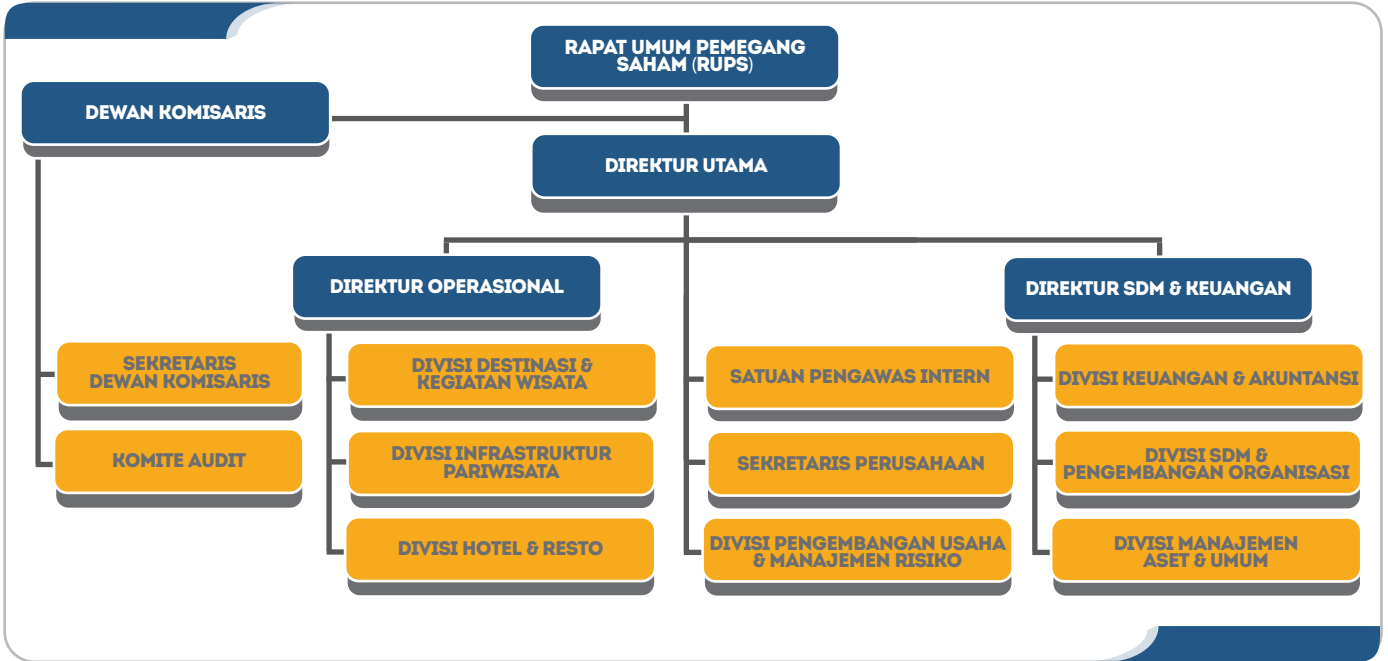
PT Jaswita Jabar yang sebelumnya berbentuk Perusahaan Daerah (PD) Bernama Perusahaan Daerah Jasa dan Kepariwisata yang merupakan perusahaan BUMD Provinsi Jawa Barat melalui Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Barat Nomor 55/58 dan ditetapkan oleh Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 04 Tahun 1999 dengan Perubahan Nomor 19 Tahun 2010. Perusahaan Daerah Jasa dan Kepariwisata merupakan peleburan dari lima Perusahaan Daerah yaitu:

1. PD Kerta Wisata (Perhotelan, Perbioskopian, dan Persewaan)
 - a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 12/PD-DPRD-GR/64 tentang Pendirian Perusahaan-Perusahaan Daerah Jawa Barat Induk Perusahaan Kepariwisata
 - b. Perubahan: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 2 Tahun 1980.
2. PD Kerta Wahana (Perbengkelan)
 - a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 14/PD.040/PF/1976 tentang Perusahaan Daerah Kerta Wahana; dan
 - b. Perubahan: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 14 Tahun 1981.
3. PD Kerta Waskita Grafika (Percetakan)
 - a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I 16/PD-DPRD-GR/64 tentang Pendirian Perusahaan-Perusahaan Daerah Jawa Barat Induk Perusahaan Grafika; dan
 - b. Perubahan: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 7 Tahun 1979.
4. PD Kerta Karya (Kontruksi)
 - a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 14/PD-DPRD-GR/64 tentang Pendirian Perusahaan-Perusahaan Daerah Jawa Barat Induk Perusahaan Bahan Bangunan
 - b. Perubahan: -
5. PD Kerta Farma (Farmasi)
 - a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 12/PD.040/PD/1976 tentang Penyempurnaan Serta Pengukuhan Kedudukan Hukum Pendirian Perusahaan Daerah Taruma Farma; dan
 - b. Perubahan: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 4 Tahun 1980.

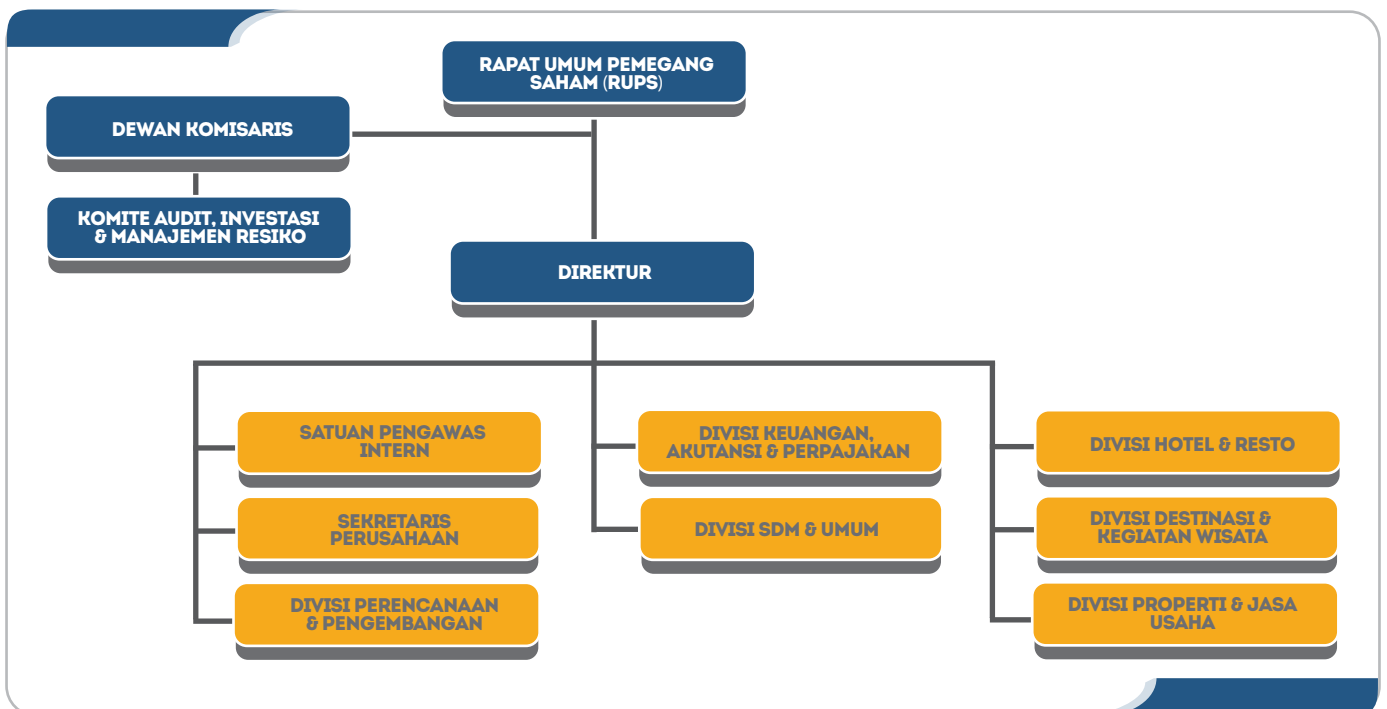
Sejak tanggal 10 November 2017 PD Jasa dan Kepariwisata Provinsi Jawa Barat telah berubah menjadi PT Jaswita Jabar melalui Akta Notaris Ivone Nurul Fuadah SH., M.Kn Nomor 2 Tanggal 06 November 2017 dan telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-0050841.AH.01.01 tahun 2017 Tanggal 10 November 2017.

4.5 STRUKTUR ORGANISASI

Dengan berdasarkan kepada hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Jaswita Jabar yang dilaksanakan pada tanggal 30 Mei 2024 dimana berita acaranya tercantum dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan nomor: 08 tanggal 30 Mei 2024 dari kantor Notaris Ivone Nurul Fuadah S.H., M.Kn. yang didalamnya terdapat perubahan struktur manajemen perusahaan PT Jaswita Jabar dimana semula terdapat 3 orang Dewan Direksi dan 2 orang Dewan Komisaris menjadi menjadi 1 orang Direktur dan 1 orang Komisaris.



PT Jaswita Jabar melakukan penyesuaian terhadap Struktur Organisasi Tata Kerja Perusahaan dengan mengeluarkan Surat Keputusan Direksi PT Jaswita Jabar Nomor: Kpts.-039/JSW/VI/2024 yang ditetapkan di Bandung pada tanggal 04 Juni 2024.



4.6 PENGHARGAAN PERUSAHAAN

Penghargaan yang diterima oleh Perusahaan pada tahun 2024:



26 September 2024

PT Jaswita Jabar mendapatkan apresiasi dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Jawa Barat sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) aneka usaha dengan tata kelola perusahaan yang baik.



21 November 2024

PT Jaswita Jabar mendapatkan penghargaan TOP 5 Kompetisi Inovasi Jawa Barat 2024 (KIJB 2024) & menjadi TOP 1 Kategori BUMN/BUMD dari Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Jawa Barat (BP2D JABAR) atas Inovasi SI-KASEP (Sistem Informasi Kelola Aset dan Properti).



09 Desember 2024

PT Jaswita Jabar mendapatkan apresiasi penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) Provinsi Jawa Barat Tahun Buku 2023 oleh Biro BUMD, Investasi dan Administrasi Pembangunan Provinsi Jawa Barat.



PT JASWITA LESTARI JAYA

PROFIL PERUSAHAAN

PT Jaswita Lestari Jaya berdiri pada tanggal 08 Februari 2018 Nomor 23 oleh Notaris Diana Dewi, S.H dengan No AHU-0008901.AH.01.01. Tahun 2018 dengan Modal Dasar Rp60.000.000.000,00 dan Modal ditempatkan sebesar Rp15.000.000.00,00 yang terdiri dari:

NAMA PEMEGANG SAHAM	NILAI MODAL DITEMPATKAN	JUMLAH SAHAM DIMILIKI
<i>PT Jaswita Jabar</i>	Rp10.500.000.000,00	10.500 lembar saham
<i>PT Lestari Abadi Mandiri</i>	Rp4.350.000.000,00	4.350 lembar saham
<i>PT Anugrah Jaya Agung</i>	Rp150.000.000,00	150 lembar saham

Pada tanggal 02 September 2021 terjadi Perubahan dan Penjualan Kepemilikan Saham dari Nilai Rp60.000.000.000,- menjadi Rp7.500.000.000,- dengan adanya pergantian pemegang saham yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Lestari Jaya Nomor 01 yang dibuat dihadapan Notaris Ivone Nurul Fuadah, S.H., M.kn. dengan komposisi sebagai berikut:

NAMA PEMEGANG SAHAM	NILAI MODAL DITEMPATKAN	JUMLAH SAHAM DIMILIKI
<i>PT Jaswita Jabar</i>	Rp 1.649.000.000	1.649 lembar saham
<i>PT Bajo Tibra Juara</i>	Rp 672.000.000	672 lembar saham

Pada tahun 2022 terdapat peningkatan modal disetor menjadi Rp3.926.000.000 yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Lestari Jaya Nomor 10 tanggal 19 April 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Ivone Nurul Fuadah, S.H., M.kn. dengan komposisi saham sebagai berikut:

NAMA PEMEGANG SAHAM

NILAI MODAL DITEMPATKAN

JUMLAH SAHAM DIMILIKI

PT Jaswita Jabar

Rp 2.749.000.000

2.749 lembar saham

PT Bajo Tibra Juara

Rp 1.177.000.000

1.177 lembar saham

BIDANG USAHA

Dalam Akta Pendirian tersebut terdapat dalam Pasal 3 menjelaskan Maksud & Tujuan Perusahaan ialah:

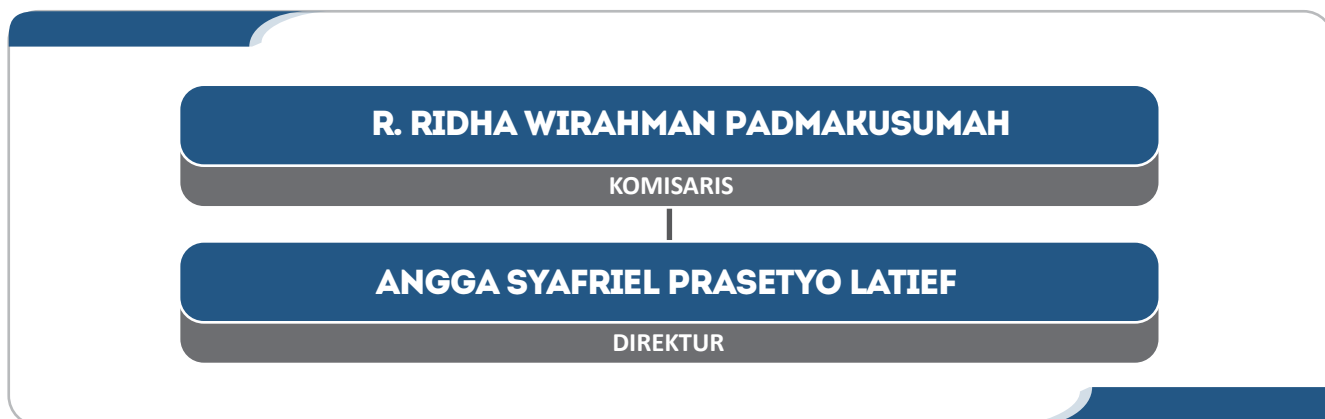
“Menyediakan Akomodasi dan Penyediaan Makanan dan Minuman”

Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Nomor 01 Tanggal 2 September 2021 yang merubah Pasal 3 yaitu Maksud & Tujuan menjadi:

“Pengangkutan dan Pergudangan; Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum; Aktifitas Profesional; Ilmiah & Teknis; Pendidikan; Kesenian; Hiburan; dan rekreasi; Konstruksi; Perdagangan Besar; Bukan Mobil dan Sepeda Motor; Aktifitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan; Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya”

STRUKTUR KEPENGURUSAN

Adapun Susunan Kepengurusan pada tahun 2024 yaitu:



KINERJA OPERASIONAL

1. Pada bulan Januari 2024, terjadinya perubahan struktur kepengurusan di PT Jaswita Lestari Jaya yaitu Direktur Operasi menjadi Direktur dan Direktur Utama menjadi Komisaris;
2. Adanya penambahan KBLI usaha Perusahaan yaitu di bidang jasa parkir dan jasa cleaning service yang akan ditambahkan untuk menjadi pendapatan usaha Perusahaan;
3. Ada beberapa kendala yang mengakibatkan Perusahaan tidak melaksanakan RUPS-LB; dan
4. Pada tahun 2024, PT Jaswita Lestari Jaya melakukan bisnis pengelolaan parkir dan proyek wisata di Kab. Bogor.

4.7 INFORMASI ANAK PERUSAHAAN DAN PERUSAHAAN AFILIASI



PT JASWITA BUMI PERSADA

PROFIL PERUSAHAAN

PT Jaswita Bumi Persada berdiri pada tanggal 06 Juni 2018 Nomor 23 oleh Notaris Diana Dewi, S.H dengan Modal Dasar sebesar Rp40.000.000.000,00 dan Modal ditempatkan 25% sebesar Rp10.000.000.00,00 yang terdiri dari:

PT PARAHYANGAN PROPERTY

79,2%

PT JASWITA JABAR

20,8%

NAMA PEMEGANG SAHAM

NILAI MODAL DITEMPATKAN

JUMLAH SAHAM DIMILIKI

PT Jaswita Jabar

Rp 8.000.000.000

8.000 Lembar

PT Parahyangan Property

Rp 1.000.000.000

1.000 Lembar

Pada tahun 2022 terjadi peningkatan modal disetor dengan total keseluruhan saham perusahaan sebesar Rp9.612.375.000 atau sebanyak 25.633 lembar saham yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Bumi Persada Nomor 07 tanggal 18 April 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH., M.Kn, sehingga menjadi:

NAMA PEMEGANG SAHAM

NILAI MODAL DITEMPATKAN

JUMLAH SAHAM DIMILIKI

PT Jaswita Jabar

Rp 7.612.500.000

20.300 Lembar

PT Parahyangan Property

Rp 1.999.875.000

5.333 Lembar

BIDANG USAHA

Dalam Akta Pendirian tersebut terdapat dalam Pasal 3 menjelaskan Maksud & Tujuan Perusahaan ialah:

“Menyediakan Real Estate, Konstruksi dan Perdagangan Umum”

- *Real Estate* (Developer, Properti, Penyedia Lahan)
- Konstruksi Umum (Pembangunan serta renovasi gedung)
- Perdagangan Umum (Grosir, Distributor, Agen Sembako, Swab-PCR)

SUSUNAN KEPENGURUSAN

Perusahaan untuk sementara dibekukan. Per tahun 2024, pengurus aktif dipegang oleh Bapak Arsan selaku komisaris.

KINERJA PERUSAHAAN

Selama tahun 2024 Perusahaan tidak beroperasi.



TEBEK & AYAM GORENG

TEBEK PAK QOMAR

TEBEK & AYAM GORENG

J-84





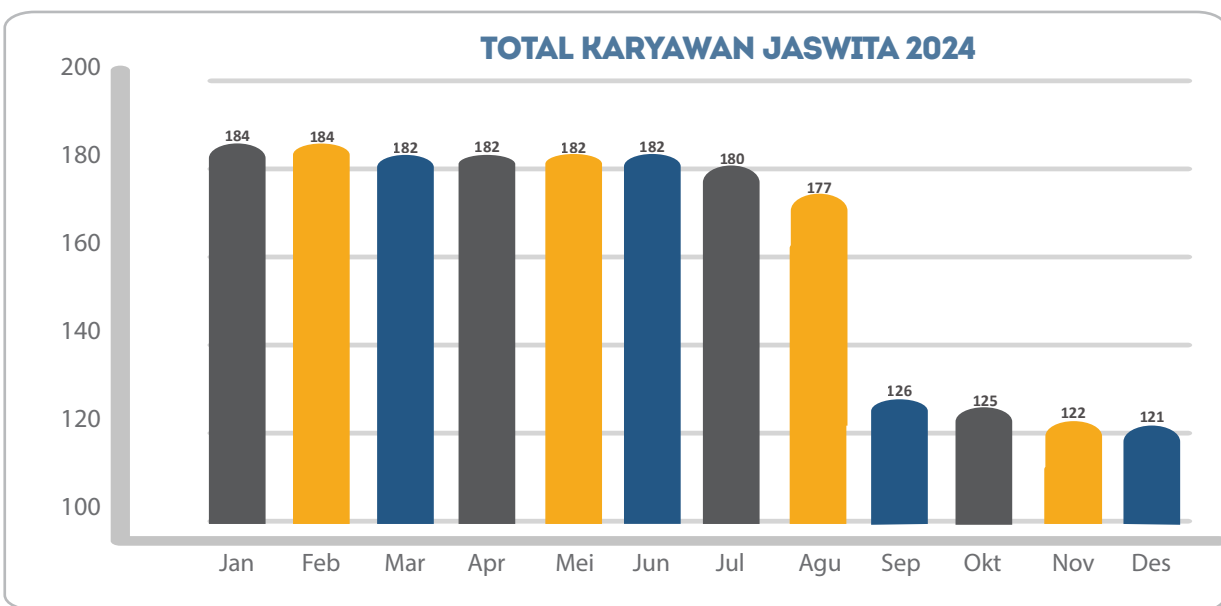
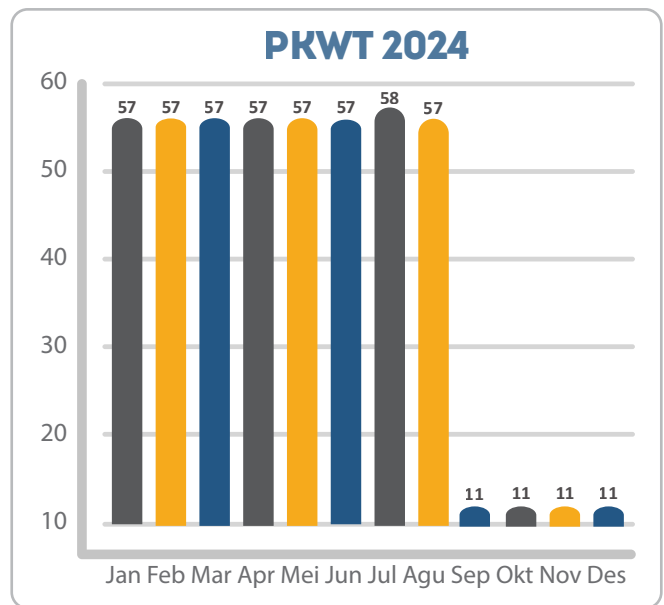
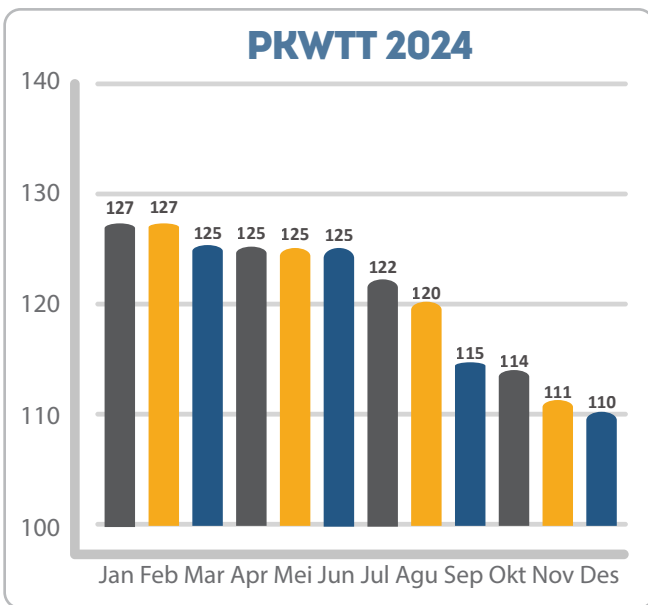
BAB V

