



JASWITA JABAR

# 2025 ANNUAL REPORT

*Optimalisasi Jaswita Jabar Secara Berkelanjutan*





# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	i
KATA PENGANTAR .....	1
LEMBAR PENGESAHAN .....	2
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 LATAR BELAKANG .....	3
1.2 DASAR HUKUM .....	4
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN .....	4
<b>BAB II IKHTISAR PERUSAHAAN</b>	
2.1 IKHTISAR KINERJA .....	5
2.2 IKHTISAR KEUANGAN .....	6
2.3 PERISTIWA PENTING .....	9
<b>BAB III LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM</b>	
3.1 LAPORAN DEWAN KOMISARIS .....	10
3.2 PROFIL DEWAN KOMISARIS .....	13
3.3 LAPORAN DIREKSI .....	15
3.4 PROFIL DIREKSI .....	19
3.5 LAPORAN KOMITE AUDIT .....	20
<b>BAB IV PROFIL PERUSAHAAN</b>	
4.1 IDENTITAS PERSEROAN .....	23
4.2 VISI DAN MISI PERSEROAN .....	23
4.3 NILAI-NILAI PERSEROAN .....	24
4.4 JEJAK LANGKAH PERSEROAN .....	25
4.5 STRUKTUR ORGANISASI .....	26
4.6 PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI PERSEROAN .....	27
4.7 INFORMASI ANAK PERUSAHAAN DAN PERUSAHAAN AFILIASI .....	28



## **BAB V PENGELOLAAN PROSES PENDUKUNG DAN OPERASI**

<b>5.1 PENGELOLAAN PROSES PENDUKUNG .....</b>	<b>33</b>
<b>5.1.1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA.....</b>	<b>33</b>
<b>5.1.2 PENGELOLAAN ASET.....</b>	<b>40</b>
<b>5.1.3 PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA .....</b>	<b>42</b>
<b>5.1.4 PENGELOLAAN PENGEMBANGAN USAHA .....</b>	<b>45</b>
<b>5.1.5 PENGELOLAAN PERIZINAN DAN SERTIFIKASI .....</b>	<b>47</b>
<b>5.1.6 PENGELOLAAN KOMUNIKASI .....</b>	<b>48</b>
<b>5.1.7 PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI .....</b>	<b>49</b>
<b>5.1.8 SATUAN PENGAWAS INTERN .....</b>	<b>50</b>
<b>5.1.9 PENGELOLAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN .....</b>	<b>54</b>
<b>5.2 PENGELOLAAN OPERASI .....</b>	<b>55</b>
<b>5.2.1 PENGELOLAAN USAHA PROPERTI KAWASAN .....</b>	<b>55</b>
<b>5.2.2 PENGELOLAAN USAHA PROPERTI BANGUNAN .....</b>	<b>57</b>
<b>5.2.3 PENGELOLAAN USAHA PERBENGKELAN .....</b>	<b>60</b>
<b>5.2.4 PENGELOLAAN KSPA HOTEL DAN RESTO .....</b>	<b>66</b>
<b>5.2.5 PENGELOLAAN USAHA PERJALANAN WISATA .....</b>	<b>69</b>
<b>5.2.6 PENGELOLAAN PONDOK SENI PANGANDARAN.....</b>	<b>73</b>
<b>5.2.7 PENGELOLAAN OBJEK WISATA WADUK DARMA.....</b>	<b>78</b>
<b>5.2.8 PENGELOLAAN PASAR KREATIF JAWA BARAT .....</b>	<b>82</b>
<b>5.3 PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN MANAJEMEN RESIKO .....</b>	<b>83</b>
<b>BAB VI LAPORAN KEUANGAN</b>	



# KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas izinyalah Laporan Tahunan 2025 PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda) dapat tersusun dengan baik.

Laporan Tahunan 2025 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban Pengurus dalam menjalankan kegiatan Perseroan selama periode Januari hingga Desember 2025. Laporan ini disusun berdasarkan kinerja keuangan dan kinerja operasional. Laporan keuangan Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan, dengan opini menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material .

Semua hasil yang telah dicapai oleh Perseroan tidak terlepas dari kerja keras dan kerja sama yang baik dari seluruh pemangku kepentingan di Perseroan. Untuk itu, kami menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama kepada seluruh karyawan, mitra dan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Kami berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan kinerja perseroan. Dan evaluasi kinerja di tahun 2025 ini tentu menjadi acuan untuk meningkatkan kinerja pada tahun-tahun berikutnya.

Bandung, 20 April 2026

**Gun Gun Saptari Hidayat**  
Direktur



# LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa Laporan Tahunan (Annual Report) PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda) untuk tahun 2025 telah disusun dan disajikan dengan benar dan jujur, serta telah memenuhi standar pelaporan keuangan yang berlaku.

Demikian Lembar Pengesahan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, April 2026

**Noneng Komara Nengsih**  
Komisaris

**Gun Gun Saptari Hidayat**  
Direktur







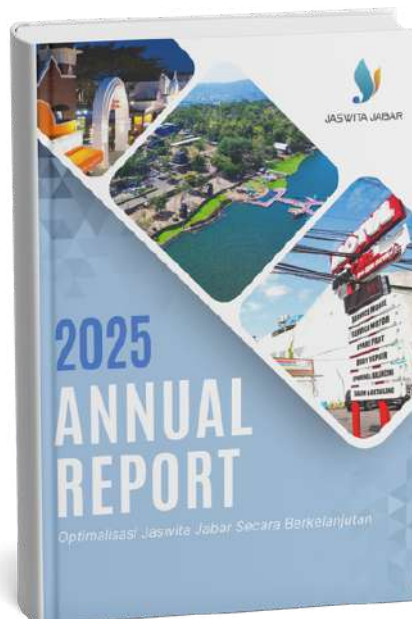
**B  
A  
B**



# 1.1 LATAR BELAKANG

PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) telah menyusun Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Laporan Keuangan PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan, dengan opini menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025 yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) Nomor 02 Tanggal 29 Desember 2025 yang dibuat oleh Notaris Nurul Fuadah, S.H., M.Kn. Penyusunan Laporan Tahunan ini juga sekaligus bentuk pengimplementasian *Good Corporate Governance* (GCG) yang terdiri dari prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kewajaran berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah.

## TEMA LAPORAN TAHUNAN



“Optimalisasi Jaswita Jabar Secara Berkelanjutan”

## 1.2 DASAR HUKUM

Laporan Tahunan ini didasarkan pada beberapa landasan hukum berikut :

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1998 tentang Informasi Keuangan Tahunan Perusahaan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah;
6. Akta Pendirian Perusahaan Terbatas PT Jaswita Jabar Nomor 02 Tanggal 06 November 2017 yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan Nomor AHU-0050841.AH.01.01. TAHUN 2017 tanggal 10 November 2017.

## 1.3 MAKSUD TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Tahunan ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Manajemen PT. Jaswita Jabar atas pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan selama satu tahun. Adapun bentuk pertanggungjawaban tersebut dapat dirincikan melalui beberapa tujuan berikut:

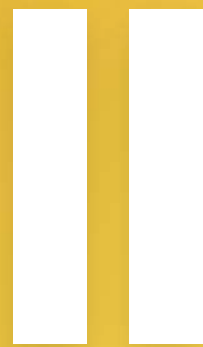
1. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kepada para pemangku;
2. Memberikan informasi tentang kinerja dan pencapaian organisasi selama satu tahun; dan
3. Evaluasi bagi Gubernur dan Komisaris untuk menilai kinerja direksi