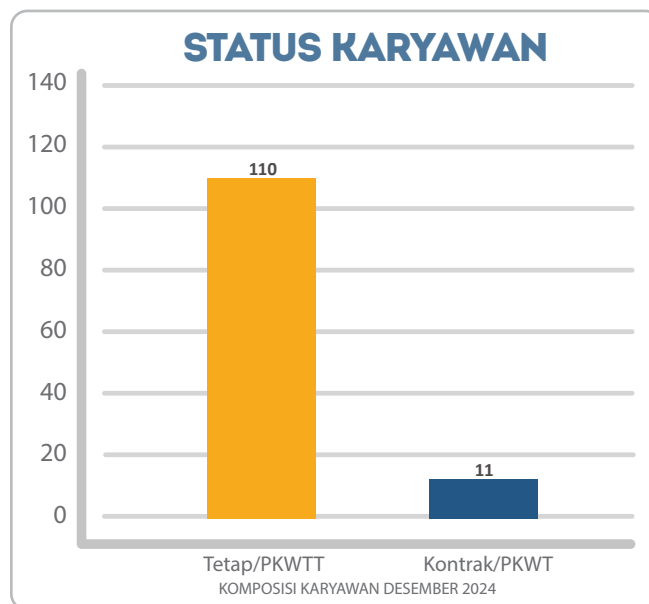
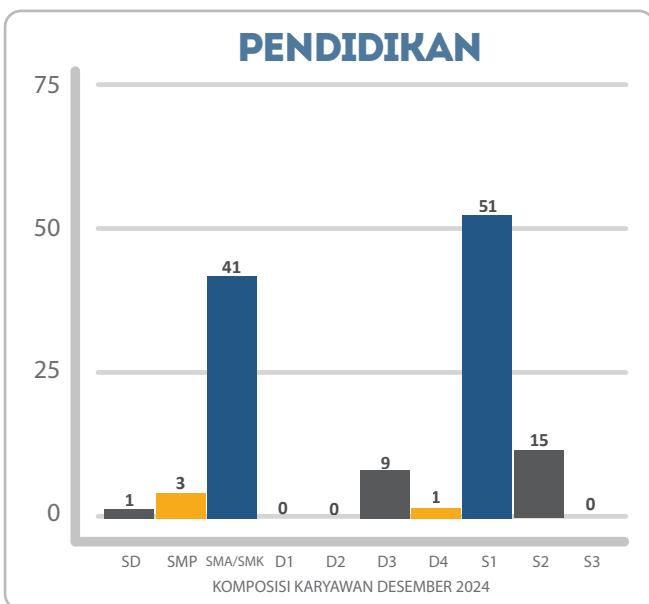
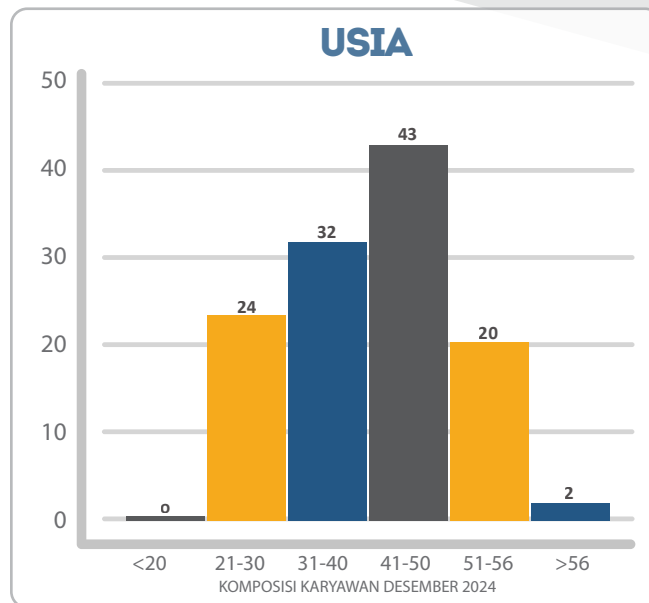
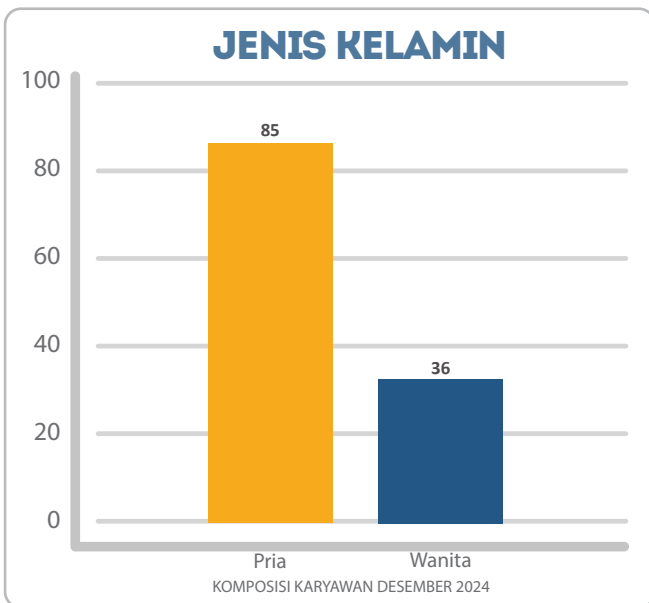
PENGELOLAAN OPERASIONAL PERUSAHAAN

5.1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOMPOSISI SDM

Komposisi karyawan PT Jaswita Jabar tahun 2024:





Data Karyawan Pemberhentian Hubungan Kerja tahun 2024:

KETERANGAN	JUMLAH
Pensiun	5
Pensiun Dini	1
Mengundurkan Diri	4
Meninggal Dunia	1
Diberhentikan	2
Pengalihan Status Karyawan ke Mitra	61
TOTAL	74

PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2024

- 1. Penilaian Kinerja Karyawan yang Berkelanjutan.**
Sejak Agustus 2024, PT Jaswita Jabar telah menerapkan sistem penilaian kinerja karyawan secara berkala setiap bulan. Evaluasi ini dilakukan oleh atasan langsung dengan menggunakan teknologi digital (Google Form), sehingga dapat diakses kapan saja melalui smartphone. Penilaian ini didasarkan pada indikator kinerja yang sesuai dengan uraian jabatan masing-masing karyawan. Hasil evaluasi tidak hanya digunakan untuk mengukur pencapaian individu, tetapi juga sebagai dasar dalam kebijakan promosi, kenaikan gaji, atau penyesuaian jabatan. Proses ini berlandaskan prinsip SMART (Spesifik, Terukur, Dapat Dicapai, Relevan, dan Berbatas Waktu) untuk memastikan efektivitas serta transparansi;
- 2. Penghargaan Employee of The Year 2024.**
Sebagai bentuk apresiasi atas dedikasi dan kinerja luar biasa, PT Jaswita Jabar memberikan penghargaan Employee of The Year 2024 kepada lima karyawan yang telah berkontribusi besar serta menghadirkan inovasi bagi Perusahaan. Program ini bertujuan untuk memotivasi seluruh karyawan agar terus meningkatkan kualitas kerja mereka;
- 3. Peningkatan Kompetensi Internal Karyawan.**
Dalam rangka menjaga daya saing perusahaan, PT Jaswita Jabar mengadakan berbagai pelatihan internal dengan menggandeng para ahli di bidangnya. Pelatihan ini dirancang untuk memastikan setiap karyawan memiliki keterampilan yang relevan dengan kebutuhan Perusahaan;
- 4. Penyesuaian Matriks Spesifikasi Jabatan.**
Perusahaan telah melakukan penyesuaian matriks spesifikasi jabatan guna memastikan bahwa setiap posisi dalam Perusahaan memiliki deskripsi tugas, kualifikasi, dan tanggung jawab yang jelas. Hal ini bertujuan untuk menciptakan struktur organisasi yang lebih efektif dan efisien;
- 5. Fasilitas Kesehatan untuk Karyawan dan Keluarga.**
Untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan, PT Jaswita Jabar menjalin kerja sama dengan optik dan klinik yang menyediakan layanan kesehatan berbasis cashless bagi karyawan serta keluarganya. Langkah ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan kepuasan kerja;
- 6. Penyesuaian Struktur Gaji dan Remunerasi.**
PT Jaswita Jabar melakukan penyesuaian matriks remunerasi untuk memastikan sistem penggajian yang lebih adil dan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan;
- 7. Pengesahan dan Sosialisasi Kebijakan SDM.**
Sebanyak 11 Surat Keputusan (SK) dan 2 Peraturan Direksi (PerDir) terkait pengelolaan SDM karyawan telah disahkan dan disosialisasikan kepada seluruh karyawan;
- 8. Pemutakhiran Data Karyawan.**
Sebagai bagian dari penyempurnaan sistem administrasi, Perusahaan melakukan pembaruan dan verifikasi data karyawan untuk memastikan keakuratan informasi, termasuk keperluan BPJS dan fasilitas kesehatan lainnya;
- 9. Peningkatan Sistem Payroll.**
PT Jaswita Jabar telah menerapkan sistem pembayaran gaji menggunakan metode cek pick-up dari perbankan guna mengurangi risiko tunai, mencegah fraud, serta meningkatkan efisiensi waktu;
- 10. Reimplementasi Human Resources Information System (HRIS).**
Perusahaan mengembangkan kembali sistem HRIS yang mencakup fitur absensi, profil karyawan, cuti, reimbursement, serta pengembangan fitur baru seperti payslip digital; dan
- 11. Sosialisasi Program SDM: "SDM Infoin!".**
Untuk meningkatkan komunikasi internal, PT Jaswita Jabar meluncurkan program SDM Infoin! sebagai media informasi terkait kebijakan SDM. Informasi ini disebarluaskan melalui grup WhatsApp dan papan pengumuman Perusahaan.

Berikut ini terdapat 24 pelatihan yang telah dilaksanakan pada tahun 2024 yaitu:

TANGGAL PELATIHAN	JUDUL PELATIHAN	JUMLAH PESERTA
10-11 Januari 2024	Sosialisasi Visi, Misi, Nilai-Nilai Utama, dan Peraturan Perusahaan PT Jaswita Jabar	57
12 Januari 2024	Plan Implementasi 5S Kantor Pusat Grha Jaswita	19
20 Februari 2024	Bimbingan Teknik Pengadaan Barang/ Jasa	2
6 Maret 2024	Analisis Investasi & BEP Operasional Hotel	3
7 Maret 2024	<i>HR Leaders Talk Developing Productive Culture In Organization</i>	3
20 Maret 2024	<i>Workshop Kesehatan Perusahaan</i>	21
20-21 Maret 2024	<i>Workshop Penguatan Teknik Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan BUMN/BUMD</i>	2
22 April 2024	<i>Public Speaking</i> untuk Pemula	1
2 Mei 2024	Pelatihan Bimbingan Teknis OSS RBA dan LKPM	1
14 Mei 2024	Sosialisasi Implementasi OSS RBA dan Tata cara penyampaian LKPM bagi pelaku usaha sektor pariwisata di Wilayah Kab. Bandung	1
29-30 Mei 2024	Penguatan Konsepsi Hubungan Industrial	6
27 Juni 2024	Kelas <i>Pubic Speaking "Empowering Woman"</i>	1
10 Juli 2024	Pelatihan Kompetensi Staf Sumber Daya Manusia	2
29 Agustus 2024	Kompetensi Okupasi Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung	1
5 Oktober 2024	Pelatihan Peningkatan Kemampuan dan Pengetahuan terkait <i>Hybrid dan Electric Vehicle</i>	20
11 Oktober 2024	Pelatihan Pajak Brevet A&B by Ikatan Akuntan Indonesia	1
20 Oktober 2024	Pelatihan Deteksi Kebangkrutan dan Tingkat Kesehatan Perusahaan by MSDM	1
24 Oktober 2024	<i>Digital Marketing Strategy</i>	3
28-29 Oktober 2024	Penyusunan Peraturan Perusahaan (PP), Perjanjian Kerja Bersama (PKB) & Perjanjian Kerja (PKWT-PKWTT)	1
7 November 2024	<i>Essential Hotel Budgeting and Revenue Management</i>	3
10-13 November 2024	<i>Certified Human Resources Operations (CHRO)</i> by MSDM	2
28-29 November 2024	SPI Sebagai Organ Pengelola Risiko : Tantangan & Realita Dalam Mencapai Kinerja Optimal Perusahaan	2
29-1 Desember 2024	<i>Certified Professional General Affairs (CPGA)</i> by MSDM	1
2-6 Desember 2024	Pelatihan Asesor Kompetensi LSP Pariwisata <i>Indonesia Kompete Manage</i> by ASITA JABAR (Pengelolaan Perjalanan Ekowisata & Perencanaan Event)	2

BENTUK KEGIATAN**JUMLAH**

Pelatihan	7
Seminar	17
TOTAL	24

JENIS KEGIATAN**JUMLAH**

<i>Hard Skill</i>	8
<i>Soft Skill</i>	16
TOTAL	24

TOTAL KARYAWAN SUDAH IKUT PELATIHAN**TOTAL KARYAWAN BELUM IKUT PELATIHAN****TOTAL KARYAWAN KESELURUHAN**

Jumlah	107	70	177
Persentase	60%	40%	100%



Pelatihan Pengembangan Sumber Daya Manusia.



5.2 PENGELOLAAN ASET

PT Jaswita Jabar mempunyai aset tanah dan bangunan yang tersebar di 15 Kabupaten/Kota Provinsi Jawa Barat dan 1 di Provinsi NTT

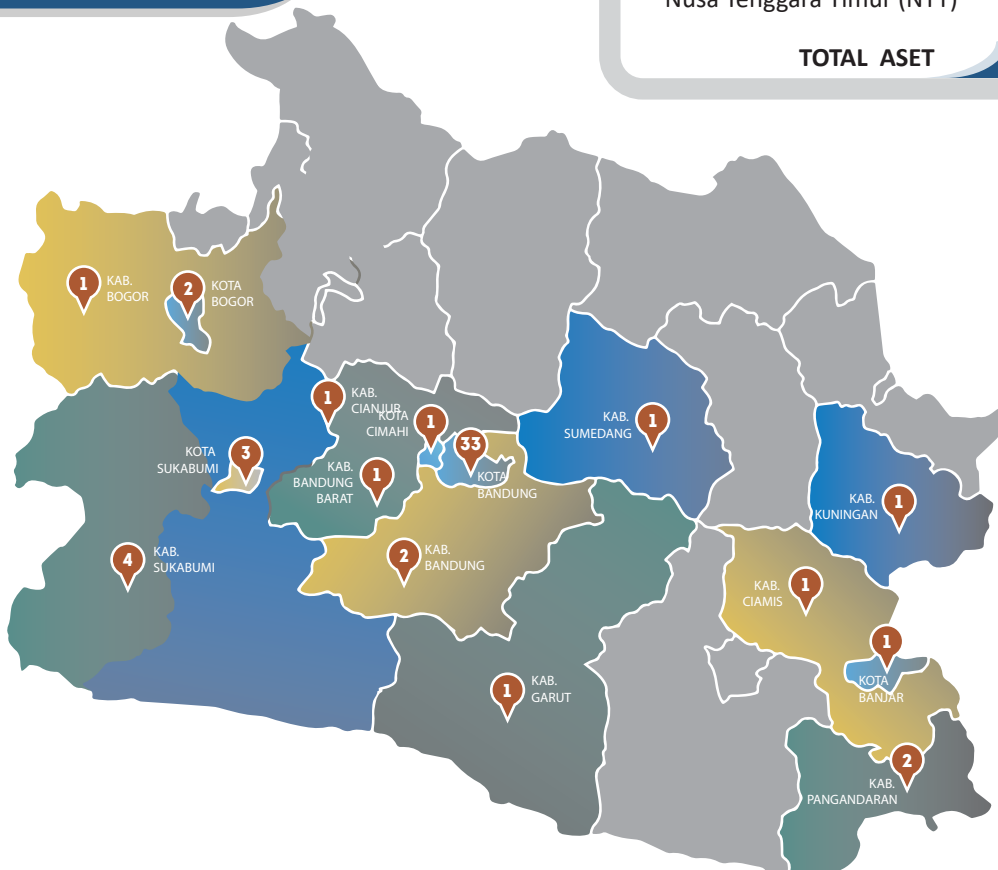
JUMLAH ASET

Inbreg	49
Penugasan	3
Hibah	1
Kerja sama	2
Investasi	2
TOTAL ASET	57 ASET

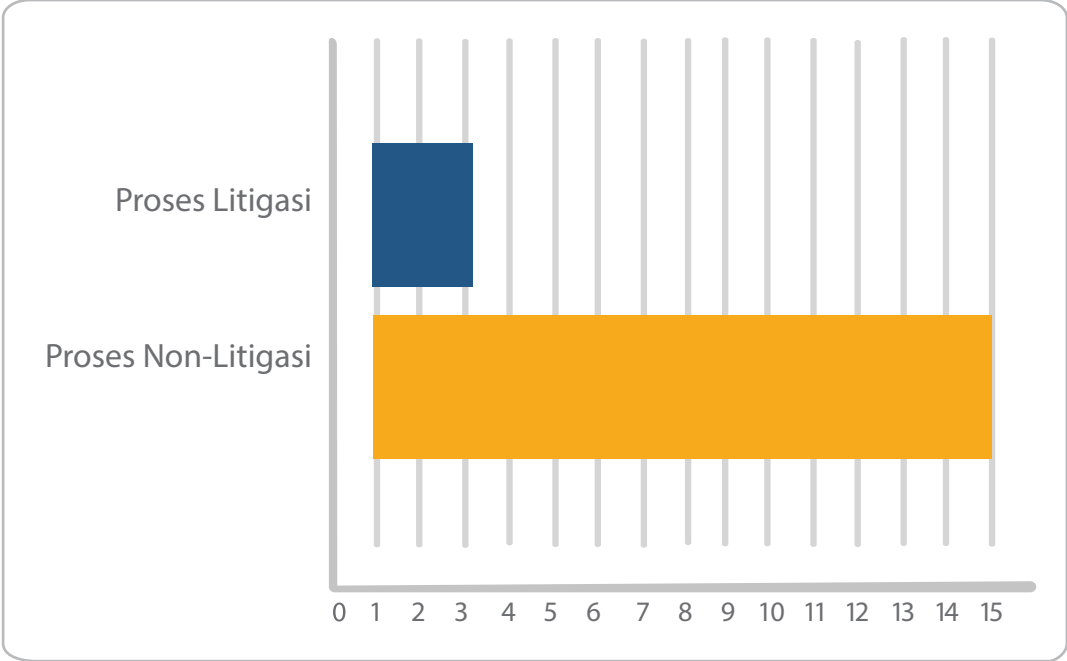
SEBARAN ASET

Kota Bandung	34 Aset
Kab Bandung Barat	1 Aset
Kab Bandung	2 Aset
Kota Bogor	2 Aset
Kab Bogor	1 Aset
Kab Cianjur	1 Aset
Kota Sukabumi	3 Aset
Kab Sukabumi	4 Aset
Kota Cimahi	1 Aset
Kab Garut	1 Aset
Kab Sumedang	1 Aset
Kab Kuningan	1 Aset
Kota Banjar	1 Aset
Kab Ciamis	1 Aset
Kab Pengandaran	2 Aset
Nusa Tenggara Timur (NTT)	1 Aset
TOTAL ASET	57 ASET

PETA SEBARAN ASET



PENANGANAN ASET BERMASALAH





5.3 PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan PT Jaswita Jabar telah dilaksanakan sesuai ketentuan berdasarkan Peraturan Direksi PT Jaswita Jabar Nomor : Per.004/JSW/IV-2018 tanggal 2 April 2018. Motode pemilihan Penyedia barang/jasa diantaranya Pengadaan Langsung, Penunjukan Langsung, serta Tender, adapun rekapitulasi jumlah pengadaan barang/jasa selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

JENIS PENGADAAN	JUMLAH PAKET
Barang	2
Pekerjaan Konstruksi	6
Jasa Lainnya	5
Jasa Konsultasi	4
TOTAL	17

PENGADAAN BARANG



Pengadaan perlengkapan umrah pengadaan peralatan kerja (laptop, PC, dan printer).

PEKERJAAN KONSTRUKSI



Pekerjaan konstruksi pengeboran 1 (satu) titik sumur *submersible* di Grha Jaswita.

Sebelum



Sesudah

Pekerjaan konstruksi pembangunan rumah kost PT Jaswita Jabar.



Jasa konsultasi konstruksi pengawasan pembangunan rumah kost di Jalan Moch. Yusuf No. 2 Kota Bandung.



Jasa konsultasi konstruksi perencanaan pembangunan rumah kost di Jalan Moch. Yusuf No. 2 Kota Bandung.

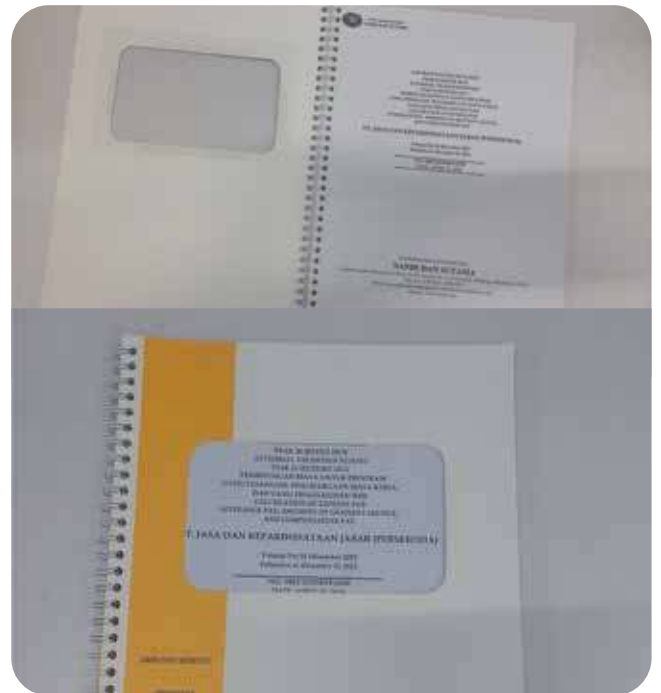


Jasa konsultasi konstruksi perencanaan pengembangan bengkel kendaraan roda-4/Lebih di Mobilcare Kota Bogor.

JASA LAINNYA



Jasa konsultasi konstruksi perencanaan pembangunan Pondok Seni Pangandaran.



JASA KONSULTASI



Jasa pelayanan penumpang antar Bandar Udara (*Airport Handling*) dan (*Shuttle Airport*) Kontingen KONTI Provinsi Jawa Barat pada kegiatan PON XXI Sumatera Utara dan Aceh.



Jasa pendampingan perpajakan tahun pajak 2023.



Jasa konsultansi hukum & advokasi penanganan kasasi terhadap perkara perdata aset dalam kaum No.60. dan jasa konsultansi hukum & advokasi penanganan litigasi perkara perdata Pengadilan Negeri Bogor nomor: 131/Pdt.G/2024/PN.Bgr (Gugatan atas Hotel Salak Bogor).



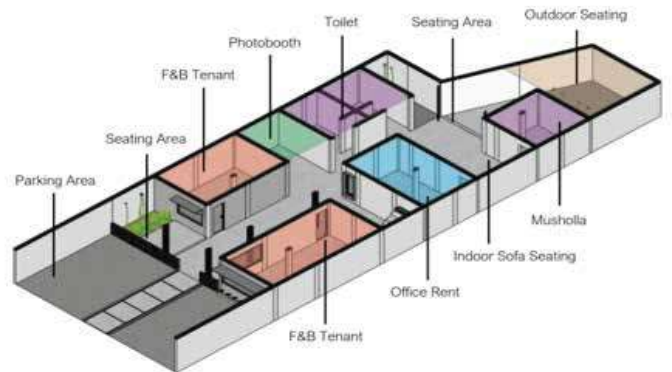
Jasa audit laporan keuangan konsolidasi PT Jaswita Jabar tahun buku 2024 dan pengakhiran atas laporan keuangan Grand Hotel Preanger sampai dengan 31 Agustus 2024.

5.4 PENGELOLAAN PENGEMBANGAN USAHA

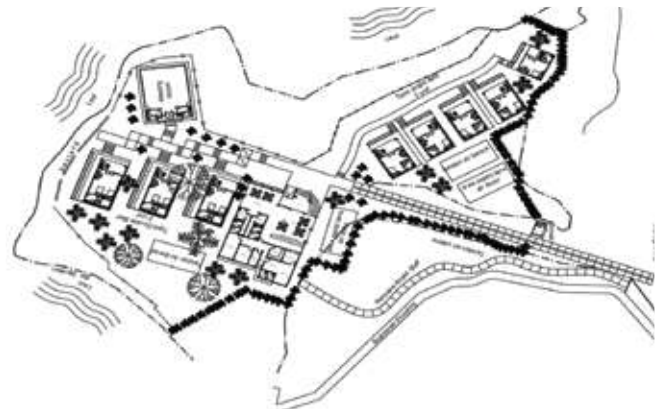
Kegiatan pengembangan usaha yang dilakukan selama tahun 2024:



Pengembangan Aset Jalan Wastu Kencana Nomor 6 dan 8 Kota Bandung melalui skema kerja sama sewa lahan selama 20 tahun dengan menerapkan konsep *rest area*.



Pengembangan Aset Jalan Ambon No 18 Kota Bandung dengan skema Kerja Sama Operasi (KSO) selama 10 tahun dengan menerapkan konsep *Co-Working Space* dengan tema industrial, *tropical* dan minimalis.



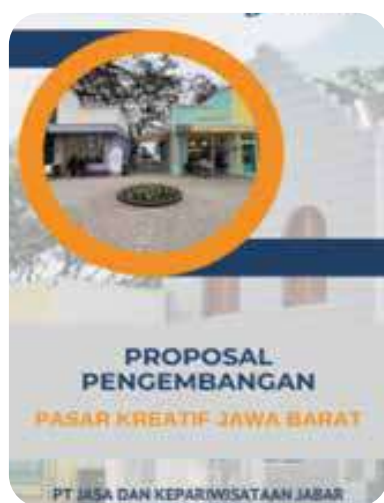
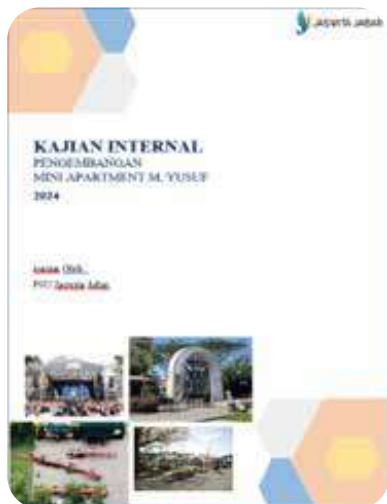
Pengembangan usaha dilakukan dengan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Pangandaran terkait aset batu karas dimana kegiatan kerja sama ini dimaksudkan untuk mendukung pelaksanaan Penataan Destinasi Pariwisata Pantai Batu Karas dengan penyediaan infrastruktur pendukung oleh Dinas terkait.



Grand Hotel Preanger dikelola secara mandiri oleh Perusahaan sejak bulan Mei 2020 dan perlu dilakukan restorasi dalam skala besar, untuk memenuhi kebutuhan dana restorasi tersebut maka Perusahaan melakukan kerja sama terkait pengembangan dan pengelolaan Grand Hotel Preanger dengan skema Kerja Sama Operasi (KSO) selama 25 tahun.



Pengembangan aset di Bondongan dilakukan dengan skema Kerja Sama Operasi (KSO) dengan mitra dan memanfaatkan sebagian lahan untuk pembangunan dan pengelolaan cafe dan resto beserta sarana pendukungnya.



Pembuatan kajian pengembangan Waduk Darma, Pondok Seni Pangandaran, Bengkel Mobilcare Bogor, Mini Apartemen M Yusuf dan Proposal Pengembangan Pasar Kreatif Jawa Barat, Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024, Penyusunan Rencana Bisnis 2024-2028.

5.5 PENGELOLAAN PERIZINAN DAN SERTIFIKASI

Pada tahun 2024 PT Jaswita Jabar melakukan penambahan bidang usaha pada Nomer Induk Berusaha (NIB) yaitu:

KODE KBLI	NAMA KBLI	KETERANGAN
45407	Reparasi dan Perawatan kendaraan bermotor	Perdagangan besar mobil, reparasi, perawatan mobil dan sepeda motor
45406	Perdagangan eceran suku cadang sepeda motor dan aksesorisnya	Perdagangan besar mobil, reparasi, perawatan mobil dan sepeda motor
33141	Reparasi motor listrik, generator dan tranformator	Industri pengolahan
33142	Reparasi baterai dan akumulator listrik	Industri pengolahan
77100	Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk, dan sejenisnya	Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, keteneagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya
56301	Bar	Penyediaan makanan dan minuman
55192	Bumi perkemahan, persinggahan karavan dan taman karavan	Penyediaan akomodasi
62090	Aktivitas teknologi informasi dan jasa	Informasi dan komunikasi
63121	Portal web dan /atau platform digital tanpa tujuan komersial	Informasi dan komunikasi
63122	Portal web dan /atau platform digital dengan tujuan komersial	Informasi dan komunikasi
62019	Aktivitas pemrograman komputer lainnya	Informasi dan komunikasi

Asosiasi yang diikuti oleh PT Jaswita Jabar yaitu :

NAMA ASOSIASI KEANGGOTAAN

- Kamar Dagang dan Industri Kota Bandung (KADIN)
- Asosiasi Bengkel kendaraan Indonesia (ASPEKINDO)
- Asosiasi Real Estate Broker Indonesia (AREBI)
- Association of The Indonesian Turs And Travel Agencyis (ASYTA)
- Asosiasi Muslim Penyelenggara Haji dan Umroh Republik Indonesia (AMPHURI)
- Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia



Sertifikasi yang dilakukan oleh PT Jaswita Jabar yaitu sertifikasi Grand Hotel Preanger sebagai hotel bintang 5 dari Lembaga Sertifikasi Usaha Pariwisata Karsa Bhakti Persada.

5.6 PENGELOLAAN KOMUNIKASI

DATA SURAT

RINCIAN	JUMLAH
Surat Masuk Tahun 2024	853
Memo Internal Tahun 2024	510
Surat Keluar Tahun 2024	813
Evaluasi Kinerja (Rapat Pembahasan Laporan Keuangan	
a. (Unaudited) Tahun 2024	12
b. Evaluasi Kinerja Semester I dan II	2

MEDIA SOSIAL

Media sosial yang dikelola oleh PT Jaswita Jabar selama tahun 2024:

MEDIA SOSIAL	USERNAME	STATUS
Instagram	@jaswitajabar	Dikelola oleh Marketing Komunikasi Kantor Pusat
TikTok	@jaswitajabar	Dikelola oleh Marketing Komunikasi Kantor Pusat
YouTube	@jaswitajabar9796	Dikelola oleh Marketing Komunikasi Kantor Pusat
Facebook	PT Jaswita JABAR	Dikelola oleh Marketing Komunikasi Kantor Pusat



Akun Instagram PT Jaswita Jabar



Akun TikTok PT Jaswita Jabar



Akun YouTube PT Jaswita Jabar



Akun Facebook PT Jaswita Jabar

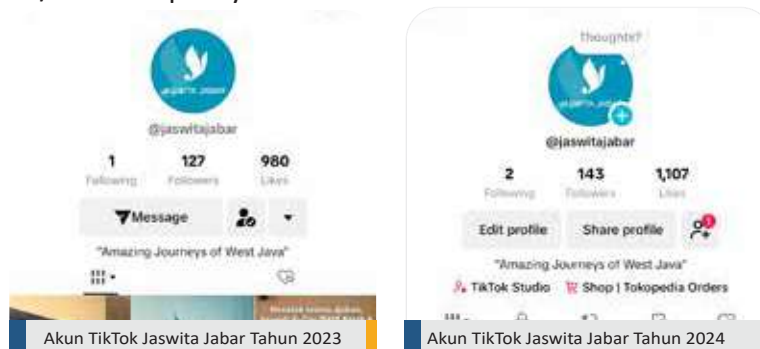
Pencapaian Sosial Media PT Jaswita Jabar pada tahun 2024



Selama tahun 2024, PT Jaswita Jabar mencatat pertumbuhan *posts* Instagram sebesar 22,29% dan *followers* 23,53%. Peningkatan ini dipicu oleh publikasi konten kepariwisataan dan ekonomi kreatif Jawa Barat setiap akhir pekan, yang mencakup wisata alam, ruang publik, pasar kreatif, wisata edukasi, festival, dan ekowisata. Konten facebook merupakan *auto post* dari konten instagram. Melalui video kreatif, Jaswita Jabar bertujuan mempromosikan keindahan wisata, budaya, dan produk lokal untuk menarik wisatawan, mendukung UMKM, serta memperkuat pemasaran digital demi pertumbuhan berkelanjutan dan kesejahteraan masyarakat lokal.



Selama tahun 2024, jumlah *videos* di YouTube mengalami pertumbuhan sebesar 23,53% dan diikuti oleh pertumbuhan *subscribers* sebesar 27,45%. Pertumbuhan *videos* dan *subscribers* ini disebabkan pada bulan oktober hingga bulan desember 2024 mulai mengaktifasi kanal YouTube dengan program PODCATION (*Podcast On Vacation*) dengan total enam episode dan juga *publish* di kanal/saluran Spotify.



Selama tahun 2024, jumlah *followers* di TikTok mengalami pertumbuhan sebesar 12,60% dan diikuti oleh pertumbuhan *likes* sebesar 12,96%.

PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)



Complaint

Formulir Pengajuan Whistleblowing System

Selamat datang di layanan pengaduan (Whistleblowing System) Jaswita Jabar Group, di mana Anda dapat menyampaikan keluhan atau masalah ataupun pelanggaran/kecurangan yang dilakukan oleh Pejabat/Pejabat Jaswita Jabar yang Anda hadapi terkait dengan produk atau layanan yang disediakan oleh perusahaan/organisasi tertentu. Kami akan berusaha sebaik mungkin untuk membantu menyelesaikan masalah Anda. Silahkan jelaskan secara rinci dan jelas masalah yang Anda alami dan kami akan segera meresponnya.

Log in ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Menampilkan pertanyaan yang wajib diisi

Informasi Umum
Bagian ini merupakan identitas dari yang mengajukan Whistleblowing System. Kami menjamin kerahasiaan dari identitas yang mengajukan.

Apakah Anda merupakan karyawan atau pihak luar perusahaan?*

PSN

Formulir input data whistleblowing system



Tampak QR Code untuk akses WBS

Selama tahun 2024 terdapat enam laporan yang masuk melalui google form *Whistleblowing System* (WBS) dengan keseluruhan laporan dari pihak internal yaitu Karyawan Jaswita Jabar, laporan-laporan tersebut sudah diinformasikan ke pihak terkait untuk ditindaklanjuti. Jika ada kecurangan atau pelanggaran yang dilakukan oleh Pejabat atau Karyawan Jaswita Jabar, laporan dapat dilakukan melalui laman <https://s.id/WBSJASWITA> atau Scan QR Code di bawah berikut untuk masuk pada google form WBS.



5.7 PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

IMPLEMENTASI APLIKASI MEMO DAN SURAT DIGITAL

Di awal Januari 2024 PT Jaswita Jabar mulai melakukan implementasi atas aplikasi surat dan memo digital yang dikembangkan secara mandiri sejak 2023. Lalu setelahnya dilakukan perbaikan dan penambahan fitur berdasarkan masukan dan *feedback* dari *user* seperti arsip Perusahaan yang terkategori menjadi banyak menu. Aplikasi ini sangat bermanfaat untuk membantu sekretariat perusahaan pada khususnya dan seluruh divisi pada umumnya untuk percepatan tindak lanjut dari memo, persuratan, dan keterbukaan akses untuk arsip Perusahaan. Digitalisasi di bidang sekretariat perusahaan ini diharapkan bisa membawa efisiensi dan menjadikan PT Jaswita Jabar *green company* yang bisa meminimalisir penggunaan kertas.



Aplikasi Memo dan Digital

PEMBUATAN ULANG APLIKASI GURILAPS MENJADI DJOURNEY



Aplikasi D'journey

Di awal februari PT Jaswita Jabar mulai mengaktifasi kembali Gurilaps. Setelah berkonsultasi dengan Disparbud Jabar, diputuskanlah penggunaan nama aplikasinya menjadi D'Journey yang mempunyai proses bisnis sebagai portal informasi wisata, *trip*, kuliner, dan event di Jawa Barat, dan juga kedepannya dikembangkan sebagai *marketplace* pembelian tiket objek wisata, *event*, dan *trip* yang ada di Jawa Barat. D'Journey ini dikembangkan mandiri dibantu oleh anak-anak Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB), D'Journey bisa diakses pada laman <https://djourney.id>.

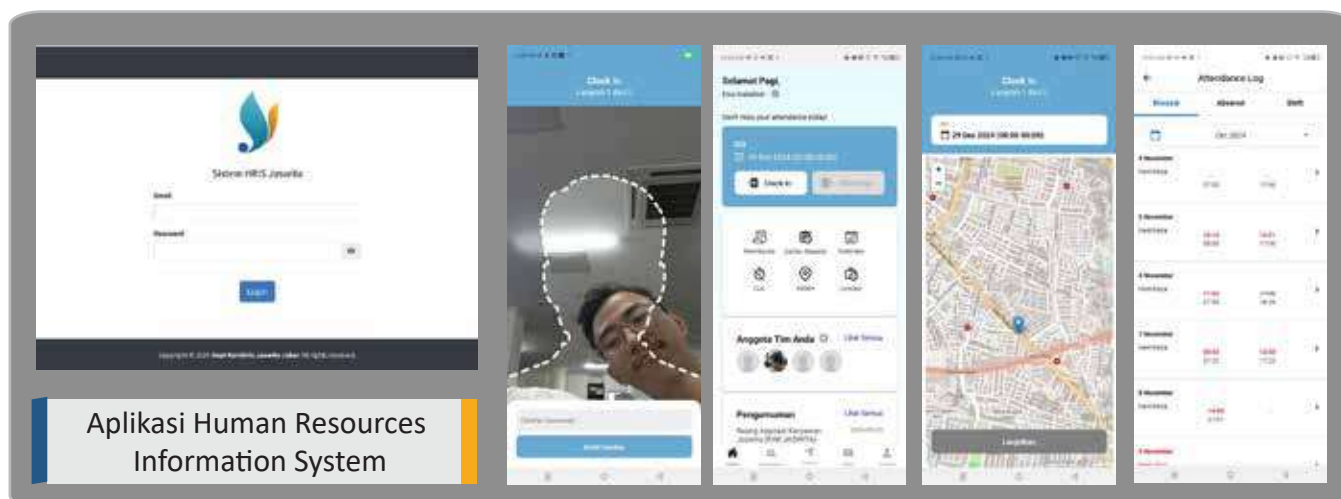
PENGIMPLEMENTASIAN ACCURATE SECARA MENYELURUH DI SEMUA UNIT USAHA DAN KANTOR PUSAT JASWITA JABAR

Pengimplementasian accurate secara menyeluruh di semua unit usaha dan kantor pusat PT Jaswita Jabar yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan akurasi pengelolaan data keuangan, memungkinkan akses informasi keuangan *real-time*, serta meminimalisir kesalahan dalam pencatatan dan laporan keuangan.



Aplikasi Accurate

PEMBUATAN HUMAN RESORCES INFORMATION SYSTEM(HRIS)

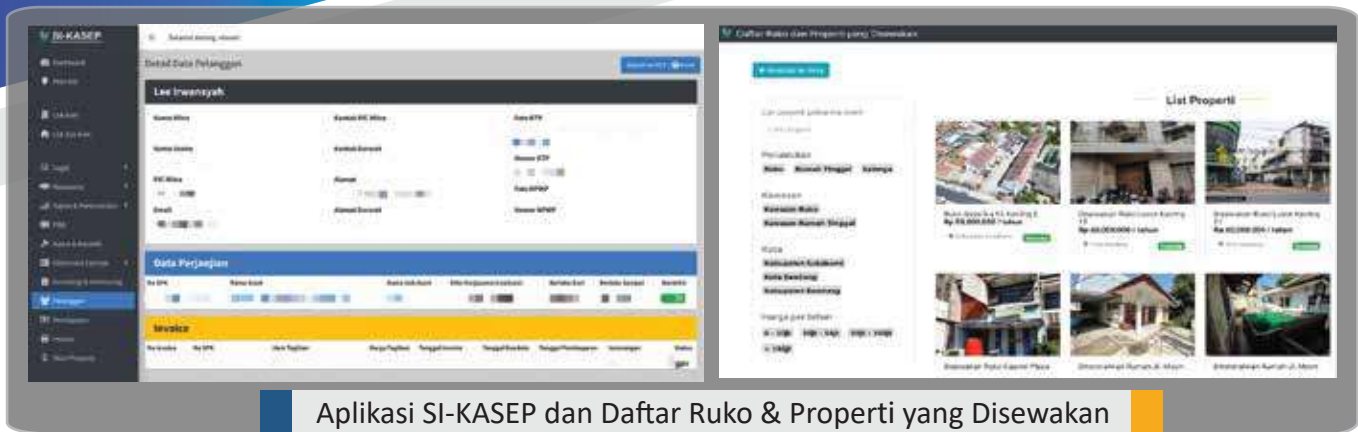


Aplikasi Human Resources Information System

Selama 2024, PT Jaswita Jabar memulai inisiasi pembuatan sistem HRIS yang direncanakan untuk menggantikan aplikasi Talenta, dengan tujuan meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan sumber daya manusia Perusahaan.

PENGIMPLEMENTASIAN FITUR-FITUR BARU SI-KASEP

Selama 2024, PT Jaswita Jabar mulai mengimplementasikan fitur-fitur baru pada aplikasi SI-KASEP. Pembaruan *major* pada aplikasi SI-KASEP meliputi data pelanggan, modul *invoicing*, dan halaman iklan properti. Modul data pelanggan dapat mempermudah pengisian data-data perjanjian karena data-data yang berkaitan dengan pelanggan cukup dimasukkan satu kali di sistem. Berikutnya modul *invoicing* yang membantu dalam penerbitan *invoice* tagihan dan kwitansi pembayaran dari perjanjian kerja sama dengan pelanggan. Pengembangan dua fitur tersebut dikembangkan secara mandiri dibantu oleh anak-anak Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB). Terakhir terdapat halaman iklan properti yang dapat diakses publik untuk menampilkan informasi properti yang disewakan milik PT Jaswita Jabar.



Aplikasi SI-KASEP dan Daftar Ruko & Properti yang Disewakan

PEMBUATAN KEBIJAKAN KOMINFO

Selama tahun 2024, ada 3 kebijakan yang dibuat oleh Kominfo, yaitu:

- Pedoman Pengelolaan Informasi Publik (Per.-009/JSW/III-2024, 1 Maret 2024);
- Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi (Per.-022/JSW/VI-2024, 20 Juni 2024); dan
- Pedoman Standarisasi Spesifikasi Peralatan Kerja Karyawan Di Lingkungan PT Jaswita Jabar (Per-043/JSW/VI/2024, 25 Juni 2025).

PERBAIKAN WEBSITE OFFICIAL JASWITA JABAR



Website Official PT Jaswita Jabar

Di 2024, PT Jaswita Jabar menambahkan menu PPID pada *website official*. Penambahan menu ini sesuai rekomendasi dari Komisi Informasi Publik. Menu PPID ini berisi informasi perusahaan yang tersedia untuk publik seperti regulasi dan alur pelayanan. Informasi yang disediakan mengacu pada Pedoman Pengelolaan Informasi Publik (Per.-009/JSW/III-2024).

EVALUASI PEMANFAATAN APLIKASI

Pada Desember 2024, PT Jaswita Jabar melakukan evaluasi *digital culture* melalui Google Form dan wawancara langsung pengguna aplikasi. Nilai evaluasi dihitung menggunakan perhitungan nilai indeks SPBE. Berdasarkan hasil evaluasi terdapat peningkatan tingkat pemanfaatan aplikasi secara rata-rata, dari 2,9653 di tahun 2023 menjadi 3,6811 di tahun 2024.

Pengguna aplikasi merasa terbantu dengan hadirnya aplikasi-aplikasi penunjang pekerjaan di lingkungan PT Jaswita Jabar. Didapatkan pula beberapa *feedback* pada beberapa aplikasi serta kebutuhan akan penyempurnaannya.



5.8 PENGELOLAAN PENGAWASAN INTERNAL

Program Kegiatan Pemeriksaan Tahunan (PKPT) satuan pengawas intern PT Jaswita Jabar tahun 2024:

URAIAN	KETERANGAN	JUMLAH KEGIATAN
Pendampingan Eksternal Auditor	Pendampingan KAP Untuk Audit Tahun Buku 2023 dan Tahun Buku 2024	2
Audit Internal	Audit Internal Divisi Perjalanan Wisata Departemen (Waduk Darma)	1
Rekonsiliasi BOT	Hotel Salak, Hotel Aryaduta, Mall BIP	3
Pemeriksaan PT JBP		1
Evaluasi Proyek Perusahaan	Audit PKJB	1
Cash Opname dan Stock Opname	<ul style="list-style-type: none"> Cash Opname di Kantor Pusat, Mobilcare Bandung, Carwash Bondongan Bogor, Properti, Perjalanan Wisata, Waduk Darma, GHP, dan PSP. Stock Opname Kantor Pusat, Mobilcare Bandung, Perjalanan Wisata dan, GHP. 	1
Side Visit Aset Luar Kota	Side Visit Luar Kota dilakukan untuk Memonitoring aset dan pendampingan, KAP, Aset yang dikunjungi diantaranya Cianjur (Cipendawa), Kawasan Sukabumi (Pom Bensin Ciaul, Pasar Besi, Ex Futsal/IMWI, Ruko Siliwangi, Ruko Cibadak), Kawasan Bogor (Hotel Salak, Carwash), Kuningan (Waduk Darma), Banjar (Baninza Mall), Ciamis (Ciamis Mall), Pangandaran (PSP).	1
Pelatihan	Pelatihan Manajemen Risiko yang diikuti oleh Sdr. Rosa Baroya Selaku Kepala SPI dan Sdr. Isam selaku Pengawas Madya SPI	1
Telaahan Kinerja Keuangan Bulanan	Telaah Kinerja Bulanan dilakukan setiap bulan	1
JUMLAH		12



Audit Internal

(September 2024, Audit Anak Perusahaan PT Jaswita Bumi Persada)

Program Rutin Divisi Satuan Pengawas Intern (SPI) selalu melakukan Audit/Evaluasi Internal di lingkungan PT Jaswita Jabar yang merupakan agenda wajib SPI, Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan akuntabilitas, transparansi dan kepatuhan terhadap aturan yang berlaku.



Rekonsiliasi Mitra Kerja sama BOT

(Agustus 2024, Hotel Salak)

Program Rutin Divisi Satuan Pengawas Intern selalu melakukan Rekonsiliasi kepada mitra BOT (*Build, Operate, Transfer*) merupakan agenda wajib yang tercantum di dalam perjanjian Kerja sama untuk menentukan bagi hasil yang diterima oleh PT Jaswita Jabar. Rekonsiliasi yang rutin dilakukan setiap tahun oleh SPI diantaranya PT Anugerah Jaya Agung (Hotel Salak), PT Megah Semesta Abadi (BIP), dan PT Sinar Mulya Perkasa (Hotel Aryaduta).



Cash Opname Di Lingkungan PT Jaswita Jabar

(Oktober 2024, Carwash Bondongan, Bogor)

Program Rutin Divisi Satuan Pengawas Intern yaitu selalu melakukan *Cash Opname* di lingkungan PT Jaswita Jabar baik kantor pusat maupun di unit bisnis untuk memastikan kesesuaian jumlah uang yang tercatat dengan fisik uang yang ada. Kegiatan ini biasanya dilakukan secara rutin setiap akhir tahun dan pada saat melaksanakan audit.



Stock Opname Di Lingkungan PT Jaswita Jabar

(Agustus 2024, Grand Hotel Preanger)

Program Rutin Divisi Satuan Pengawas Intern yaitu selalu melakukan *Stock Opname* di lingkungan PT Jaswita Jabar baik kantor pusat maupun di unit bisnis untuk memastikan kesesuaian jumlah barang yang tercatat dengan fisik barang yang ada. Kegiatan ini biasanya dilakukan secara rutin setiap akhir tahun dan pada saat melaksanakan Audit.



Pendampingan Eksternal Audit dan Side Visit Aset PT Jaswita Jabar

(Oktober 2024, Hotel Salak dan Pasar Besi, Sukabumi)

Program Rutin Divisi Satuan Pengawas Intern yaitu selalu melakukan Pendampingan Eksternal Audit dan *Side Visit Aset* disetiap tahunnya. Kegiatan ini biasanya dilakukan secara rutin setiap akhir tahun untuk pengecekan terkini fisik aset yang tertera di laporan keuangan.



5.9 PENGELOLAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)

PT Jaswita Jabar sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Jawa Barat, menyadari pentingnya keberadaan masyarakat dan lingkungan hidup di sekitar lokasi unit bisnis PT Jaswita Jabar, yang perlu dikelola dengan baik untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

Program TJSL ini dilaksanakan untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pendidikan, sosial dan lingkungan. Terdapat 2 kegiatan TJSL dalam bidang pendidikan, 2 TJSL dalam bidang lingkungan dan 18 TJSL dalam bidang sosial. Berikut di bawah ini laporan pelaksanaan TJSL yang dilaksanakan oleh Kantor Pusat dan Unit Usaha atau Bisnis selama tahun 2024.

TJSL BIDANG PENDIDIKAN



16 Februari – 30 Juni 2024

Bekerja sama dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (kemendikbudristek) dalam **Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch-6** di lingkungan PT Jaswita Jabar Group yaitu untuk di Kantor Pusat dan Mobilcare Bandung.



06 September – 31 Desember 2024

Bekerja sama dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (kemendikbudristek) dalam **Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch-7** di lingkungan PT Jaswita Jabar Group yaitu untuk di Kantor Pusat dan Mobilcare Bandung.

TJSL BIDANG SOSIAL



2024

Bekerja sama dengan Saung Angklung Udjo untuk **menggiatkan kesenian tradisional angklung di Grand Hotel Preanger** setiap minggu pagi.



26 Desember 2023-31 Januari 2024

Menyewakan booth dengan harga UMKM bekerja sama dengan UMKM Kota Bandung.



1-15 Februari 2024

Fasilitasi kegiatan pameran lukisan yang **bekerja sama dengan UMKM Kota Bandung** yang mengusung tema pameran tiga generasi perupa yang diadakan di *lobby* Grand Hotel Preanger.



19 Januari, 23 Februari dan 7 Juni 2024

Pemberian santunan kepada Anak Yatim di Masjid Al Kamil Waduk Darma.



23 Januari 2024

Pemberian donasi untuk Palestina ke Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kab. Kuningan.



24 Februari 2024

Memfasilitasi tempat untuk pagelaran awal tahun yang menampilkan tarian tradisional oleh sanggar tari putra rengganis di panggung terbuka (*amphitheater*) Pondok Seni Pangandaran.



08 Maret 2024

Pelaksanaan kegiatan pengajian dan pemberian santunan kepada Anak Panti Asuhan Ulul Albab di Grand Hotel Preanger.



15 Maret 2024

Pelaksanaan safari ramadhan bersama PHRI serta pemberian santunan kepada Anak Yatim Panti Asuhan Biyadikal Khoir di Grand Hotel Preanger.



22 Maret 2024

Berbagi takjil untuk berbuka puasa ramadhan yang diberikan langsung kepada masyarakat di sekitar Grand Hotel Preanger.



06-30 April 2024

Fasilitasi kegiatan pameran tanaman anggrek bekerja sama dengan UMKM yang diperjuangkan ke tamu Grand Hotel Preanger.



25 April 2024

Partisipasi dalam kegiatan Festival Seni Budaya hari jadi Kabupaten Bandung ke-363 Kecamatan Pasir Jambu.



15-19 Juni 2024

Pelaksanaan Kurban Idul Adha 1445 H oleh karyawan PT Jaswita Jabar untuk dibagikan kepada masyarakat, baik di sekitar maupun di sekitar lokasi usaha/unit bisnis yaitu di aset properti (RT 001/004 Desa Pasir Jambu), Waduk Darma, Mobilcare, Pondok Seni Pangandaran, dan Grand Hotel Preanger.



12 Juli 2024

Berbagi sembako untuk Anak-Anak Panti Asuhan Muhammadiyah dalam rangka jumat berkah.



11 Juni 2024

Pemberian & penyerahan gerobak sampah di lingkungan RT 003 RW 006 Kelurahan Paledang, Kecamatan Lengkong.



17 Agustus 2024

Pemberian hadiah perlombaan HUT RI 79 di lingkungan RT 002 RW 007 Kelurahan Balonggede, Kecamatan Regol.



27 September 2024

Donasi 2000 botol air minum dalam kemasan untuk kegiatan Anak Jabar Sadar Bencana.



24 Desember 2024

Memfasilitasi tempat untuk pagelaran akhir tahun yang menampilkan tarian tradisional oleh sanggar tari putra rengganis di panggung terbuka (*amphitheater*) Pondok Seni Pangandaran.



Desember 2024

Memfasilitasi tempat untuk kegiatan seni dan budaya oleh Disparbudpora Cimahi di panggung terbuka (*amphitheater*) Pondok Seni Pangandaran.

TJSL BIDANG LINGKUNGAN



26 Maret 2024

Penanaman pohon damar di Aset Eks. Palaguna.



31 Mei 2024

Penanaman Pohon di Waduk Darma Kuningan.

MOBILCARE
One Stop Service
Detailing Coating Nano Ceramic



MOBILCARE
One Stop Service

PENGELOLAAN OPERASI

5.10 PENGELOLAAN USAHA PROPERTI



KINERJA OPERASIONAL

- Pendayagunaan aset dengan skema sewa untuk aset-aset yang terletak di Bandung dan Luar Bandung.

TERLETAK DI BANDUNG

BIP Mall	1 unit
Palaguna Nusantara	1 unit
Ruko Capitol	58 unit
Ruko Luxor	41 unit
Ruko Cikawao	50 unit
Townhouse Rancabentang	8 unit
Ruko Pasir Jambu	17 unit
Bangunan Wilayah Pasar Kaliki	5 unit
Jalan Ahmad Yani	12 unit
Jalan Cipaera	4 unit
Jalan Baranang Siang	2 unit
Komplek Stasiun Bandung	5 unit
Komplek Belakang Pasar Bandung	5 unit
Jalan Dalem Kaum	8 unit
Jalan Braga	3 unit
Jalan Suniaraja	4 unit
Jalan Sukajadi	1 unit
Jalan Gatot Subroto	1 unit

TOTAL 226 UNIT

TERLETAK DI LUAR BANDUNG

Ciamis Mall	1 unit
Baninza Mall	1 unit
Ruko Cibadak Jalan Siliwangi No. 83	5 unit
Ruko Cibadak Jalan Siliwangi No. 92	20 unit
Pergudangan Jalan Siliwangi No. 158	4 unit
Rumah Makan Jalan Siliwangi No. 158	1 unit
Cipendawa	2 unit
Sumedang	2 unit
Garut	5 unit
Sukabumi Futsal	1 unit
Bogor	1 unit
Cisaat (Pasar Besi)	1 unit
Ciaul (SPBU)	1 unit
Cimahi Rio	1 unit

TOTAL 48 UNIT

Kegiatan yang dilakukan selama tahun 2024 diantaranya:

- a. Melakukan *monitoring* progres pekerjaan & berkomunikasi terkait jadwal operasional Aset Ambon No. 18 Bandung;



- b. Progres saat ini untuk Aset Wastukencana No. 6 & 8 Bandung yaitu penagihan dana terkait kesanggupan lahan dan pengurusan sertifikat;



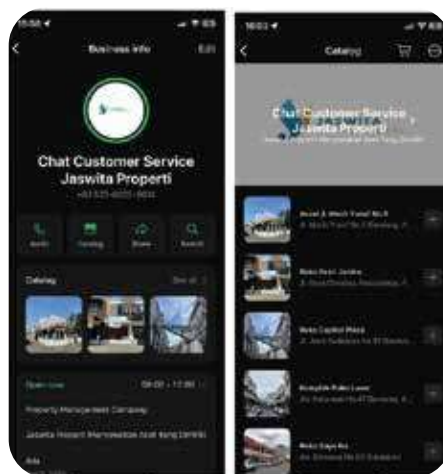
- c. Melakukan monitoring progres pekerjaan & berkomunikasi terkait jadwal operasional Aset Ambon No. 18 Bandung;
- d. Melakukan kegiatan pemasaran dan penjualan dengan menggunakan media luar ruangan (*banner*) dan media sosial instagram @jaswitaproperti; dan
- e. Melakukan pemeliharaan aset.

PENGELOLAAN PELANGGAN

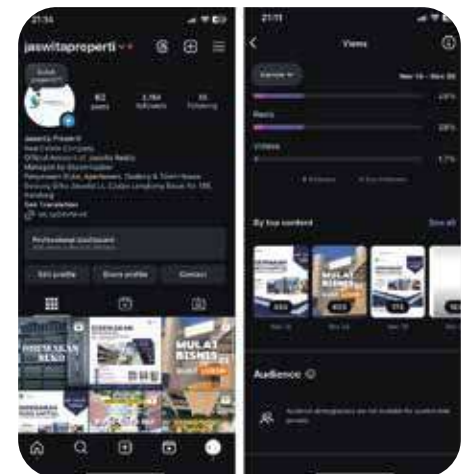
- a. Survei Kepuasan Pelanggan



- b. *WhatsApp Customer Care*



- c. Promosi Media Sosial



5.11 PENGELOLAAN USAHA PERBENGKELAN

JASWITA JABAR
MOBILCARE
One Stop Service



KINERJA OPERASIONAL

Melakukan pengembangan produk dan layanan Mobilcare diantaranya:

1. Transaksi digital melalui Katalog Elektronik (*E-Catalog*).



Mobilcare menghadirkan *E-Catalog*, platform digital yang memudahkan pengadaan barang dan jasa dengan proses yang lebih efisien, transparan, dan cepat. Dengan teknologi *real-time*, pelanggan dapat mengakses produk, harga, dan stok secara langsung. Ke depan, Mobilcare terus mengembangkan fitur ini untuk meningkatkan pengalaman pengguna dan mendukung pertumbuhan bisnis.

2. Pengembangan pemeliharaan kendaraan listrik.



Mobilcare memperluas layanan pemeliharaan kendaraan listrik dengan teknisi terlatih, fasilitas modern, dan kemitraan strategis. Inisiatif ini mendukung keberlanjutan lingkungan serta memperkuat ekosistem kendaraan listrik di Indonesia.

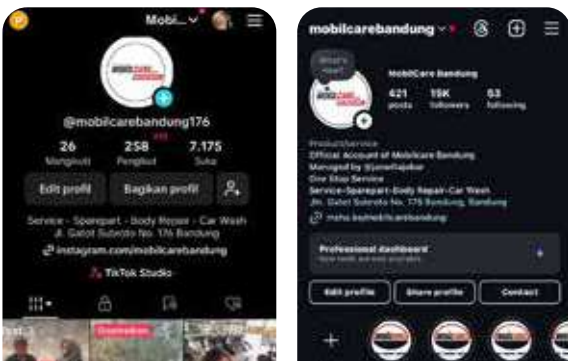
3. Layanan *detailing* dan *coating* inovatif.



Tahun 2024 Mobilcare menghadirkan layanan *detailing* dan *coating* inovatif dengan *ceramic coating* generasi terbaru serta teknologi *nano-protection*. Didukung digitalisasi, tenaga kerja andal, dan ekspansi pasar, Mobilcare terus berkomitmen memberikan perawatan kendaraan terbaik.

MELAKUKAN PROMOSI MELALUI MEDIA SOSIAL

Media sosial yang digunakan yaitu Instagram dan Tiktok dan melaksanakan program potongan harga/diskon untuk *booking online* bagi pelanggan umum yang dapat dilakukan melalui *Direct Massage*/Pesan Whatsapp.



PENGELOLAAN PELANGGAN

a. Google Review



B. Call Center Whatsapp



C. Customer Service



D. WhatsApp Customer Care



5.12 PENGELOLAAN GRAND HOTEL PREANGER



GRAND HOTEL PREANGER



KINERJA OPERASIONAL

Pada tahun 2024 Grand Hotel Preanger melakukan pengembangan produk dan layanan sebagai berikut:

1. Secara internal untuk pengembangan layanan kepada konsumen diantaranya :
 - Melanjutkan perbaikan atap Naripan, pemasangan dan penambahan titik lampu panel 12 watt 3000 k di koridor AA lantai 2 dan 3, penggantian akses point dan switch perangkat internet dan perbaikan rangka plafon *drop off lobby*;
 - Pemasangan AC split di Galery Cafee 1.5 PK, pemasangan tenda dan rangka di *playground*;
 - Perbaikan *Guest Lift*, perbaikan *escalator*; dan
 - Finalisasi penggantian device akses point internet seluruh area hotel.
2. Secara eksternal kepada tamu, melakukan pengembangan produk diantaranya :
 - Melakukan promosi melalui konten di media sosial;
 - Membuat promosi *School Holiday*, promo menginap bekerja sama dengan Pocari Run;
 - Membuat paket dalam rangka menyambut bulan Ramadhan diantaranya *Ramadhan Iftar Promo*, *Promo halal bihalal package*, *Promo Room Lebaran* dan mengadakan kegiatan safari Ramadhan dengan PHRI;
 - Adanya *dinner event imlek 2024* dan *event pound fit* Bersama *event organizer*;
 - Mengadakan kegiatan *Gathering* dengan mengundang 20 media dan *Gathering* dari AHM dan Fuji Film;
 - Mengadakan acara *country music with BBW Buffet*; dan
 - Mengadakan acara *Paradise of Priangan Festival*.

PENGELOLAAN PELANGGAN

a. Agoda

b. Traveloka



c. Ticket.com



d. Google Review

e. Promosi melalui Media Sosial Instagram



5.13 PENGELOLAAN PONDOK SENI PANGANDARAN



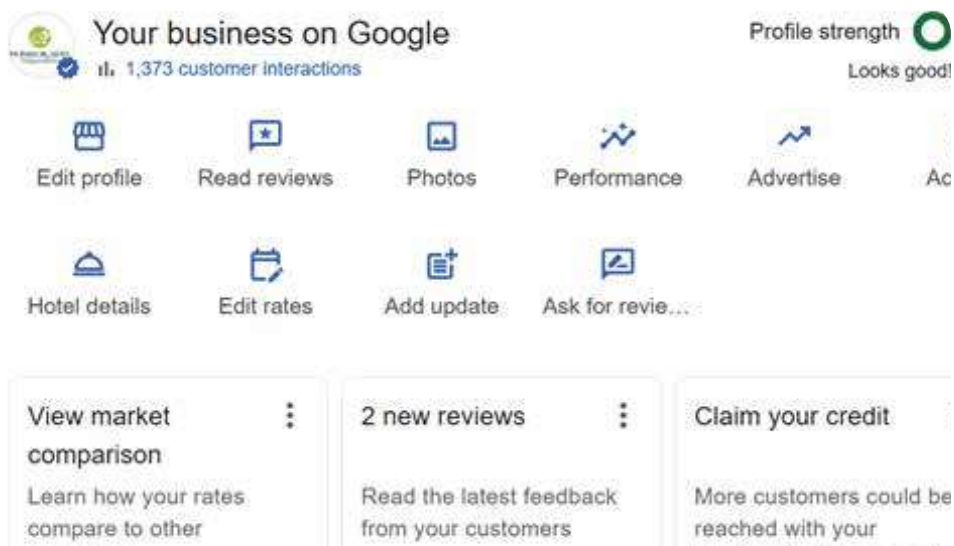
KINERJA OPERASIONAL

Pada tahun 2024 Pondok Seni Pangandaran melakukan pengembangan produk dan layanan sebagai berikut:

1. Secara Internal untuk pengembangan layanan kepada konsumen diantaranya:
 - Melakukan re-strukturisasi Susunan Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) yang semula berada pada Divisi Hotel dan Resto dengan Departemen Pondok Seni Pangandaran beralih ke Divisi Destinasi dan Kegiatan Wisata dengan Departemen Kerja Sama dan Pendayagunaan Aset (KSPA) Destinasi Wisata. Namun pada akhir bulan Oktober 2024 beralih kembali pada Divisi Hotel dan Resto dengan Departemen yang berbeda yakni Departemen Manajemen Hotel dan Resto Pangandaran;
 - Melakukan peralihan perencanaan, dimana sebelumnya Pondok Seni Pangandaran akan dikembangkan dengan konsep Kemitraan menjadi Swakelola / Pengelolaan Mandiri; dan
 - Melakukan rencana pengembangan bisnis dengan membuat paket wisata bahari Pangandaran guna tindakan preventif dengan rencana pembangunan.
2. Secara eksternal kepada tamu, melakukan pengembangan produk diantaranya:
 - *U-Turn Strategy* yaitu memusatkan pemasaran dengan cara memadukan layanan akomodasi cottage dan kamar di Pondok Seni Pangandaran dengan paket *bundling*;
 - Melakukan promosi melalui konten di media sosial instagram @pondoksenipangandaran, berkolaborasi dengan *Key Opinion Leader*, dan melakukan *digital marketing*;
 - Membuat paket *stay and play* dengan wahana *watersport* di Pantai Timur Pangandaran;
 - Membuat paket *stay and play* dengan wahana *body rafting* di Citumang;
 - Membuat paket *stay and play* dengan wahana *body rafting* di Green Canyon / Cukang Taneuh;
 - Membuat paket *stay and play* dengan wahana *river tubing* di Santirah;
 - Membuat paket *fullboard* yang disertai dengan makan pagi, makan siang dan makan malam; dan
 - Membuat paket *gathering* yang disertai dengan paket hiburan berupa *electone*.

PENGELOLAAN PELANGGAN

a. Google Review



b. Promosi melalui Media Sosial Instagram



5.14 PENGELOLAAN

KERJA SAMA ASET HOTEL & RESTO

KINERJA OPERASIONAL



Grand Hotel Preanger

Nama Mitra : PT Wisma Resortama Propertindo
Brand : Grand Hotel Preanger
Lokasi : Jalan Asia Afrika No.81
Kepemilikan : Milik Sendiri
Jenis Kerja Sama : Kerja Sama Operasi (KSO)
Jangka Waktu : 25 tahun dari tahun 2025 sampai dengan tahun 2050
Dasar Perjanjian : Perjanjian Kerja sama Operasi (KSO) No 79 antara PT Jaswita Jabar dengan PT Wisma Resortama Propertindo



Hotel Salak Bogor

Nama Mitra : PT Anugrah Jaya Agung
Brand : Hotel Salak The Heritage Bogor
Lokasi : Jalan Ir. H. Juanda No.8 – Kota Bogor
Kepemilikan : Milik Sendiri
Jenis Kerja Sama : *Build, Operate, Transfer (BOT)*
Jangka Waktu : 30 thn dari tahun 1998 sampai dengan tahun 2028
Dasar Perjanjian : Akta Pernyataan Kembali dan Perubahan Tanggal 30 April 2015 No.85.-



Aryaduta Bandung

Nama Mitra : PT Sinar Mulia Perkasa
Brand : Aryaduta Bandung
Lokasi : Jalan Sumatera No.51 – Kota Bandung
Kepemilikan : Milik Sendiri
Jenis Kerja Sama : *Build, Operate, Transfer (BOT)*
Jangka Waktu : 38 tahun dari tahun 1992 sampai dengan tahun 2030
Dasar Perjanjian : Akta Pernyataan Kembali dan Perubahan Tanggal 19 Juli 2005 No.51.-



Hejo Forest

Nama Mitra : PT Bina Wana Lestari
Brand : Hejo Forest
Lokasi : Patengan - Rancabali, Kabupaten Bandung
Kepemilikan : BKSDA
Jenis Kerja Sama : Investasi Pengembangan, Operasi dan Pemasaran
Jangka Waktu : 3 tahun dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2024
Dasar Perjanjian : PKS Nomor 007/PKJSW/VII/2021



Hotel Perdana Wisata

Nama Mitra : PT Bandung Asri Mulia
Brand : Hotel Perdana Wisata
Lokasi : Jalan Jend. Sudirman No. 66 - 68, Kota Bandung
Kepemilikan : Milik Sendiri
Jenis Kerja Sama : Build, Operate, Transfer (BOT)
Jangka Waktu : Perjanjian awal yaitu 30 Tahun dari tahun 1988 sampai dengan tahun 2018. Adendum perjanjian diperpanjang yaitu 7 tahun dari 2018 sampai dengan 2025
Dasar Perjanjian : Adendum Surat Perjanjian Pengelolaan Hotel No 002/PKS/PD-JK/V-2004 Tanggal 15 Mei 2004



Eks Rumah Makan Rindu Alam

Nama Mitra : PT Pandawa Lima Putra
Brand : Asstro Pasma Puncak Bogor
Lokasi : Puncak, Kabupaten Bogor
Kepemilikan : Sewa Pemerintah Provinsi Jawa Barat
Jenis Kerja Sama : Bagi Hasil
Jangka Waktu : 5 tahun dari tahun 2023 sampai dengan tahun 2028
Dasar Perjanjian : Pengelolaan Kawasan Ex Rindu Alam No. 020/PKS/JSW/IV-2023

PENGELOLAAN PELANGGAN

a. Grand Hotel Preanger (*Google Review*)



b. Hotel Salak Bogor (*Google Review*)



c. Hotel Aryaduta (*Google Review*)



d. Hejo Forest (*Google Review*)



e. Hotel Perdana Wisata (*Google Review*)



f. Eks. Rumah Makan (RM) Rindu Alam (*Google Review*)



5.15 PENGELOLAAN OBJEK WISATA WADUK DARMA



KINERJA OPERASIONAL

Melakukan pengembangan produk dan layanan diantaranya :

- Pengembangan produk yang telah dilaksanakan meliputi perencanaan *meeting package*, pemeliharaan *floating deck*, pengembangan area *camping*, pengembangan *foodcourt*, dan pengembangan area yang bermitra dengan Bumdes Jagara dan Pemerintah Desa Jagara.
- Melakukan pemeliharaan dan perbaikan aset bangunan eksisting seperti *ticket booth*, area masjid, area *foodcourt*, area panggung, ruang *meeting*, serta fasilitas lainnya di Waduk Darma. Pindahan tiket masuk ke area depan Gapura Waduk Darma, serta pemeliharaan dan penanaman bibit di area taman; dan
- Pengelolaan Kunjungan Wisatawan.



Sistem Portal Waduk Darma

Pengelolaan Kawasan Waduk Darma menggunakan sistem portal, dengan jam buka dan tutup yang ditentukan. Jam buka-tutup operasional Waduk Darma adalah jam 08.00 – 17.30 WIB (hari kerja) dan jam 08.00 – 18.00 WIB (hari libur).

- Melakukan promosi melalui media sosial.



Media sosial TikTok



Media sosial Instagram

The image is a collage of four promotional posters for Waduk Darma. From left to right: 1. 'Off Road waduk Darma' featuring a Jeep and a 'Paket Kopi Senja' for Rp 300,000. 2. 'WADUK DARMA PESTA BURJON 3 HARI SEPULASNYA' from Feb 8-10, 2024, for Rp 100,000 per person. 3. 'obek Waduk -waduk Darma- Special Ramadhan' with operational hours and 'Free Takjil' for Ramadan. 4. 'EDUTOURISM' for only IDR 125,000/ANAK, including a list of activities like boat rides and educational games.

Promosi yang dilakukan Waduk Darma

PENGELOLAAN PELANGGAN

Dalam pengelolaan dan pengembangan Kawasan Wisata Waduk Darma, PT Jaswita Jabar memperhatikan tanggapan dan keluhan wisatawan yang berkunjung di Waduk Darma. Pada tahun 2024, selain secara langsung berinteraksi dengan wisatawan, PT Jaswita Jabar memanfaatkan *Google Review* dalam memantau tanggapan dan keluhan wisatawan.



5.16 PENGELOLAAN PASAR KREATIF JAWA BARAT



KINERJA OPERASIONAL

Selama tahun 2024, PT Jaswita Jabar terus berupaya mengembangkan dan mengelola Pasar Kreatif Jawa Barat (PKJB) sebagai pusat ekonomi kreatif. Beberapa kegiatan yang telah dilakukan dalam pengelolaan PKJB meliputi:

1. Peralihan Operasional

Setelah 27 April 2024, operasional Pasar Kreatif Jawa Barat secara resmi dialihkan dari PT Jaswita Jabar kepada mitra pengelola, PT Azzahra Korporindo Investama. Peralihan ini dilakukan guna meningkatkan efektivitas pengelolaan serta memastikan layanan dan fasilitas tetap optimal bagi seluruh *tenant* dan pengunjung.

2. Perbaikan Sarana dan Prasarana

Untuk menjaga kualitas fasilitas yang ada, berbagai perbaikan dan pemeliharaan dilakukan secara berkala, antara lain:

- Penyiraman dan pemeliharaan taman secara rutin;
- Pembersihan kawasan dan toilet untuk menjaga kebersihan serta kenyamanan pengunjung;
- Perbaikan pipa bocor, wastafel, serta dinding pembatas; dan
- Penggantian lampu yang tidak berfungsi agar penerangan di kawasan tetap optimal.

3. Kegiatan Promosi *Online* dan *Offline*

Dalam upaya meningkatkan jumlah kunjungan, berbagai strategi promosi dilakukan melalui media sosial dan kerja sama komunitas. Beberapa langkah yang telah dilakukan meliputi promosi digital melalui Instagram dengan total 293 unggahan sepanjang tahun 2024, bekerja sama dengan *Key Opinion Leader* (KOL) dan *influencer*, serta kolaborasi dengan *tenant* PKJB dan promosi *offline* dengan menjalin kemitraan bersama berbagai komunitas, seperti komunitas olahraga, kerajinan, musik, barang antik, dan komunitas kreatif lainnya.

4. Aktivasi Kegiatan dan *Event*

Sebagai bagian dari strategi pentahelix, PKJB aktif menyelenggarakan berbagai event dan kegiatan yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan. Beberapa event reguler yang rutin dilaksanakan, antara lain *Live music* sebagai hiburan bagi pengunjung, nonton bareng (nobar) pertandingan sepak bola untuk menarik minat komunitas olahraga dan penyewaan area untuk *photoshoot* dan event lainnya, guna meningkatkan pemanfaatan kawasan PKJB sebagai pusat kegiatan kreatif.

5. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Sebagai bentuk komitmen terhadap tanggung jawab sosial, PT Jaswita Jabar bersama mitra pengelola telah melaksanakan berbagai program TJSL, seperti:

- Donasi hewan kurban kepada masyarakat sekitar;
- Pemeriksaan kesehatan gratis bagi warga;
- Pemberian ruang usaha gratis bagi pelaku UMKM lokal;
- Perayaan HUT ke-79 RI dengan berbagai kegiatan sosial;
- Fasilitas khusus bagi warga untuk berolahraga pagi di kawasan PKJB;
- Program penanaman pohon di sekitar kawasan; dan
- Penyelenggaraan bazar sembako murah bagi masyarakat sekitar.

6. Pengembangan Kawasan Pasar Kreatif Jawa Barat

Sebagai bagian dari rencana jangka panjang, pengelolaan PKJB terus dikembangkan dengan menambah berbagai fasilitas yang mendukung ekonomi kreatif. Beberapa pengembangan yang dilakukan, antara lain:

- Penyediaan ruang untuk pertunjukan seni dan budaya, pameran, serta pagelaran seni;
- Penyediaan fasilitas untuk konten kreatif dan media guna mendukung para kreator digital;
- Pembangunan area workshop dan pusat pelatihan bagi pelaku industri kreatif; dan
- Pemanfaatan ruang/bangunan sebagai sarana olahraga, mendukung gaya hidup sehat masyarakat.

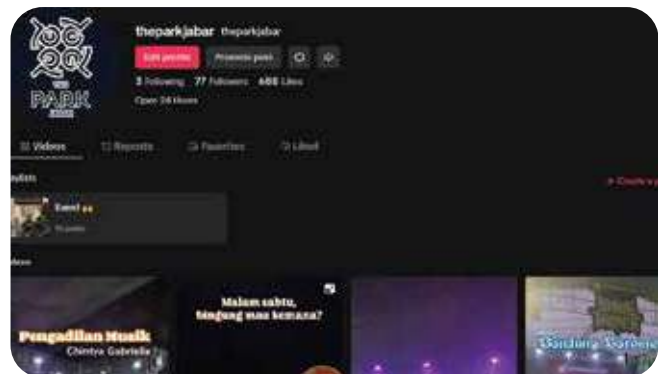
PENGELOLAAN PELANGGAN

Sebagai bentuk komitmen dalam menjaga kualitas layanan, PT Jaswita Jabar bersama mitra pengelola secara aktif menangani masukan dan keluhan atau review pelanggan melalui media sosial.

a. Instagram



b. TikTok



c. Google Review



5.17 PENGELOLAAN USAHA PERJALANAN WISATA

KINERJA OPERASIONAL



Penandatanganan Nota Kesepahaman antara PT Jaswita Jabar dengan KONI Jabar dalam layanan handling Kontingen Jabar pada PON XXI 2024.

1. Dukungan dalam Perhelatan PON XXI 2024 Aceh – Sumatera Utara

Pada tahun 2024, Departemen Perjalanan Wisata berhasil mendukung PON XXI di Aceh dan Sumatera Utara melalui kerja sama dengan KONI Jawa Barat. Satgas PON XXI 2024 dibentuk untuk melayani lebih dari 2.000 atlet, official, dan anggota kontingen, mencakup layanan antar-jemput bandara, penanganan logistik, transportasi selama acara, serta kargo bagasi. Keberhasilan ini menjadi bukti kapasitas perusahaan dalam menangani event berskala besar dengan koordinasi yang optimal.



Keberangkatan Pertama Kontingen Provinsi Jawa Barat dalam perhelatan PON XXI 2024.

2. Layanan Perjalanan Wisata dan Keberangkatan Umrah

Selain berperan dalam PON XXI, Departemen Perjalanan Wisata juga melayani berbagai kebutuhan perjalanan sepanjang 2024. Layanan yang diberikan meliputi 142 pemesanan tiket perjalanan domestik dan internasional, 29 paket wisata ke berbagai destinasi, serta keberangkatan 66 jamaah umrah bekerja sama dengan PHRI Jawa Barat.

PENGELOLAAN PELANGGAN

Sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan dari Departemen Perjalanan Wisata, pengelolaan pelanggan dilakukan dengan beberapa cara seperti *Google Review*, Kuisisioner Pelanggan dan layanan Chat via Whatsapp.

a. Google Review



b. Kuisisioner Pelanggan



5.18 PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Jaswita Jabar berkomitmen untuk melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Di Tahun 2024 Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perwakilan Provinsi Jawa Barat melakukan penilaian untuk Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) untuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) salah satunya adalah PT Jaswita Jabar.

Tujuan Asesmen GCG di BUMD adalah:

1. Mengukur kualitas penerapan GCG perusahaan melalui penilaian tingkat pemenuhan;
2. Kriteria GCG dengan kondisi nyata yang diterapkan pada masing – masing perusahaan dengan pemberian skor/nilai atas penerapan GCG dan kategori kualitas penerapannya;
3. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan penerapan GCG perusahaan, serta mengusulkan rekomendasi perbaikan untuk mengurangi celah (gap) antara kriteria GCG dan penerapannya pada masing-masing perusahaan; dan
4. Memonitor konsistensi penerapan GCG pada masing-masing perusahaan dan memperoleh masukan untuk penyempurnaan dan pengembangan kebijakan *corporate governance* perusahaan.

Ruang lingkup Penilaiannya sebagai berikut:

1. Aspek Komitmen;
2. Aspek Kebijakan;
3. Aspek Partisipan GCG;
4. Aspek Pengungkapan; dan
5. Aspek Lainnya.

Penilaian GCG di tahun 2024 dilakukan 2 (dua) kali yaitu untuk penilaian tahun 2022 dan penilaian tahun 2023. Sesuai surat dari:

- A. BPKP Nomor: PE.05.02/S-79/PW104.2/2024, tanggal 19 Januari 2024, Perihal Asesmen atas
- B. Penerapan *Good Corporate Governance* pada PT Jaswita Jabar tahun 2022; dan Surat dari Biro BUMD Investasi dan Administrasi Pembangunan Nomor: 2707/TU.04/BUMDINVESADBANG, tanggal 3 Desember 2024, Perihal Undangan Konsinyering Hasil Penilaian *Good Corporate Governance* (GCG) Tahun Buku 2023 dan *Area of Improvement* (AOI) Periode Semester I 2024.

Berdasarkan asesmen terhadap penerapan GCG pada PT Jaswita Jabar untuk periode tahun 2022, yang dilakukan sejak tanggal 24 Januari 2024 sampai dengan tanggal 8 Maret 2024, dapat disimpulkan bahwa kondisi penerapan GCG pada PT Jaswita Jabar mencapai predikat “Kurang Baik” dengan skor 58,5817 dari skor maksimal 100 atau 58,58%.

Secara ringkas, capaian skor tersebut terinci sebagai berikut:

Skor Penilaian GCG Tahun 2022			
Aspek Governance	BOBOT	Capaian Perusahaan	Persentase (%)
I. Komitmen	15	8,3100	55,40
II. Kebijakan GCG	10	4,7222	47,22
III. Partisipan GCG	65	42,4056	65,24
IV. Pengungkapan Informasi	6	3,1439	62,88
V. Aspek Lainnya	±5	0	0
TOTAL	100	58,5817	58,58

Sumber: Laporan Hasil Asesmen Penerapan Good Corporate Governance Pada PT Jaswita Jabar Tahun 2022.

Berdasarkan asesmen terhadap penerapan GCG pada PT Jaswita Jabar untuk periode tahun 2023, yang dilakukan sejak tanggal 19 November 2024 sampai dengan tanggal 10 Desember 2024, dapat disimpulkan bahwa kondisi penerapan GCG pada PT Jaswita Jabar mencapai predikat “Cukup Baik” dengan skor 66,4126 dari skor maksimal 100 atau 66,41%.

Secara ringkas, capaian skor tersebut terinci sebagai berikut:

Skor Penilaian GCG Tahun 2023			
Aspek Governance	BOBOT	Capaian Perusahaan	Persentase (%)
I. Komitmen	15	9.9012	66,01
II. Kebijakan GCG	10	5,3862	53,86
III. Partisipan GCG	65	47,9498	73,77
IV. Pengungkapan Informasi	5	3,1753	63,51
V. Aspek Lainnya	±5	0	0
TOTAL	100	66,4126	66,41

Sumber: Laporan Hasil Asesmen Penerapan Good Corporate Governance Pada PT Jaswita Jabar Tahun 2023.

Tabel 1 & 2 di atas menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Jaswita Jabar dengan praktik (*best practices*) penerapan GCG. Jika dibandingkan antara tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2023 perolehan skor untuk penilaian GCG PT Jaswita Jabar menunjukkan adanya perbaikan.







ING ROOM

BAB VI

LAPORAN KEUANGAN



**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)
DAN ENTITAS ANAK**

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI	i
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	ii
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	1
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN	1
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN	3
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN	4
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN	5
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	6
LAMPIRAN: LAPORAN KEUANGAN INDUK SAJA	



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wahyu Nugroho Heru Cahyo, ST
Alamat Domisili : Jalan Maribaya No. 56 RT/RW 002/004 Kelurahan Kayuambon
Kecamatan Lembang Kabupaten Bandung Barat
No. Telepon : 022-4260484
Jabatan : Direktur PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda)

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas Sistem Pengendalian Intern dalam PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Direktur
PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda)



Wahyu Nugroho Heru Cahyo, ST



ISO 9001:2015
Cert # MSAC-QMS-0145

PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda)

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor: 00114/3.0410/AU.5/11/1624-3/1/III/2025

Yth,
**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda)**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda) ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan atas Suatu Hal

Tanpa memodifikasi opini, Kami menaruh perhatian pada catatan nomor 36 atas laporan keuangan konsolidasian grup, yang mengungkapkan keraguan signifikan atas kelangsungan usaha entitas anak tertentu, sebagai berikut:

1. PT Jaswita Lestari Jaya (JLJ)

Sejak didirikan pada tahun 2018, JLJ telah mengalami kerugian terus menerus menimbulkan akumulasi rugi pada 31 Desember 2024 berjumlah Rp5.838.430.787, dan defisit ekuitas sebesar Rp.1.912.430.787. Selain itu, jumlah liabilitas jangka pendek sebesar Rp2.522.833.676 melebihi aset lancarnya yang berjumlah Rp260.174.899. Kondisi ini mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya.

Kami menerbitkan laporan auditor independen dengan opini tidak wajar atas laporan keuangan entitas anak tertentu tersebut (JLJ) pada tanggal 26 Februari 2025.

2. PT Jaswita Bumi Persada (JBP)

JBP telah berhenti beroperasi sejak tahun 2023, saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp12.926.330.891 dan Rp3.705.090.808. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2024 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp33.134.772.693. Serta, pengaturan pembiayaan perusahaan berupa fasilitas kredit novasi dari PT Bank Tabungan Negara juga telah jatuh tempo, dimana manajemen JBP belum melakukan proses penyelesaian atas pembiayaan tersebut. Pemegang Saham belum menentukan langkah-langkah signifikan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Kami tidak menerbitkan laporan auditor independen atas laporan keuangan entitas anak tertentu tersebut (JBP).

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
Jojo Sunarjo & Rekan**



Danang Rahmat Surono, CPA
No. Reg. Izin AP. 1624



PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
<u>ASET LANCAR</u>			
Kas dan Setara Kas		71.761.726.553	26.433.327.819
Piutang Usaha - bersih			
Pihak Berelasi		2.054.428.448	920.417.706
Pihak Ketiga		12.972.475.352	4.959.546.590
Piutang Lain-Lain -bersih			
Pihak Berelasi		-	88.277.377
Pihak Ketiga		94.569.650	31.469.395
Pendapatan Yang Masih Harus Diterima		673.169.292	415.405.491
Pajak Dibayar di Muka		2.304.570.467	2.034.282.663
Persediaan		890.730.447	2.085.976.145
Biaya Dibayar Dimuka		4.007.544.051	1.909.700.594
Uang Muka		774.895.362	867.194.244
JUMLAH ASET LANCAR		95.534.109.622	39.745.598.024
<u>ASET TIDAK LANCAR</u>			
Investasi pada entitas asosiasi		4.200.000.000	5.441.136.194
Persediaan real estate		29.333.000.000	29.333.000.000
Aset Pajak Tangguhan		1.526.429.740	1.543.745.325
Properti Investasi		2.394.385.286.617	2.338.051.473.784
Aset Tetap - bersih		588.081.774.722	652.045.242.763
Aset Lain-lain		7.916.323.954	6.266.611.930
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		3.025.442.815.033	3.032.681.209.996
JUMLAH ASET		3.120.976.924.655	3.072.426.808.020

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
LIABILITAS DAN EKUITAS		
<u>LIABILITAS LANCAR</u>		
Hutang Usaha		
Pihak Berelasi	2.310.000	188.000.000
Pihak Ketiga	2.048.135.309	3.752.724.193
Hutang Bank Jangka Pendek	13.856.497.748	15.226.051.288
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	2.815.416.507	5.289.490.555
Hutang Pajak	6.885.425.533	8.279.559.803
Hutang Lain-lain		
Pihak Berelasi	7.591.053.397	7.591.053.397
Pihak Ketiga	11.769.046.359	17.584.463.698
Uang Muka Penjualan	7.343.679.708	1.742.560.557
JUMLAH LIABILITAS LANCAR	52.311.564.561	59.653.903.491
<u>LIABILITAS JANGKA PANJANG</u>		
Pendapatan Diterima di Muka	121.674.376.502	50.366.144.067
Hutang Bank Jangka Panjang	21.597.594.417	39.483.887.611
Liabilitas Pajak Tangguhan	7.481.486.850	7.481.486.850
Liabilitas Imbalan Pascakerja	6.938.317.000	8.098.347.000
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	157.691.774.769	105.429.865.528
JUMLAH LIABILITAS	210.003.339.330	165.083.769.019
EKUITAS		
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:		
Modal Saham		
- Modal dasar - 3.500.000 saham dengan nilai nominal Rp.1.000.000 per saham		
- Modal ditempatkan dan disetor penuh tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing 2.901.957 dan 2.884.790 saham	2.901.957.000.000	2.901.957.000.000
Saldo Laba (Defisit)		
Dicadangkan	7.288.770.018	6.029.124.770
Belum Ditentukan Penggunaannya	3.223.560.071	893.527.654
Komponen Ekuitas Lainnya	(151.553.225)	(231.353.465)
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	2.912.317.776.864	2.908.648.298.959
Kepentingan Non Pengendali	(1.344.191.539)	(1.305.259.958)
JUMLAH EKUITAS	2.910.973.585.325	2.907.343.039.001
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	3.120.976.924.655	3.072.426.808.020

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PENDAPATAN USAHA		101.257.234.327	95.986.258.068
BEBAN POKOK PENDAPATAN		(50.689.470.336)	(40.854.767.611)
LABA KOTOR		<u>50.567.763.991</u>	<u>55.131.490.458</u>
Beban Pemasaran		(2.346.602.537)	(4.144.418.418)
Beban Umum dan Administrasi		(42.091.919.311)	(54.937.308.489)
Pendapatan (Beban) Keuangan		(3.514.214.003)	(5.523.873.690)
Pendapatan (Beban) Lain-lain		1.132.199.108	11.201.261.240
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>3.747.227.248</u>	<u>1.727.151.100</u>
TAKSIRAN MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN			
- Pajak Kini		(201.673.340)	(40.086.200)
- Pajak Tangguhan		5.192.175	(72.135.095)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan		<u>(196.481.165)</u>	<u>(112.221.295)</u>
Laba (Rugi) Bersih setelah pajak penghasilan		<u>3.550.746.083</u>	<u>1.614.929.805</u>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pengukuran Kembali Liabilitas			
Imbalan Pascakerja		79.800.240	(65.170.560)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain		<u>79.800.240</u>	<u>(65.170.560)</u>
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>3.630.546.323</u>	<u>1.549.759.245</u>
Laba (Rugi) Bersih yang dapat diatribusikan kepada:			
Pemilik entitas induk		3.589.677.664	2.103.381.713
Kepentingan Non-Pengendali		(38.931.581)	(488.451.908)
		<u>3.550.746.083</u>	<u>1.614.929.805</u>
Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:			
Pemilik entitas induk		3.669.477.904	2.038.211.153
Kepentingan Non-Pengendali		(38.931.581)	(488.451.908)
		<u>3.630.546.323</u>	<u>1.549.759.245</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Saldo Laba			Ekuitas Lainnya		Sub-Total	Kepentingan Non Pengendali	Total Ekuitas
	Modal Saham	Dicadangkan	Belum Dicadangkan	Surplus Revaluasi	Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja			
Saldo, 1 Januari 2023	2.884.790.000.000	6.029.124.770	(1.209.854.059)	4.056.205.915	(4.222.388.820)	2.889.443.087.806	(816.808.050)	2.888.626.279.756
Tambahan Modal Disetor	17.167.000.000	-	-	-	-	17.167.000.000	-	17.167.000.000
Pembagian Laba:	-	-	-	-	-	-	-	-
- Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-
- Cadangan	-	-	-	-	-	-	-	-
- Tantiem dan Jasprod	-	-	-	-	-	-	-	-
Reklasifikasi:	-	-	-	-	-	-	-	-
Kepentingan Nonpengendali	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja	-	-	-	-	-	-	-	-
Periode Lalu - bersih	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	2.103.381.713	-	-	2.103.381.713	(488.451.908)	1.614.929.805
Penghasilan Komprehensif Lain:	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja	-	-	-	-	-	-	-	-
Tahun Berjalan	-	-	-	-	(65.170.560)	(65.170.560)	-	(65.170.560)
Saldo, 31 Desember 2023	2.901.957.000.000	6.029.124.770	893.527.654	4.056.205.915	(4.287.559.380)	2.908.648.298.959	(1.305.259.958)	2.907.343.039.001
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-	-	-
Pembagian Laba:	-	-	-	-	-	-	-	-
- Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-
- Cadangan	-	1.259.645.248	(1.259.645.248)	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	3.589.677.664	-	-	3.589.677.664	(38.931.581)	3.550.746.083
Penghasilan Komprehensif Lain:	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja	-	-	-	-	-	-	-	-
Tahun Berjalan	-	-	-	-	79.800.240	79.800.240	-	79.800.240
Saldo, 31 Desember 2024	2.901.957.000.000	7.288.770.018	3.223.560.071	4.056.205.915	(4.207.759.140)	2.912.317.776.864	(1.344.191.539)	2.910.973.585.325

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI			
Penerimaan kas dari Pelanggan		170.514.693.672	97.153.054.434
Penerimaan dari pendapatan bunga		776.778.283	400.493.566
Pembayaran kas untuk beban		(63.501.392.297)	(55.852.000.799)
Pembayaran kas kepada karyawan		(33.429.078.439)	(34.449.820.615)
Pembayaran pajak		(5.132.249.353)	(1.764.040.761)
Pembayaran beban bunga		(3.949.896.407)	(5.663.867.743)
Penerimaan (pembayaran) kas lainnya		1.471.232.926	1.580.479.333
		66.750.088.385	1.404.297.415
ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI			
Penambahan Aset Tetap		(456.916.455)	(2.307.966.203)
Penurunan Investasi Jangka Panjang		-	265.682.901
Penambahan Properti Investasi		(59.214.439)	(75.033.784)
Penambahan Aset Lainnya		(1.649.712.023)	(5.974.201.513)
		(2.165.842.917)	(8.091.518.599)
ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN			
Penerimaan (Pembayaran) Pinjaman Bank		(19.255.846.734)	(4.148.120.487)
Penerimaan Setoran Modal dari Pemegang Saham		-	17.167.000.000
		(19.255.846.734)	13.018.879.513
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		45.328.398.734	6.331.658.329
DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS		-	-
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		26.433.327.819	20.101.669.490
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		71.761.726.553	26.433.327.819

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Perseroda) ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No.02 tanggal 06 November 2017 oleh Notaris Ivone Nurul, S.H.,M.Kn Notaris dan telah mendapat persetujuan dan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor AHU- 0050841.AH.01.01.tahun 2017 tanggal 10 Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta No.03 tanggal 12 Juni 2024 oleh notaris Ivone Nurul Fuadah, SH.,M.Kn dan telah mendapat persetujuan dan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0038627.AH.01.02.TAHUN 2024.

Perusahaan berdomosili di Graha Jaswita Jalan Lengkong besar No. 135-137, Kota Bandung, Jawa Barat. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan didirikan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mengelola dan mempercepat pengembangan kawasan wisata di daerah Provinsi Jawa Barat;
2. MenggerakkanPerekonomian Daerah;
3. Meningkatkan daya guna barang milik daerah sebagai kekayaan yang dipisahkan;
4. Meningkatkan investasi daerah;
5. Meningkatkan kinerja dan daya saing perusahaan;
6. Memberikan kontribusi pendapatan asli daerah.

Perusahaan berkedudukan di Jln. Lengkong Besar No. 135/137, Bandung, Jawa Barat.

Nomor Pokok Wajib Pajak : 83.346.320.1-423.000

Nomor Pengusaha Kena Pajak : S-32PKP/WPJ.09/KP/0203/2018

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Melaksanakan Kegiatan Kepariwisata, termasuk namun tidak terbatas pada:
 - Destinasi Pariwisata;
 - Industri Pariwisata;
 - Pemasaran Pariwisata.
2. Melaksanakan kegiatan bidang properti, termasuk namun tidak terbatas pada:
 - Pembangunan Kawasan;
 - Pembangunan Properti Residensial;
 - Pembangunan Properti Komersial;
 - Persewaan Tanah dan Bangunan.
3. Melaksanakan kegiatan usaha Jasa Perbengkelan, namun tidak terbatas pada:
 - Penjualan (*sales*)
 - Perbaikan dan perawatan (*service*)
 - Suku cadang (*sparepart*)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<u>Komisaris</u>		
Ketua	: Noneng Komara Nengsih	Tn. Dr. H. Yossi Irianto, M. Si
Anggota	: -	Tn. H. Deden Nurul Hidayat, ST., MM
<u>Direksi:</u>		
- Direktur Utama	: Tn. Wahyu Nugroho Heru Cahyo, ST, MM	Tn. Wahyu Nugroho Heru Cahyo, ST, MM
- Direktur Keuangan : & SDM	: -	Tn. Dr. Ir. Peppy Fachrial, MM
- Direktur Operasi	: -	Tn. Raden Ridha Wirahman Padamakusumah, SE, MM

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

c. Entitas Anak

1. PT Jaswita Bumi Persada

Berdasarkan akta nomor 31 tanggal 10 September 2018 dari notaris Diana Dewi, SH di Kota Bandung mengenai pemodalannya, PT Jaswita Bumi Persada mengalami perubahan nilai nominal saham dari Rp.1.000.000 (satu juta rupiah) turun menjadi Rp.375.000 (tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) dan jumlah lembar saham perseroan dari 8.000 lembar saham turun menjadi 7.000 lembar saham. sehingga komposisi setoran saham PT Jaswita Bumi Persada adalah 70.000 saham dengan nominal Rp.375.000 per saham atau sebesar Rp.2.625.000.000.

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Kepemilikan
PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar	7.000	2.625.000.000	70%
PT Parahyangan Properti	3.000	1.125.000.000	30%
Jumlah	10.000	3.750.000.000	100%

Pada bulan Desember 2021, melalui keputusan sirkuler para pemegang saham yang kemudian diaktakan dengan akta nomor 07 tanggal 18 April 2022 dari Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH, M.Kn, para pemegang saham memutuskan untuk menambah modal disetor sebanyak 15.633 lembar saham atau Rp5.862.375.000 melalui *debt to equity swap*. Dengan keputusan tersebut maka jumlah modal disetor berubah menjadi 25.633 lembar saham atau Rp9.612.375.000, dengan proporsi kepemilikan sebagai berikut:

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Kepemilikan
PT Jasa Kepariwisataaan	20.300	7.612.500.000	79%
PT Parahyangan Properti	5.333	1.999.875.000	21%
Jumlah	25.633	9.612.375.000	100%

2. PT Jaswita Lestari Jaya

PT Jaswita Lestari Jaya ("PT JLJ") didirikan pada tanggal 8 Februari 2018 berdasarkan akta notaris Diana Dewi, S.H., Nomor 23 dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Ha Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan Nomor AHU-008901.AH01.01.Tahun 2018 tanggal 20 Februari 2018.

Struktur kepemilikan saham:

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Kepemilikan
PT Jasa Kepariwisataaan	1.649	1.649.000.000	71%
PT Bajo Tibra Juara	672	672.000.000	29%
Jumlah	2.321	2.321.000.000	100%

Pada bulan Desember 2021, melalui keputusan sirkuler para pemegang saham yang kemudian diaktakan dengan akta nomor 08 tanggal 18 April 2022 dari Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH.M.Kn, PT Jasa dan Kepariwisataaan Jawa Barat (Perseroda) memutuskan untuk menambah modal disetor sebanyak 1.100 lembar saham Rp1.100.000.000 melalui *debt to equity swab*. Dengan keputusan tersebut maka jumlah penyertaan modal disetor Perusahaan berubah menjadi 2.749 lembar saham atau Rp2.749.000.000, sehingga proporsi kepemilikan saham sebagai berikut:

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Kepemilikan
PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar	2.749	2.749.000.000	70%
PT Bajo Tibra Juara	1.177	1.177.000.000	30%
Jumlah	3.926	3.926.000.000	100%

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan sesuai dengan PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan", terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian, Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian, Laporan Arus Kas Konsolidasian dan Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian disajikan dengan menggunakan pengukuran nilai historis, kecuali untuk aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain, aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Laporan Keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas kedalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

c. Perubahan Pada PSAK dan ISAK

Standar baru, amandemen dan penyesuaian tahunan yang telah diterbitkan dan berlaku efektif sejak 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik; dan
- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan.

Standar baru dan revisi yang telah diterbitkan, yang belum berlaku efektif pada Tanggal 1 Januari 2024.

- PSAK 117: "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 117: "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak bertukar.

Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak (secara kelompok, Perusahaan dan entitas anak selanjutnya disebut ""Grup""). Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan. Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas ketika Perusahaan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil variabel tersebut melalui kekuasaan yang dimiliki atas

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi. sampai tanggal pengendalian

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

a. Prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh Kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill), liabilitas, kepentingan nonpengendali dan komponen lain dari ekuitas tersebut terkait rugi atau laba sementara yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar pada tanggal hilangnya pengendalian.

e. Instrumen Keuangan

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut.

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan sebagai berikut:

Aset Keuangan

- i. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi
Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
 - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
 - Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest*) dari jumlah pokok terutang.Pengakuan awal diakui sebesar harga transaksi dikurangi biaya transaksi yang terkait, selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.
Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.
- ii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan.
Aset keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai aset diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai lindung nilai.
- iii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
 - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan.
 - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

- i. Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi
Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dikategorikan dan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.
- ii. Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi
Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah liabilitas keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan.
Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai."

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas, termasuk dalam aset keuangan, meliputi saldo kas dan bank serta deposito yang berjangka waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan sejak tanggal penempatannya serta tidak dijamin.

g. Piutang Usaha dan Piutang Lainnya

Piutang disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan jumlah penurunan nilai yang dibentuk sebesar kerugian kredit ekspektasian selama umur piutang usaha (*life-time expected credit loss*).

Grup mengevaluasi seluruh piutang secara individual dan menentukan jumlah cadangan kerugian penurunan nilainya dengan mengestimasi kerugian kredit ekspektasian selama umur piutang (*life-time expected credit loss*) dengan mempertimbangkan informasi kejadian masa lalu, kondisi sekarang serta perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Piutang dihapuskan dalam periode ketika piutang tersebut dipastikan tidak dapat tertagih setelah dilakukan evaluasi.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode pertama-masuk, pertama keluar ("MPKP"). Biaya perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya overhead produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi).

Aset *real estate* dikelompokkan sebagai persediaan terutama terdiri dari tanah siap bangun, tanah dalam pematangan, unit bangunan siap jual dan unit bangunan dalam penyelesaian dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan biaya untuk melaksanakan penjualan.

Penurunan nilai persediaan dan aset *real estate* ditetapkan untuk mengurangi nilai tercatatnya ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun bersangkutan.

Tanah yang belum dimatangkan disajikan sebagai aset tidak lancar sebesar yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi netonya, dan direklasifikasi ke persediaan ketika tanah tersebut mulai dimatangkan.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

i. Beban Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka dialokasikan ke beban selama periode manfaat yang diharapkan.

j. Investasi Pada Entitas Asosiasi

Investasi pada entitas asosiasi diukur menggunakan metode biaya. Metode biaya adalah investasi diukur pada biaya perolehan. Grup mengakui deviden dan penerimaan distribusi laba sebagai pendapatan pada laba rugi. Setiap tanggal pelaporan Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulikan atas investasi pada entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan diakui dalam laba rugi.

k. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau keduanya) yang dikuasai Grup untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan tidak - Digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau - Dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diukur sebesar nilai wajarnya, termasuk biaya transaksi. Nilai wajar properti investasi ditentukan berdasarkan laporan penilai independen yang dilakukan secara berkala berdasarkan keputusan manajemen. Nilai wajar properti investasi termasuk biaya penggantian untuk bagian tertentu dari properti investasi yang telah ada pada saat beban terjadi, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari properti investasi.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar atas properti investasi diakui dalam laporan laba rugi. Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau berakhirnya konstruksi atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

l. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap disajikan sebesar nilai perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Aset tetap yang diperoleh melalui pembelian langsung diakui sebesar biaya perolehannya, yaitu harga beli ditambah biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam rangka menempatkan aset tersebut pada kondisi dan tempat yang siap untuk digunakan.

Aset sewa diakui sebagai aset tetap jika dan hanya jika sewa tersebut mengandung pengalihan secara substansial risiko dan manfaat dari aset tersebut. Aset tetap sewa tersebut diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai wajar aset dan nilai kini pembayaran sewa minimum.

Pada setiap akhir periode pelaporan Grup melakukan penilaian terhadap seluruh aset tetap untuk menentukan apakah terdapat kondisi yang mengindikasikan nilai tercatatnya tidak dapat diperoleh kembali. Jika nilai tercatat aset tetap melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tetap diturunkan sampai sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali, dan rugi penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi.

Estimasi nilai yang dapat dipulihkan ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara taksiran harga jual setelah dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya.

Aset tetap yang tidak digunakan dan yang akan dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan disajikan dalam kelompok aset lancar - aset tidak lancar yang dikuasai untuk dijual sebesar yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual dan tidak disusutkan. Selisih yang timbul antara nilai tercatat dan nilai wajar aset tersebut diakui dalam laporan laba rugi

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

I. Aset Tetap dan Penyusutan (lanjutan)

Pengeluaran setelah tanggal perolehan yang bersifat pemeliharaan rutin diakui sebagai beban dalam tahun berjalan, sedangkan pengeluaran yang memenuhi seluruh kriteria berikut ini dikapitalisasi :

- Memperpanjang masa manfaat atau umur ekonomis; dan
- Meningkatkan kapasitas, kinerja atau mutu produksi.

Aset tetap, kecuali tanah disusutkan dengan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonominya sebagai berikut :

Jenis Aset	Masa Manfaat	Tarif
- Bangunan	20 tahun	5,00%
- Hak Guna Bangunan	10 tahun	25,00%
- Mesin dan Instalasi	10 tahun	10,00%
- Kendaraan	8 tahun	12,50%
- Inventaris Kantor	8 tahun	12,50%
- Inventaris Bengkel	8 tahun	12,50%
- Inventaris Proyek	5 tahun	12,50%

m. Perpajakan

Grup mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari perbedaan temporer antara pelaporan untuk tujuan komersial dan pelaporan fiskal, sesuai PSAK 212 "Akuntansi Pajak Penghasilan"

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan ketentuan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Grup mengakui manfaat pajak dimasa depan yang timbul dari rugi fiskal yang dapat dikompensasi sebagai aset pajak tangguhan, jika besar kemungkinan manfaat tersebut dapat

Perubahan terhadap kewajiban pajak diakui pada saat Grup menerima Surat Ketetapan Pajak (SKP) atau, jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut ditetapkan.

n. Imbalan Kerja

Grup memberikan imbalan kerja jangka pendek serta imbalan jangka panjang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Grup yang berlaku.

Grup mencatat seluruh beban dan liabilitas yang timbul atas imbalan kerja jangka pendek dan imbalan kerja jangka panjang sesuai dengan PSAK 219 "Imbalan Kerja".

Imbalan kerja jangka pendek yang terdiri dari gaji dan insentif, tunjangan cuti, dan imbalan jangka pendek lainnya diakui sebagai beban dalam perhitungan laba rugi. Sedangkan beban dan kewajiban imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya dihitung dengan menggunakan metode Projected Unit

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan kerja yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan

Perusahaan mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan baik secara tertulis maupun lisan. Kontrak tersebut harus memiliki substansi komersial yakni risiko, waktu, atau jumlah arus kas yang diharapkan berubah akibat kontrak.

Perusahaan mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:

- Para pihak dalam kontrak telah menyetujui kontrak (secara tertulis, lisan, atau sesuai dengan praktik bisnis pada umumnya) dan berkomitmen untuk melaksanakan kewajiban mereka masing-
- Perusahaan dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang atau jasa yang akan dialihkan;
- Perusahaan dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang atau jasa yang akan dialihkan;
- Kontrak memiliki substansi komersial (yaitu risiko, waktu, atau jumlah arus kas masa depan Perusahaan diperkirakan berubah sebagai akibat dari kontrak); dan
- Kemungkinan besar Perusahaan akan menagih imbalan yang akan menjadi haknya dalam pertukaran barang atau jasa yang akan dialihkan ke pelanggan.

2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan

Perusahaan melakukan penilaian barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak dengan pelanggan dan mengidentifikasi sebagai kewajiban pelaksanaan.

3. Identifikasi nilai kontrak

Perusahaan mengakui pendapatan sejumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan yang dialokasikan terhadap kewajiban pelaksanaan.

Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah tersebut sebesar jumlah yang diharapkan menjadi hak atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

4. Alokasi nilai kontrak

Perusahaan mengalokasikan harga transaksi terhadap setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual berdiri relatif (*relative stand-alone selling service price*) sesuai dengan yang diharapkan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Ketika harga jual berdiri sendiri relatif (*relative stand-alone selling price*) tidak dapat diidentifikasi secara langsung maka harga transaksi yang dialokasikan diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah *margin* yang diharapkan.

5. Pengakuan Pendapatan

Perusahaan mengakui pendapatan ketika (atau selama) Perusahaan menyelesaikan kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan memperoleh pengendalian atas pengalihan tersebut.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipertimbangkan sebelum pendapatan diakui.

Jasa Konstruksi

Pendapatan kontrak dan biaya kontrak yang berhubungan dengan kontrak konstruksi diakui masing-masing sebagai pendapatan dan beban dengan memperhatikan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan (metode presentase penyelesaian dengan pendapatan/biaya). Presentase penyelesaian konstruksi ditetapkan berdasarkan *survey* oleh pemberi kerja atas pekerjaan yang telah dilaksanakan.

Jika kemungkinan besar terjadi bahwa total biaya kontrak akan melebihi total pendapatan kontrak, maka taksiran rugi segera diakui sebagai beban.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Real Estate

- Perusahaan telah mengalihkan risiko dan mandfaat yang signifikan dari kepemilikan *real estate* kepada pembeli;
- Perusahaan tidak lagi melanjutkan keterlibatan manajerial atau kendali efektif atas real estat yang
- Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;
- Perusahaan tidak lagi melanjutkan keterlibatan manajerial atau kendali efektif atas real estat yang
- Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;
- Kemungkinan besar manfaat ekonomis yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan;
- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan dengan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Beban dari Kontrak dengan pelanggan

- Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115 dan diakui sebagai aset. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset

Beban-beban lainnya diakui pada saat terjadinya.

p. Sewa

Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Indikator untuk menentukan apakah penyewa memiliki pengendalian atas aset identifikasian yang merupakan aset pendasar sewa adalah adanya hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari pengguna aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian.

Perusahaan memiliki kontrak sewa properti dimana Perusahaan bertindak selaku penyewa (*lessee*). Sebagai penyewa, Perusahaan mengklasifikasikan sewa sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika tidak terjadi pengalihan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset, maka sewa tersebut diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Penentuan apakah suatu sewa merupakan sewa pembiayaan atau sewa operasi didasarkan pada penilaian indikator-indikator sesuai ketentuan PSAK 116 "Sewa".

Berdasarkan penilaian, kontrak sewa yang dimiliki perusahaan tidak memenuhi kriteria sebagaimana disyaratkan oleh PSAK 116. Oleh karena itu Perusahaan mengakui setiap pembayaran sewa sebagai beban sewa.

q. Segmen Operasi

Grup menyajikan informasi segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas yang:

- terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya;
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

r. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

s. Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.

1. Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang
 - Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - Personil manajemen kunci entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas pelapor yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas pelapor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin 1.
 - Orang yang diidentifikasi memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas)

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga normal, persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam laporan keuangan.

t. Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang bertujuan umum (SAK) mensyaratkan Perusahaan untuk menggunakan pertimbangan, estimasi-estimasi dan asumsi-asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas pada tanggal laporan keuangan serta pendapatan dan beban selama periode pelaporan. sehubungan dengan ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi dan asumsi, hasil sebenarnya yang dilaporkan dalam periode mendatang mungkin berbeda dari estimasi Manajemen mengevaluasi secara berkelanjutan estimasi dan asumsi yang digunakan berdasarkan kepada pengalaman historis dan faktor lain serta ekspektasi peristiwa masa depan. Dampak penyesuaian, jika ada, diakui pada periode penyesuaian.

Mata uang fungsional

Manajemen membuat pertimbangan dalam menentukan kebijakan akuntansi tentang mata uang fungsional yang digunakan dalam menyusun laporan keuangannya. Mata uang fungsional Perusahaan ditentukan berdasarkan pertimbangan manajemen terhadap lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi, yaitu lingkungan dimana Perusahaan utamanya menghasilkan dan mengeluarkan

Kerugian kredit ekspektasian

Nilai tercatat piutang ditentukan berdasarkan penilaian terhadap jumlah yang dapat direalisasikan dengan mempertimbangkan informasi historis serta ekspektasi masa depan seperti kondisi ekonomi makro dan kemungkinan gagal bayar.

Umur manfaat ekonomi aset tetap

Manajemen mengestimasi umur manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi penggunaan terbaik aset dengan mempertimbangkan strategi usaha, perkembangan teknologi, pengalaman dan perilaku pasar. Manajemen mengevaluasi secara periodik penetapan estimasi umur ekonomi aset tetap dan dilakukan penyesuaian secara perspektif jika estimasi dipandang telah tidak tepat.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

t. Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi (Lanjutan)

Imbalan Pasca Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut.

Asumsi tersebut meliputi tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji dan tingkat pengembalian investasi aset program serta asumsi lainnya. Secara periodik asumsi dievaluasi dan dibandingkan dengan realisasi. Perbedaan dengan realisasi akan diakui sebagai penghasilan komperhensif lain dan akan berpengaruh terhadap jumlah biaya serta liabilitas. Perubahan asumsi dapat berpengaruh signifikan terhadap nilai tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

3. KAS DAN SETARA KAS

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
Kas Tunai	303.826.117	535.689.282
Bank	71.432.406.587	25.885.870.494
Setara kas lainnya	25.493.848	11.768.042
	71.761.726.553	26.433.327.819

Bank

- PT BPD Jabar dan Banten Tbk	4.891.048.801	14.735.051.399
- PT BPD Jabar dan Banten Syariah	29.591.803	4.658.897
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	61.844.107.112	9.631.773.845
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	286.286.108	193.700.275
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.565.588.945	141.031.665
- PT Bank Central Asia Tbk	1.555.011.975	1.110.180.059
- PT Bank Mega Syariah	257.988.114	66.683.157
- PT Bank Syariah Indonesia Tbk	735.000	735.000
- Bank Panin	2.048.728	2.048.728
	71.432.406.587	25.885.870.494

4. PIUTANG USAHA

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
<u>Pihak Berelasi:</u>		
- Nilai Bruto	2.614.199.725	974.094.059
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(559.771.278)	(53.676.353)
	2.054.428.448	920.417.706

Pihak Ketiga:

- Nilai Bruto	22.755.399.377	17.001.376.603
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(9.782.924.025)	(12.041.830.013)
	12.972.475.352	4.959.546.590

Total Piutang Usaha

- Piutang Usaha - bruto	25.369.599.103	17.975.470.662
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(10.342.695.303)	(12.095.506.366)
	15.026.903.800	5.879.964.296

Mutasi Provisi Penurunan Nilai Piutang Usaha:

	31 Des 2024	31 Des 2023
- Saldo Awal Periode	12.095.506.366	11.668.216.005
- Pemulihan Tahun Berjalan	(1.752.811.063)	(720.980.000)
- Beban Tahun Berjalan		1.148.270.361
	10.342.695.303	12.095.506.366

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

4. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

	31 Des 2024	31 Des 2023
<u>Pihak Berelasi</u>		
- ESDM Provinsi Jabar	291.756.340	291.756.340
- BAPPEDA Provinsi Jabar	377.643.853	183.654.539
- Dinas Kehutanan Jabar	251.047.302	-
- DPMPSTSP Jabar	321.377.500	-
- Dinas Pertanian	158.749.779	-
- Dispora Jabar	236.937.050	-
- Pihak Berelasi Lainnya	976.687.902	498.683.180
<u>Pihak Ketiga:</u>		
- PT Graha Lestari Development	5.101.349.137	5.101.349.137
- PT. Titah Raja Jaya	1.500.000.000	636.500.000
- Asep Dik Dik (Properti Cipendawa)	1.138.036.040	846.166.668
- CV Mahesa Cianjur Perkasa	1.011.381.032	1.011.381.032
- PT Mitra Pinasthika	836.743.756	-
- PT. Kusuma Putra	800.000.000	800.000.000
- PT. Agung Development Propertindo	536.225.604	536.225.604
- Wawan Kurniawan (Properti Braga)	406.418.018	368.295.000
- Samuel Heri	475.361.966	357.120.444
- Asuransi AXA	330.447.046	330.447.046
- PT Pindad Internasional Logistic	320.000.000	320.000.000
- Ardi Gusdiansyah	317.420.000	-
- Pihak Ketiga Lainnya	9.982.016.778	6.693.891.671
	25.369.599.103	17.975.470.662
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(10.342.695.303)	(12.095.506.366)
	15.026.903.800	5.879.964.296

5. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Des 2024	31 Des 2023
<u>Pihak Berelasi:</u>		
- Nilai Bruto	88.277.377	238.277.377
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(88.277.377)	(150.000.000)
	-	88.277.377
<u>Pihak Ketiga:</u>		
- Nilai Bruto	8.874.003.437	9.340.074.787
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(8.779.433.787)	(9.308.605.391)
	94.569.650	31.469.395
<u>Total Piutang Lain-lain</u>		
- Piutang Lain-lain - bruto	8.962.280.814	9.578.352.164
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(8.867.711.164)	(9.458.605.391)
	94.569.650	119.746.772

Mutasi Provisi Penurunan Nilai Piutang Lain-lain:

	31 Des 2024	31 Des 2023
- Saldo Awal Periode	9.458.605.391	9.202.327.554
- Pemulihan Tahun Berjalan	(590.894.228)	(150.000.000)
- Beban Tahun Berjalan	-	406.277.837
	8.867.711.164	9.458.605.391

Rincian Piutang Lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024	31 Des 2023
<u>Pihak Berelasi</u>		
- PT Tirta Jabar	-	150.000.000
- PT. Bina Wana Lestari (Hejo Fores)	88.277.377	88.277.377
- Pihak Berelasi Lainnya	-	-

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

5. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)	31 Des 2024	31 Des 2023
<u>Pihak Ketiga:</u>		
- PT. Graha Lestari Development (Al Ihsan Residence)	4.279.280.000	4.682.480.000
- PT.Tata Optima Prestise (Bojonggede)	1.759.000.000	1.859.000.000
- PT.Tata Optima Prestise (Pasirnanjung)	1.136.000.000	1.136.000.000
- PT. Pesona Putri Pasundan/PT. Agung Development Properti	614.960.455	614.960.455
- Lainnya	1.084.762.982	1.047.634.332
	<u>8.962.280.814</u>	<u>9.578.352.164</u>
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(8.867.711.164)	(9.458.605.391)
	<u>94.569.650</u>	<u>119.746.772</u>
6. PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA		
Terdiri dari:		
	31 Des 2024	31 Des 2023
<u>Pihak Berelasi:</u>		
- PT. Megah Semesta Abadi (Bandung Indah Plaza)	162.162.587	156.855.816
- PT. Anugerah Jaya Agung (Hotel Salak)	119.999.998	106.883.007
- PT. Sinar Mulia Perkasa (Hotel Aryaduta)	374.158.393	151.666.667
- PT. Bandung Asri Mulya (Hotel Perdana Wisata)	16.848.313	-
	<u>673.169.292</u>	<u>415.405.491</u>
- Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	-	-
	<u>673.169.292</u>	<u>415.405.491</u>
7. PERSEDIAAN		
Terdiri dari:		
	31 Des 2024	31 Des 2023
- Persediaan Sparepart dan Pelumas	423.552.243	204.509.200
- Accecoris	16.826.506	23.656.380
- Persediaan Dalam Proses	124.253.816	1.342.631.901
- Unit Pariwisata	46.561.000	45.185.000
- Hotel Preanger	263.767.781	426.085.009
- Persediaan barang dagangan	-	1.278.000
- Bahan Mentah	-	3.979.708
- Bahan Packing	-	24.159.847
- Persediaan alat SWAB PCR	15.769.100	14.491.100
	<u>890.730.447</u>	<u>2.085.976.145</u>
8. UANG MUKA		
Terdiri dari:		
	31 Des 2024	31 Des 2023
- Uang Muka Pembelian	774.895.362	847.194.244
- Uang Muka operasional	-	20.000.000
	<u>774.895.362</u>	<u>867.194.244</u>
9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA		
Terdiri dari:		
	31 Des 2024	31 Des 2023
- Premi Asuransi	30.665.601	42.858.968
- Sewa	2.925.041.672	1.020.000.000
- Lainnya	1.051.836.778	846.841.625
	<u>4.007.544.051</u>	<u>1.909.700.593</u>

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

10. PERPAJAKAN

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
a. Pajak Dibayar di Muka		
<u>Perusahaan:</u>		
- Pajak Pertambahan Nilai	1.782.703.972	1.576.742.322
- PPh Pasal 4 Ayat (2)	64.326.155	-
	<u>1.847.030.126</u>	<u>1.576.742.322</u>
<u>Entitas Anak:</u>		
- Pajak Pertambahan Nilai	457.540.341	457.540.341
	<u>457.540.341</u>	<u>457.540.341</u>
	<u>2.304.570.467</u>	<u>2.034.282.663</u>
b. Utang Pajak		
<u>Perusahaan:</u>		
- Pajak Pertambahan Nilai	4.777.724.259	4.051.966.567
- PPh Pasal 21	21.136.271	1.667.811.315
- PPh Pasal 23	18.632.855	16.640.487
- PPh Pasal 29	3.793.603	3.981.285
- PPh Pasal 4 (2)	72.120.008	65.962.215
- SKPKB	1.122.473.189	1.585.339.433
- PB-1	52.352.125	70.665.277
	<u>6.068.232.310</u>	<u>7.462.366.579</u>
<u>Entitas Anak</u>		
- Pajak Pertambahan Nilai	802.006.861	802.006.861
- Pajak Penghasilan Pasal 4 ayat 2	15.186.363	15.186.363
	<u>817.193.224</u>	<u>817.193.224</u>
	<u>6.885.425.533</u>	<u>8.279.559.803</u>
c. Pajak Kini		
<u>Perusahaan:</u>		
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.747.227.248	1.727.151.100
(Laba) Rugi Entitas Anak Sebelum Pajak Penghasilan	129.860.142	2.071.890.884
Laba sebelum pajak penghasilan perusahaan	<u>3.877.087.390</u>	<u>3.799.041.985</u>
<u>Rekonsiliasi Fiskal</u>		
Koreksi Positif	14.096.574.497	7.698.931.713
Koreksi Negatif	(17.056.964.325)	(11.315.763.446)
	<u>(2.960.389.828)</u>	<u>(3.616.831.732)</u>
Laba (Rugi) fiskal tahun berjalan	916.697.563	182.210.252
Kompensasi kerugian fiskal	-	-
Laba (rugi) fiskal	<u>916.697.563</u>	<u>182.210.252</u>
Laba kena pajak	916.697.000	182.210.000
Tarif Pajak Penghasilan	22%	22%
Beban Pajak Kini:		
Perusahaan	(201.673.340)	(40.086.200)
Entitas Anak	-	-
	<u>(201.673.340)</u>	<u>(40.086.200)</u>

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Tangguhan		
Manfaat (beban) pajak penghasilan - tangguhan:		
- Penyisihan Imbalan Pascakerja	5.192.175	(72.135.095)
Manfaat (beban) pajak penghasilan tangguhan - neto	<u>5.192.175</u>	<u>(72.135.095)</u>
	5.192.175	(72.135.095)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan tangguhan - neto:		
Perusahaan	5.192.175	(72.135.095)
Entitas Anak	-	-
	<u>5.192.175</u>	<u>(72.135.095)</u>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - neto:		
Perusahaan	(196.481.165)	(112.221.295)
Entitas Anak	-	-
	<u>(196.481.165)</u>	<u>(112.221.295)</u>

e. Perhitungan Pajak Kurang Bayar / PPh Pasal 29		
Perhitungan untuk Pajak Penghasilan Badan - Pasal 29 adalah sebagai berikut:		
Beban pajak penghasilan badan - tahun berjalan		
Perusahaan	201.673.340	40.086.200
Dikurang: Pajak penghasilan dibayar dimuka		
Perusahaan		
- PPh Pasal 22	(39.748.315)	(7.750.553)
- PPh Pasal 23	(154.172.030)	(25.790.952)
- PPh Pasal 25	(3.959.392)	(2.563.410)
	<u>(197.879.737)</u>	<u>(36.104.915)</u>
PPh psl 29 - Pajak kurang bayar:		
- Perusahaan	3.793.603	3.981.285
- Entitas Anak	-	-
	<u>3.793.603</u>	<u>3.981.285</u>

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas dan hutang pajak penghasilan terkait akan dilaporkan oleh perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) PPh badan tahun 2025 ke Kantor Pajak.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan hutang pajak penghasilan terkait telah dilaporkan oleh perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu (selfassessment). Direktur Jendral Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak tersebut sebelum waktu kadaluarsa, sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

f. Aset dan (Liabilitas) Pajak Tangguhan

	<u>31 Desember 2024</u>				
	Saldo Awal	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Aset Pajak Tangguhan					
Liabilitas Imbalan Kerja	1.543.745.325	5.192.175	(22.507.760)	-	1.526.429.740
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	<u>1.543.745.325</u>	<u>5.192.175</u>	<u>(22.507.760)</u>	-	<u>1.526.429.740</u>
Liabilitas Pajak Tangguhan					
Liabilitas Pajak Tangguhan	(7.481.486.850)	-	-	-	(7.481.486.850)
Jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan	<u>(7.481.486.850)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(7.481.486.850)</u>

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Aset dan (Liabilitas) Pajak Tangguhan

	31 Desember 2023				
	Saldo Awal	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Aset Pajak Tangguhan					
Liabilitas Imbalan Kerja	1.597.498.980	(72.135.095)	18.381.440	-	1.543.745.325
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	1.597.498.980	(72.135.095)	18.381.440	-	1.543.745.325
Liabilitas Pajak Tangguhan					
Liabilitas Pajak Tangguhan	(7.481.486.850)	-	-	-	(7.481.486.850)
Jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan	(7.481.486.850)	-	-	-	(7.481.486.850)

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
PT Bina Wana Lestari	1.177.077.847	1.241.136.194
Kapal Pinisi Labuan Bajo	4.200.000.000	4.200.000.000
PT Pesona Putri Pasundan	3.250.000.000	3.250.000.000
	8.627.077.847	8.691.136.194
Provisi Penurunan Nilai	(4.427.077.847)	(3.250.000.000)
	4.200.000.000	5.441.136.194

PT Bina Wana Lestari

Investasi pada PT Bina Wana Lestari berdasarkan perjanjian kerjasama investasi pengembangan, operasi dan pemasaran Hejo Forest, Nomor 007/PKS/JSW/VII/2021 tanggal 09 Agustus 2021, yang bergerak dalam bidang Wisata Alam yang berlokasi di Blok Pemanfaatan Taman Wisata Alam Cimanggu seluas 5,5 Hektar, di Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat. Perjanjian ini berlaku untuk paling lama 3 tahun yang mulai berlaku sejak ditandatangani atau sampai terpenuhinya pengembalian investasi sesuai dengan yang diperjanjikan. Seluruh nilai perolehan investasi telah dibentuk cadangan penurunan nilai sebesar 100%, Rp.1.177.077.847.

Kapal Pinisi Labuan Bajo

Investasi pada Kapal Pinisi Labuan Bajo dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara PT Jasa dan Kepariwisata Jabbar dengan PT Cahaya Cordoba Utama, nomor 004/PKS/JSW/V/2021 tanggal 19 Mei 2021, tentang Pembelian, Renovasi, Kerjasama, Operasi dan Pemasaran Kapal Pinisi. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 12 Mei 2026.

PT Pesona Putri Pasundan

Investasi pada PT Pesona Putri Pasundan sudah tidak efektif, dan seluruh nilai perolehan investasi telah dibentuk cadangan penurunan nilai sebesar 100%, yaitu 3.250.000.000.

12. PERSEDIAAN REAL ESTATE

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
Tanah belum dikembangkan	29.333.000.000	29.333.000.000
	29.333.000.000	29.333.000.000

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

12. PERSEDIAAN *REAL ESTATE* (Lanjutan)

Entitas Anak:

PT Jaswita Bumi Persada

Perusahaan melakukan pembelian proyek perumahan di Kota Banjar - Jawa Barat dari PT Pancanaka Swasakti Utama sesuai dengan Berita Acara Kesepakatan tanggal 6 Juni 2018. Kesepakatan nilai investasi proyek ini sebesar Rp.29.500.000.000 dengan luas lahan proyek perumahan tersebut 76.220 m2.

Sampai dengan laporan keuangan ini diterbitkan, sertifikat lahan tersebut masih atas nama PT Pancanaka Swasakti Utama sesuai dengan Berita Acara Kesepakatan tanggal 6 Juni 2018. Kesepakatan nilai investasi. Persediaan real estate tersebut telah dijadikan agunan pinjaman PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. (Lihat catatan nomor 19).

13. PROPERTY INVESTASI

	2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Revaluasi	Saldo Akhir
Nilai Wajar					
- Tanah	2.248.822.140.000	-	-	-	2.248.822.140.000
- Bangunan	89.229.333.784	56.333.812.833	-	-	145.563.146.617
Nilai Wajar	2.338.051.473.784	56.333.812.833	-	-	2.394.385.286.617
	2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Revaluasi	Saldo Akhir
Nilai Wajar					
- Tanah	2.248.822.140.000	-	-	-	2.248.822.140.000
- Bangunan	89.154.300.000	75.033.784	-	-	89.229.333.784
Nilai Wajar	2.337.976.440.000	75.033.784	-	-	2.338.051.473.784

Manajemen telah melakukan penilaian kembali atas properti investasi untuk tujuan akuntansi, yang dilaksanakan oleh tim ahli penilai yang ditunjuk dan ditugaskan oleh manajemen. Berdasarkan laporan tim penilai tertanggal 30 Januari 2023 dan 14 Februari 2023, ikhtisar hasil penilaian adalah sebagai berikut:

Jenis Properti Investasi	Nilai Revaluasi	Nilai Tercatat	Surplus Revaluasi
- Tanah	2.248.822.140.000	2.248.822.140.000	-
- Bangunan	145.563.146.617	145.563.146.617	-
Total	2.394.385.286.617	2.394.385.286.617	-

Surplus revaluasi sebesar Rp.24.519.351.174 diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi.

14. ASET TETAP

	2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Nilai Perolehan					
- Tanah	538.543.452.465	-	-	-	538.543.452.465
- Sertifikasi Tanah	3.664.339.845	20.755.610	-	-	3.685.095.455
- Bangunan	106.417.491.737	847.468.607	-	68.028.012.245	39.236.948.099
- Kendaraan	1.803.556.142	7.000.000	729.241.023	-	1.081.315.119
- Peralatan & Inventaris	30.328.049.740	464.371.226	-	78.589.465	30.713.831.501
- Aset dikerjasamakan	1.449.700.000	-	-	-	1.449.700.000
	682.206.589.929	1.339.595.443	729.241.023	68.106.601.710	614.710.342.639
- Aset dlm penyelesaian	-	-	-	-	-
	682.206.589.929	1.339.595.443	729.241.023	68.106.601.710	614.710.342.639
Akumulasi Penyusutan					
- Tanah	-	-	-	-	-
- Sertifikasi Tanah	1.733.734.231	367.548.801	-	-	2.101.283.032
- Bangunan	15.555.477.356	4.110.842.480	-	11.696.397.260	7.969.922.575
- Kendaraan	782.435.300	185.101.587	388.527.885	-	579.009.002
- Peralatan & Inventaris	11.646.314.452	3.856.771.870	-	40.428.841	15.462.657.481
- Aset dikerjasamakan	443.385.828	72.309.999	-	-	515.695.827
	30.161.347.166	8.592.574.737	388.527.885	11.736.826.101	26.628.567.917
	652.045.242.763	-	-	-	588.081.774.722

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

14. ASET TETAP (Lanjutan)

	2023				Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	
Nilai Perolehan					
- Tanah	531.928.202.465	6.615.250.000	-	-	538.543.452.465
- Sertifikasi Tanah	3.608.793.245	55.546.600	-	-	3.664.339.845
- Bangunan	102.618.493.587	3.798.998.150	-	-	106.417.491.737
- Kendaraan	1.875.507.642	-	71.951.500	-	1.803.556.142
- Peralatan & Inventaris	29.834.010.791	538.234.633	44.195.684	-	30.328.049.740
- Aset dikerjasamakan	1.449.700.000	-	-	-	1.449.700.000
	<u>671.314.707.730</u>	<u>11.008.029.383</u>	<u>116.147.184</u>	-	<u>682.206.589.929</u>
- Aset dim penyelesaian	4.419.467.596	-	4.419.467.596	-	-
	<u>675.734.175.326</u>	<u>11.008.029.383</u>	<u>4.535.614.780</u>	-	<u>682.206.589.929</u>
Akumulasi Penyusutan					
- Tanah	-	-	-	-	-
- Sertifikasi Tanah	1.367.763.135	365.971.096	-	-	1.733.734.231
- Bangunan	10.470.202.322	5.085.275.034	-	-	15.555.477.356
- Kendaraan	678.548.466	103.886.834	-	-	782.435.300
- Peralatan & Inventaris	8.277.028.176	3.369.286.276	-	-	11.646.314.452
- Aset dikerjasamakan	371.075.829	72.309.999	-	-	443.385.828
	<u>21.164.617.928</u>	<u>8.996.729.238</u>	-	-	<u>30.161.347.166</u>
	<u>654.569.557.398</u>				<u>652.045.242.763</u>

15. ASET LAIN-LAIN

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
a. Aset Takberwujud		
Nilai Perolehan:		
- IT Software	454.166.668	344.150.000
- Sewa Jangka Panjang	466.999.675	520.000.000
- Sertifikasi Halal	-	39.719.675
- Goodwill	500.000.000	500.000.000
	<u>1.421.166.343</u>	<u>1.403.869.675</u>
Dikurang: Amortisasi	(792.025.000)	(732.775.000)
	<u>629.141.343</u>	<u>671.094.675</u>
b. Aset Dalam Penyelesaian	<u>7.287.182.611</u>	<u>5.595.517.255</u>
	<u>7.916.323.954</u>	<u>6.266.611.930</u>

Aset Dalam Penyelesaian

Terdiri dari:

Pekerjaan Penyempurnaan Pembangunan Pasar Kreatif Jawa Barat (PKJB) Tahap Ke-1

- Perencanaan Konstruksi	70.000.000	70.000.000
- Pelaksanaan Konstruksi	4.134.300.000	4.134.300.000
- Pengawasan Konstruksi	66.000.000	66.000.000
- Peralatan, Inventaris, dan Lainnya	3.016.882.611	1.325.217.255
	<u>7.287.182.611</u>	<u>5.595.517.255</u>

Penyempurnaan Pembangunan Pasar Kreatif Jawa Barat (PKJB) Tahap Ke-1

Pekerjaan ini dilaksanakan berdasarkan penugasan dari Gubernur Jawa Barat dalam Pengembangan Ekonomi Kreatif, berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 100 Tahun 2022 tanggal 08 November 2022, tentang "Penugasan kepada PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Perseroda) dalam Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pasar Kreatif Jawa Barat (PKJB)". Sumber pendanaan penugasan PKJB bersumber dari penyertaan modal daerah tahun 2022.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

16. UTANG USAHA

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
- Pihak berelasi	2.310.000	188.000.000
- Pihak ketiga	2.048.135.309	3.752.724.193
	2.050.445.309	3.940.724.193

Rincian Hutang Usaha adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi:

- PT. Agronesia	2.310.000	-
- PT. Migas Hilir Jabar	-	170.000.000
- Pihak Berelasi Lainnya	-	18.000.000

Pihak Ketiga:

- PT Wira Setya Indo Putra	1.064.096.461	-
- CV. Bangun Mandiri	140.800.001	140.800.000
- CV.CIPTA DINAMIS OTOPART	83.968.000	-
- PT. Kalyanamitta Banindo	88.509.069	-
- Cianjur Motor	51.442.600	-
- PT. Ghifari Konstruksi Inovasi	-	392.000.000
- Kementerian Agama	-	93.370.248
- Tuti Mart	-	79.813.997
- Sawargi	-	70.041.250
- Tiga Utama (3 Utama)	-	65.470.000
- CV. Mada Karya	-	65.282.316
- Leonist Hotel Suppliers	-	60.730.000
- Mahameru Anugerah	-	52.370.900
- Pihak Ketiga Lainnya	619.319.178	2.732.845.482
	2.050.445.309	3.940.724.193

17. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
- Biaya Gaji/Tunjangan/Honorarium	1.548.230.131	3.835.226.935
- Biaya Telepon/Listrik/Air	79.392.823	88.998.178
- Beban Konsultan	20.000.000	111.137.500
- Beban Jasa Profesi	96.660.000	317.380.721
- Lainnya	1.071.133.554	936.747.221
	2.815.416.507	5.289.490.555

18. UTANG LAIN-LAIN

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
- Pihak Berelasi	7.591.053.397	7.591.053.397
- Pihak Ketiga	11.769.046.358	17.584.463.698
Jumlah	19.360.099.756	25.175.517.095

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

18. UTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

	31 Des 2024	31 Des 2023
Rincian Hutang Lain-lain adalah sebagai berikut:		
<u>Pihak Berelasi:</u>		
- Pemerintah Provinsi Jawa Barat (Dividen)	5.089.597.397	5.089.597.397
- PT. MUJ Energi Indonesia (MUJI)	2.500.000.000	2.500.000.000
- Pihak Berelasi Lainnya	1.456.000	1.456.000
<u>Pihak Ketiga:</u>		
- PT Pancanaka Swasakti Utama	9.138.109.845	9.138.109.845
- PT Bangun Nusa Raya	-	1.978.915.995
- Konsultan Hukum Diana Dewi	627.336.089	1.376.675.202
- Jasa Produksi	101.773.388	823.979.097
- PT. Satria Cakra Nusantara	-	404.048.908
- Pihak Ketiga Lainnya	1.901.827.036	3.862.734.651
	19.360.099.756	25.175.517.095

19. UTANG BANK

Terdiri dari:

	31 Des 2024	31 Des 2023
a.. Hutang Bank Jangka Pendek		
PT Bank Mega Syariah	427.417.496	427.417.496
PT BPD Jabar Banten, Tbk	-	472.353.540
PT Bank Negara Indonesia, Tbk	-	897.200.000
PT Bank Tabungan Negara, Tbk - Pokok	9.256.980.250	9.256.980.250
PT Bank Tabungan Negara, Tbk - Bunga	4.172.100.002	4.172.100.002
	13.856.497.748	15.226.051.288
b. Hutang Bank Jangka Panjang		
PT Bank Negara Indonesia, Tbk	-	10.200.277.416
PT Bank Mega Syariah	21.597.594.417	23.233.704.532
PT BPD Jabar Banten, Tbk	-	6.049.905.663
	21.597.594.417	39.483.887.611
Total Hutang Bank	35.454.092.165	54.709.938.899

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Nomor BDC/03/763/R tanggal 23 Mei 2022 dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, tentang Keputusan Kredit Pendudukan Interest Balloon Payment (IBP), Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sebagai berikut:

1) Kredit Investasi Restrukturisasi

Tujuan	: Refinancing sewa usaha 8 unit rumah sewaan yang terletak di Rancabentang Town House dan 17 unit ruko yang terletak di Pasir Jambu Center.
Bentuk kredit	: Kredit Investasi
Platfond kredit	: Rp. 15.000.000.000
Jangka waktu	: 104 Bulan sejak ditandatangani perjanjian (Berakhir 16 Desember 2028)
Suku bunga	: 1,5% p.a
Agunan	: Sebidang tanah dan 17 unit bangunan ruko yang terletak di kampung Neglasari RT.002/003, Kel. Pasir Jambu, Kee. Pasir Jambu, Kab. Bandung. Sebidang tanah dan 8 unit rumah tinggal yang terletak di Rancabentang No. 12A. Kel. Ciumbuleuit, Kee. Cidapad, Kota

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

19. HUTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Lanjutan)

2) Perjanjian Penyelesaian Hutang (PPH) KI

Plafond kredit	: Rp. 1.911.144.186,-										
Tujuan	: Pendudukan IBP sebesar 6% terhitung sejak Mei 2021-Mei 2022.										
Jangka Waktu	: 36 bulan sejak penandatanganan SKK Rstrukturisasi										
Bentuk kredit	: Aflopend dengan Angsuran Pokok:										
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bulan Ke-</th> <th style="text-align: center;">Angsuran (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1 s.d. 12</td> <td style="text-align: center;">30.000.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13 s.d. 24</td> <td style="text-align: center;">55.000.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25 s.d. 34</td> <td style="text-align: center;">80.000.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">61.144.185</td> </tr> </tbody> </table>	Bulan Ke-	Angsuran (Rp)	1 s.d. 12	30.000.000	13 s.d. 24	55.000.000	25 s.d. 34	80.000.000	36	61.144.185
Bulan Ke-	Angsuran (Rp)										
1 s.d. 12	30.000.000										
13 s.d. 24	55.000.000										
25 s.d. 34	80.000.000										
36	61.144.185										

PT Bank Mega Syariah

Nomor perjanjian	: 1314/ADD5-IJARAH/BMS/XII/2022
Tanggal perjanjian	: 2 Desember 2021
Jenis pembiayaan	: Pembiayaan Investasi
Sifat pembiayaan	: Non Revolving
Akad pembiayaan	: Musyarakah Muthanaqisah (MMQ)
Plafond kredit	: Rp. 26.733,636.004
Porsi kepemilikan	: Bank Rp. 25.206.347.573 (53,94%) Nasabah Rp. 21.521.510.176 (46,06%)
Jangka waktu	: 144 Bulan sejak ditandatangani perjanjian (20-04-2018)
Agunan	: Tanah & bangunan HGB No. 54,55, 56 dan 58 terletak di Jl. Gatot Soebroto No. 176-178 Kota Bandung.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.

Nomor perjanjian	: 288/KKO-K02/2021
Tanggal perjanjian	: 31 Agustus 2021
Tujuan	: Refinancing atas Tanah dan Bangunan berupa Kantor Milik PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Perseroda) yang terletak di Jl. Lengkong Besar No.135 Kota Bandung.
Bentuk kredit	: Kredit Investasi
Plafond kredit	: Rp. 8.000.000.000
Jangka waktu	: 140 Bulan sejak ditandatangani perjanjian
Suku bunga	: 9,75% p.a
Agunan	: Tanah dan Bangunan berupa Kantor dengan bukti kepemilikan SHGB No. 100/Kel Balonggede a.n.PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Perseroda)dengan masa berlaku sampai dengan 7 Juli 2033 yang terletak di Jl lengkong besar No 135 Kel. Balonggede Kee. Regal Kota Bandung.

PT Jaswita Bumi Persada-Entitas Anak

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Berdasarkan akta no 99 tanggal 29 Oktober 2018 dari notaris Diana Dewi SH terkait pembaruan perjanjian utang (novasi) dengan PT Bank Tabungan Negara, sebagai berikut:

- a. PT Jaswita Bumi Persada mengambil alih hutang PT Pancanaka Swasakti Utama kepada PT Bank Tabungan Negara sesuai dengan akta perjanjian kredit nomor 954 tanggal 25 Februari 2015 dan akta pengakuan utang nomor 955 tanggal 25 Februari 2015.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

19. HUTANG BANK (Lanjutan)

PT Jaswita Bumi Persada-Entitas Anak (Lanjutan)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Lanjutan)

b. PT Bank Tabungan Negara telah menyetujui pengalihan utang dari PT Pancanaka Swasakti Utama kepada PT Jaswita Bumi Persada, dengan persyaratan sebagai berikut:

Jenis kredit	: Kredit Konstruksi (KYG)
Plafond kredit	: Rp.12.130.980.250
Tujuan	: Penyelesaian pembangunan dan penjualan proyek Green City Banjar/Jaswita Lake City yang berlokasi di Desa Hegarsari, Kecamatan Pataruman, Kota Banjar Provinsi Jawa Barat
Sifat kredit	: <i>Non revolving</i>
Jangka waktu	: 48 Bulan sejak ditandatangani akta ini
Provisi	: 0, 75% dari plafon kredit
Bunga	: 12,5%
Agunan	: Tanah atas nama PT Pancanaka Swasakti Utama sebanyak 19 sertifikat dengan luas tanah sebanyak 62.655 m2.

Pada tanggal 31 Desember 2023, hutang kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ini telah jatuh tempo, dengan kolektibilitas macet. Total tunggakan sebesar Rp.13.429.080.252, yang terdiri dari tunggakan pokok sebesar Rp.9.256.980.250 dan tunggakan bunga sebesar Rp.4.172.100.002. Sampai dengan laporan keuangan ini diotorisasi untuk diterbitkan, belum ada dokumen tertulis terkait proses penyelesaiannya.

20. UANG MUKA PENJUALAN

	31 Des 2024	31 Des 2023
- Uang Muka Penjualan Kantor Pusat	1.757.593.657	111.392.692
- Uang Muka Penjualan Unit Pariwisata	235.109.700	717.620.507
- Uang Muka Penjualan Unit Hotel	-	859.863.358
- Uang Muka Penjualan JBP	13.684.000	13.684.000
- Uang Muka Penjualan JLJ	40.000.000	40.000.000
- Uang Muka Penjualan Properti	318.175.065	-
- Uang Muka Penjualan Mobile Care	4.459.940.840	-
- Uang Muka Penjualan PKJB	105.783.773	-
- Uang Muka Penjualan PSP	12.242.673	-
- Uang Muka Penjualan Waduk Darma	401.150.000	-
	7.343.679.708	1.742.560.557

21. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

	31 Des 2024	31 Des 2023
- Pendapatan Diterima Unit Sewa	42.401.504.037	45.867.777.674
- Pendapatan Diterima Unit Mobilcare	2.029.518.180	2.562.193.746
- Pendapatan Diterima Unit Hotel	75.665.867.620	1.922.828.396
- Pendapatan Diterima Unit Catering	-	12.524.250
- Pendapatan Diterima Unit Pariwisata	820.000	820.000
- Lainnya	1.576.666.665	-
	121.674.376.502	50.366.144.067

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

22. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Mutasi perhitungan imbalan pascakerja adalah sebagai berikut

	31 Des 2024	31 Des 2023
a. Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan		
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	6.938.317.000	8.098.347.000
Nilai bersih liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan	6.938.317.000	8.098.347.000
b. Beban imbalan kerja karyawan		
Biaya jasa kini	1.166.626.000	753.436.000
Biaya bunga	-	-
Biaya jasa lalu	(2.224.348.000)	-
Beban imbalan kerja karyawan tahun berjalan	(1.057.722.000)	753.436.000
c. Mutasi nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain		
Saldo awal penghasilan komprehensif lain	(5.496.871.000)	(5.413.319.000)
Penghasilan (beban) komprehensif tahun berjalan	102.308.000	(83.552.000)
Penghasilan komprehensif lain akhir periode	(5.394.563.000)	(5.496.871.000)
d. Mutasi nilai bersih atas liabilitas imbalan kerja		
Saldo awal liabilitas bersih	8.098.347.000	7.261.359.000
Beban imbalan kerja karyawan tahun berjalan	1.166.626.000	1.472.113.204
Rugi (laba) komprehensif lain	(102.308.000)	83.552.000
Realisasi pembayaran	(2.224.348.000)	(718.677.204)
Saldo akhir liabilitas bersih	6.938.317.000	8.098.347.000

23. MODAL SAHAM

Struktur kepemilikan Saham Tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2024			Persentase Kepemilikan
	Lembar Saham	Nominal Per Lembar	Nominal	
Pemerintah Provinsi Jawa Barat	2.901.957	1.000.000	2.901.957.000.000	100,00%
	2.901.957		2.901.957.000.000	100,00%

Struktur kepemilikan Saham Tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2023			Persentase Kepemilikan
	Lembar Saham	Nominal Per Lembar	Nominal	
Pemerintah Provinsi Jawa Barat	2.901.957	1.000.000	2.901.957.000.000	100,00%
	2.901.957		2.901.957.000.000	100,00%

Berdasarkan akta nomor 2 tanggal 6 November 2017, modal dasar perusahaan sebesar Rp.3.500.000.000.000, yang terbagi atas 3.500.000 lembar saham, dengan nilai nominal Rp.1.000.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp.2.851.333.000.000 yang terbagi atas 2.851.000 saham dengan nilai nominal Rp.1.000.000 per lembar saham.

Pada tahun 2021 Pemerintah Provinsi Jawa Barat melakukan penambahan modal disetor melalui penyertaan modal daerah sebesar Rp.19.274.000.000 atau sebanyak 19.274 lembar saham. Sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp.2.870.607.000.000.

Penambahan modal disetor dari penyertaan modal daerah yang diterima pada tahun 2022 telah dituangkan dalam akta nomor 04 tanggal 23 Januari 2023, notaris Ivone Nurul Fuadah, SH., M.Kn., di Bandung, modal ditempatkan dan disetor penuh perusahaan sebesar Rp.2.884.790.000.000, yang terbagi atas 2.884.790 saham dengan nilai nominal Rp.1.000.000 per lembar saham.

Penambahan modal disetor dari penyertaan modal daerah diterima pada tahun 2023 sebesar Rp.17.167.000.000,- berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 10 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

24. SALDO LABA (DEFISIT)

	31 Des 2024	31 Des 2023
a. Telah ditentukan penggunaannya		
<u>Cadangan:</u>		
Saldo awal tahun	6.029.124.770	6.029.124.770
Penambahan	1.259.645.248	-
Jumlah saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya	7.288.770.018	6.029.124.770
b. Belum ditentukan penggunaannya		
Saldo awal tahun	893.527.654	(1.209.854.059)
Penambahan (Pengurangan)		
- Dividen	-	-
- Cadangan	(1.259.645.248)	-
	(366.117.594)	(1.209.854.059)
- Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	3.589.677.664	2.103.381.713
Jumlah saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	3.223.560.071	893.527.654

25. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

Terdiri dari:		
	31 Des 2024	31 Des 2023
a. Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(4.207.759.140)	(4.287.559.380)
b. Surplus revaluasi aset tetap	4.056.205.915	4.056.205.915
Total Ekuitas Lainnya	(151.553.225)	(231.353.465)
a. Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja		
Saldo awal tahun	(4.287.559.380)	(4.222.388.820)
Reklasifikasi ke Saldo Laba	-	-
Saldo awal tahun setelah penyesuaian	(4.287.559.380)	(4.222.388.820)
Penambahan (Pengurangan)		
- Keuntungan / (Kerugian) Aktuarial Tahun Berjalan	102.308.000	(83.552.000)
- Pajak Tangguhan Terkait	(22.507.760)	18.381.440
Saldo akhir tahun	(4.207.759.140)	(4.287.559.380)
b. Surplus revaluasi aset tetap		
Saldo awal tahun	4.056.205.915	4.056.205.915
Penyesuaian	-	-
Saldo awal tahun setelah penyesuaian	4.056.205.915	4.056.205.915
Penambahan (Pengurangan)		
- Surplus / Penurunan Nilai Tahun Berjalan	-	-
Saldo akhir tahun	4.056.205.915	4.056.205.915

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Terdiri dari:		
	31 Des 2024	31 Des 2023
- PT Parahyangan Property	(770.851.999)	(770.851.999)
- PT Bajo Tibra Juara	(573.339.540)	(534.407.959)
	(1.344.191.539)	(1.305.259.958)

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

27. PENDAPATAN USAHA	2024	2023
Pendapatan Perhotelan	26.814.546.907	41.189.042.414
Pendapatan Mobile care	17.386.211.524	19.949.886.796
Pendapatan Pariwisata	26.111.618.126	12.956.006.660
Pendapatan BOT	8.908.840.765	8.944.453.818
Pendapatan sewa gedung, ruko dan atau lahan	13.576.530.895	10.509.074.096
Pondok Seni Pangandaran	797.016.796	793.797.128
Kontribusi bagi hasil	1.897.293.808	117.691.040
Pendapatan Waduk Darma	5.279.538.769	-
Pendapatan usaha lainnya	485.636.737	1.526.306.116
	101.257.234.327	95.986.258.068
28. BEBAN POKOK PENDAPATAN	2024	2023
Beban Pokok Perhotelan	9.096.773.437	16.124.736.449
Beban Pokok mobilecare	13.751.056.025	15.562.868.254
Beban Pokok Pariwisata	24.042.097.185	8.884.659.179
Pondok Seni Pangandaran	405.498.946	-
Beban Pokok Kontribusi Bagi Hasil	809.001.081	-
Beban Pokok Waduk Darma	1.929.900.185	-
Lainnya	655.143.477	282.503.730
	50.689.470.336	40.854.767.611
29. BEBAN PEMASARAN	2024	2023
Beban Promosi	1.977.086.680	3.633.081.747
Beban Perjalanan Dinas	288.169.363	367.465.461
Beban Penyusutan	81.346.495	143.871.210
	2.346.602.537	4.144.418.418
30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI	2024	2023
Beban kepegawaian	22.464.974.158	28.613.531.368
Beban kantor	6.066.848.053	9.105.882.398
Beban penyusutan, amortisasi & penyisihan	8.216.781.951	10.954.488.434
Beban pajak	3.266.153.938	3.651.312.315
Beban pemeliharaan	1.365.596.504	1.756.462.504
Beban iuran dan sumbangan	371.770.142	368.431.591
Beban telekomunikasi	101.719.169	246.624.127
Beban perjalanan dinas	238.075.397	240.575.752
	42.091.919.311	54.937.308.489
31. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN	2024	2023
<u>Pendapatan Keuangan:</u>		
Bunga Deposito dan Jasa Giro	776.778.283	400.493.566
	776.778.283	400.493.566
<u>Beban Keuangan:</u>		
Beban pembiayaan	3.949.896.407	5.663.867.743
Beban administrasi keuangan	341.095.878	260.499.514
	4.290.992.285	5.924.367.257
Pendapatan (beban) keuangan - bersih	(3.514.214.003)	(5.523.873.690)

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

	2024	2023
<u>Pendapatan Lain-lain:</u>		
Pemulihan penurunan nilai - bersih	1.166.627.443	1.371.170.437
Sewa	770.570.880	495.000.000
Service Charge	354.555.342	153.425.313
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	246.619.117	-
Sponsorship	154.635.134	-
Fee, Komisi, Refund	151.758.810	-
Hibah batukaras	-	6.605.000.000
PT. Atity Hospitality Management (commitment fee)	-	1.000.000.000
Lainnya	257.838.842	2.403.942.650
Sub-total - pendapatan lain-lain	3.102.605.568	12.028.538.400
<u>Beban Lain-lain:</u>		
PT. Atity Hospitality Management (commitment fee)	1.000.000.000	-
Refund	200.000.000	-
Sponsorship	135.135.134	-
Biaya kontribusi untuk PSP	87.368.571	200.000.000
Amortisasi Aset Kerjasama	72.309.999	72.309.999
Beban Pemeriksaan	-	260.431.179
Commitment Fee	-	208.594.174
Lainnya	475.592.755	85.941.808
Sub-total - beban lain-lain	1.970.406.460	827.277.160
Pendapatan (beban) lain-lain bersih	1.132.199.108	11.201.261.240

33. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Piutang Usaha	2.614.199.725	974.094.059
Piutang Lain-lain	88.277.377	238.277.377
Jumlah	2.702.477.102	1.212.371.436
Persentase terhadap total aset	0,09%	0,04%
	31 Des 2024	31 Des 2023
Hutang Usaha	2.310.000	188.000.000
Hutang Lain-lain	7.591.053.397	7.591.053.397
Hutang Bank	-	6.522.259.203
Jumlah	7.593.363.397	14.301.312.600
Persentase terhadap total liabilitas	3,62%	8,66%

34. PERJANJIAN PENTING

Entitas Induk

PT. Bandung Asri Mulia

Perusahaan telah melakukan perjanjian kerjasama dengan PT. Bandung Asri Mulia dalam pembangunan dan pengelolaan Hotel Perdana Wisata dan Ruko Jalan Jenderal Sudirman No. 91 dan 66-68 Bandung dengan jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 9 Mei 2025. Perjanjian Kerjasama telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir Addendum Perjanjian Kerjasama Nomor : 002/PKS/PD-JK/V-2004-Nomor: 06/BAM/V/DIR/04 Tanggal 15 Mei 2004.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

34. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

PT. Megah Semesta Abadi

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Megah Semesta Abadi dalam pembangunan dan pengelolaan Mall Bandung Indah Plaza, Jl. Merdeka Bandung dengan jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 31 Desember 2030. Perjanjian kerjasama telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir akta no. 50 tanggal 19 Juli 2005 dari Notaris Tien Norman Lubis., S.H.

PT. Sinar Mulia Perkasa

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Sinar Mulia Perkasa dalam pembangunan dan pengelolaan Hotel Hyatt Regency, Jl. Sumatera Bandung dengan jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 31 Desember 2030. Perjanjian kerjasama telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir akta no. 51 tanggal 19 Juli 2005 dari Notaris Tien Norman Lubis., S.H.

PT. Anugrah Jaya Agung

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Anugrah Jaya Agung dalam pembangunan dan pengelolaan Hotel Salak, Jl. Ir. H. Juanda No.8 Bogor dengan jangka waktu 25 tahun sejak tanggal dioperasikan. Perjanjian kerjasama telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir akta no. 85 tanggal 30 April 2015 dari Notaris Diana Dewi., S.H.

PT. Bandung Asri Mulia Prima

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Bandung Asri Mulia Prima yang dituangkan dalam Akta No.02 tanggal 5 Maret 2008 dari Notaris Alwi Asti, SH. untuk kerjasama pembangunan ruko beserta fasilitasnya sebanyak 29 ruko yang terletak di Jl. Jend. Sudirman No.91 Bandung, dengan jangka waktu kerjasama BOT sampai dengan 9 Mei 2025.

PT. Daya Utama Perkasa

Pada tanggal 23 Nopember 2007, Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama yang dituangkan dalam akta No.74 dari Notaris Luciana Tirtaman, SH., dengan PT. Daya Utama Perkasa untuk pemanfaatan dan pengembangan lahan di kawasan Ciaul Sukabumi dengan jangka waktu 30 tahun.

PT. Mega Bakti Sarana Hotelindo

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Mega Bakti Sarana Hotelindo yang dituangkan dalam Akta No.03 tanggal 30 Agustus 2013 dari Hadijah, SH Notaris di Jakarta untuk kerjasama optimalisasi, pengembangan dan pendayagunaan lahan yang terletak di Jl. Dalem kaum No.58 Bandung (Eks Bioskop Dian), Jl. Dalem kaum No.62 dan 64 Bandung serta di Jl. Balong gede No. 1, 7, dan 9 Bandung. Jangka waktu kerjasama tersebut berlaku terhitung mulai tanggal 30 Agustus 2013 sampai dengan 30 Agustus 2033. Sampai dengan laporan keuangan ini diterbitkan masih dalam proses penjurusan perijinan

PT. Mega Bakti Sarana

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Mega Bakti Sarana yang dituangkan dalam Akta No.14 tanggal 16 Nopember 2011 dari Hadijah, SH Notaris di Jakarta untuk kerjasama pemanfaatan lahan Eks. Bioskop Pusaka Ciamis. Jangka waktu kerjasama 30 tahun dan akan berakhir pada tanggal 1

PT. Titah Raja Jaya

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Titah Raja Jaya dalam pembangunan, pengembangan dan pengelolaan Kawasan Gedung Palaguna Nusantara, Miramar dan Percetakan di Jl. Asia Afrika Bandung dengan jangka waktu 30 tahun sejak beroperasi. Perjanjian kerjasama telah mengalami perubahan terakhir akta nomor 16 tanggal 4 September 2013 dari Notaris R. Tandy Suwarman, S.H.

PT. Agung Developmen Propertindo

Pada tanggal 6 Juni 2016 telah dibuat Memorandum Of Understanding Nomor 002/MoU/PDJK/VI/2016 antara perusahaan dengan PT. Agung Developmen Propertindo dalam hal optimalisasi aset perusahaan yang berlokasi di jalan Wastukencana No. 6-8 Kelurahan Babakan Ciamis kecamatan Sumur Bandung. Isi memorandum ini akan ditingkatkan ke dalam perjanjian kerjasama setelah pihak Perusahaan menyelesaikan permasalahan dengan pihak PT. Pesona Puteri Pasundan (pihak mitra kerjasama).

PT Kusuma Putra Pratama

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama BOT dengan PT. Kusuma Putra Pratama dalam pemanfaatan lahan di Jl. Ibrahim Adjie No 9 Kota Bandung dengan jangka waktu 20 tahun. Perjanjian kerjasama telah tertuang dalam akta kerjasama nomor 11 tanggal 17 Januari 2017 dari Notaris Dudi Wahyudi,

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

34. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Jaswita Lestari Jaya (JLJ)

PT Perkebunan Nusantara VIII

Sebagai salah satu upaya untuk mempertahankan kelangsungan usahanya, JLJ telah melakukan kerjasama pemanfaatan lahan dengan PT Perkebunan Nusantara VIII, berdasarkan Perjanjian Nomor PRJ/II.1/2350/IX/2022 (PTPN) dan 002.00/JLJ-PTPN/IX/2022 (Perusahaan) Tanggal 16 September 2022. Perjanjian tersebut telah mengalami perubahan berdasarkan Addendum Perjanjian Nomor ADD/II.1/2716/XI/2023 (PTPN) dan 001.00/PKS.ADD/JLJ.PTPN/XI/2023 (Perusahaan) Tanggal 21 November 2023.

Objek kerjasama berupa lahan milik PT Perkebunan Nusantara VIII Kebun Gedeh, Afdeling Gunung Mas Sektor B, Blok 04, 05, dan Blok 07, seluas 21,61 Ha, untuk kegiatan pembangunan dan pengembangan kawasan wisata (wahana spot selfie, area bermain anak, kastil dan pertunjukan, taman bunga, resto, foodcourt, camping ground, dan sarana pendukung lainnya).

Jangka waktu perjanjian selama 5 Tahun, berlaku efektif mulai tanggal 16 September 2022 s.d. 15 September 2027. Total kompensasi untuk pemanfaatan lahan tersebut sebesar Rp.2.828.115.348, dengan pembayaran bertahap selama 5 tahun.

JLJ telah bekerjasama dengan pihak ketiga untuk melakukan pembangunan dan pengembangan wisata tersebut. Namun, sampai dengan laporan keuangan ini diotorisasi untuk diterbitkan, perjanjian tersebut tidak sepenuhnya dapat dijalankan, karena terdapat kendala perijinan. Bahkan, pada saat laporan ini diterbitkan, unit usaha kerjasama ini telah dilakukan penutupan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Pemerintah Kabupaten Bogor. JLJ belum mengestimasi potensi kerugian yang mungkin timbul sebagai dampak dari masalah tersebut.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan usahanya, Grup selalu berhadapan dengan risiko yang melekat (inherent) pada instrumen keuangan, yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko pasar atas nilai tukar valuta asing dan tingkat suku bunga, risiko operasional, serta risiko lainnya. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan risk appetite Kelompok Usaha.

1. Risiko Kredit

Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, deposito berjangka, aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan melalui laba rugi, piutang usaha, piutang lain-lain, kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, pinjaman untuk pihak ketiga, pinjaman untuk pihak berelasi, aset lancar lain-lain dan aset tidak lancar lain-lain.

Maksimum risiko kredit yang dihadapi oleh Grup kurang lebih sebesar nilai tercatat neto dari piutang. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang.

Sehubungan dengan risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang terutama mencakup kas dan setara kas, semua kas di bank, deposito berjangka, kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya ditempatkan di bank lokal yang memiliki reputasi.

2. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas dan setara kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional.

Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Perusahaan berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

36. KELANGSUNGAN USAHA ENTITAS ANAK

Perusahaan memiliki pengendalian signifikan atas 2 (dua) entitas anak, dengan kondisi masing-masing sebagai berikut:

1. PT Jaswita Lestari Jaya (JLJ)

Sejak didirikan pada tahun 2018 Perusahaan telah mengalami kerugian terus menerus menimbulkan akumulasi rugi pada 31 Desember 2024 berjumlah Rp5.838.430.787, dan defisit ekuitas sebesar Rp.1.912.430.787. Selain itu, jumlah liabilitas jangka pendek sebesar Rp2.522.833.676 melebihi aset lancarnya yang berjumlah Rp260.174.899. Kondisi ini mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya.

2. PT Jaswita Bumi Persada (JBP)

JBP telah berhenti beroperasi, rugi bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp1.446.339.992, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp12.926.330.891 dan Rp3.705.090.808. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2024 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp33.134.772.693. Serta, pengaturan pembiayaan perusahaan berupa fasilitas kredit novasi dari PT Bank Tabungan Negara juga telah jatuh tempo, dimana perusahaan belum bisa melakukan proses penyelesaian atas pembiayaan tersebut. Pemegang Saham belum menentukan langkah-langkah konkret untuk mengatasi permasalahan tersebut.

37. TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET		
<u>ASET LANCAR</u>		
Kas dan Setara Kas	71.523.084.206	26.391.341.653
Piutang Usaha - bersih		
Pihak Berelasi	2.055.947.760	943.447.218
Pihak Ketiga	12.957.100.767	4.959.546.590
Piutang Lain-Lain -bersih		
Pihak Berelasi	9.734.014.509	9.800.605.886
Pihak Ketiga	72.883.650	31.469.396
Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	673.169.290	415.405.489
Pajak Dibayar di Muka	1.847.030.126	1.576.742.322
Persediaan	874.961.347	2.070.207.045
Beban Dibayar Dimuka	4.007.544.051	1.909.700.593
Uang Muka	774.895.363	867.194.245
JUMLAH ASET LANCAR	104.520.631.069	48.965.660.436
<u>ASET TIDAK LANCAR</u>		
Investasi pada entitas anak dan asosiasi	14.561.500.000	15.802.636.194
Aset Pajak Tangguhan	1.526.429.740	1.543.745.325
Properti Investasi	2.394.385.286.617	2.338.051.473.784
Aset Tetap - bersih	587.634.864.846	651.510.057.381
Aset Lain-lain	7.916.323.954	6.266.611.930
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	3.006.024.405.157	3.013.174.524.614
JUMLAH ASET	3.110.545.036.226	3.062.140.185.051

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (LANJUTAN)
PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS LANCAR			
Hutang Usaha			
Pihak Berelasi		2.310.000	188.000.000
Pihak Ketiga		1.787.251.747	3.687.391.234
Hutang Bank Jangka Pendek		427.417.496	1.796.971.036
Beban Yang Masih Harus Dibayar		1.039.018.756	3.528.967.801
Hutang Pajak		6.068.232.310	7.462.366.579
Hutang Lain-lain			
Pihak Berelasi		8.519.539.562	8.519.539.562
Pihak Ketiga		766.888.961	6.646.006.300
Uang Muka Penjualan		7.289.995.708	1.688.876.557
JUMLAH LIABILITAS LANCAR		25.900.654.540	33.518.119.069
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Pendapatan Diterima di Muka		121.674.376.502	50.366.144.067
Hutang Bank Jangka Panjang		21.597.594.417	39.483.887.611
Liabilitas Pajak Tangguhan		7.481.486.850	7.481.486.850
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja		6.938.317.000	8.098.347.000
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		157.691.774.769	105.429.865.528
JUMLAH LIABILITAS		183.592.429.309	138.947.984.597
EKUITAS			
Modal Saham		2.901.957.000.000	2.901.957.000.000
Saldo Laba			
Dicadangkan		7.288.770.018	6.029.124.770
Belum Ditentukan Penggunaannya		17.548.632.815	15.127.671.837
Komponen Ekuitas Lainnya		158.204.086	78.403.846
JUMLAH EKUITAS		2.926.952.606.919	2.923.192.200.453
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		3.110.545.036.226	3.062.140.185.050

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (LANJUTAN)
PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	2024	2023
PENDAPATAN USAHA	100.771.997.590	95.406.925.590
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(50.414.645.883)	(40.572.263.882)
LABA KOTOR	50.357.351.707	54.834.661.708
Beban Pemasaran	(2.304.274.537)	(4.096.721.287)
Beban Umum dan Administrasi	(41.795.986.702)	(53.026.698.769)
Pendapatan (Beban) Keuangan	(3.513.506.195)	(5.234.062.913)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	1.133.503.118	11.321.863.245
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	3.877.087.390	3.799.041.985
TAKSIRAN MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		
- Pajak Kini	(201.673.340)	(40.086.200)
- Pajak Tangguhan	5.192.175	(72.135.095)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan	(196.481.165)	(112.221.295)
Laba Bersih setelah pajak penghasilan	3.680.606.225	3.686.820.689
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pascakerja	79.800.240	(65.170.560)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	79.800.240	(65.170.560)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	3.760.406.465	3.621.650.129

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (LANJUTAN)
PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)
ENTITAS INDUK SAJA

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Saldo Laba			Ekuitas Lainnya			Total Ekuitas
	Modal Saham	Dicadangkan	Belum Dicadangkan	Surplus Revaluasi	Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja		
Saldo, 1 Januari 2023	2.884.790.000.000	6.029.124.770	11.440.851.149	4.365.963.226	(4.222.388.820)	2.902.403.550.325	
Tambahan Modal Disetor	17.167.000.000	-	-	-	-	17.167.000.000	
Pembagian Laba:	-	-	-	-	-	-	
- Dividen	-	-	-	-	-	-	
- Cadangan	-	-	-	-	-	-	
Reklasifikasi Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Periode Lalu	-	-	-	-	-	-	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	3.686.820.689	-	-	3.686.820.689	
Penghasilan Komprehensif Lain:	-	-	-	-	-	-	
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Tahun Berjalan	-	-	-	-	(65.170.560)	(65.170.560)	
Saldo, 31 Desember 2023	2.901.957.000.000	6.029.124.770	15.127.671.838	4.365.963.226	(4.287.559.380)	2.923.192.200.453	
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-	
Pembagian Laba:	-	-	-	-	-	-	
- Dividen	-	-	-	-	-	-	
- Cadangan	-	1.259.645.248	(1.259.645.248)	-	-	-	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	3.680.606.225	-	-	3.680.606.225	
Penghasilan Komprehensif Lain:	-	-	-	-	-	-	
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Tahun Berjalan	-	-	-	-	79.800.240	79.800.240	
Saldo, 31 Desember 2024	2.901.957.000.000	7.288.770.018	17.548.632.815	4.365.963.226	(4.207.759.140)	2.926.952.606.919	

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (LANJUTAN)
PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN ARUS KAS
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
 (Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	2024	2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
Penerimaan kas dari Pelanggan	170.066.341.719	95.554.395.600
Penerimaan dari pendapatan bunga	739.870.479	127.459.184
Pembayaran kas untuk beban	(62.993.854.718)	(52.513.963.476)
Pembayaran kas kepada karyawan	(33.001.952.063)	(34.194.165.795)
Pembayaran pajak	(5.096.249.351)	(1.758.187.437)
Pembayaran beban bunga	(3.949.896.407)	(5.374.615.119)
Penerimaan (pembayaran) kas lainnya	789.172.546	1.885.323.205
	66.553.432.205	3.726.246.162
ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI		
Penambahan Aset Tetap	(456.916.455)	(4.284.342.198)
Penerimaan dari Investasi Jangka Panjang	-	265.682.901
Penambahan Properti Investasi	(59.214.439)	(75.033.784)
Penambahan Aset Lainnya	(1.649.712.024)	(5.974.201.513)
	(2.165.842.918)	(10.067.894.594)
ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN		
Penerimaan (Pembayaran) Pinjaman Bank	(19.255.846.734)	(4.437.373.111)
Penerimaan Setoran Modal dari Pemegang Saham	-	17.167.000.000
	(19.255.846.734)	12.729.626.889
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	45.131.742.553	6.387.978.457
DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	-	-
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	26.391.341.653	20.003.363.196
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	71.523.084.206	26.391.341.653

ANNUAL REPORT 2024

OPTIMALISASI
PT JASWITA JABAR



Grha Jaswita, Jl. Lengkong Besar No. 135-137
Kota Bandung 40251 - Indonesia



@jaswitajabar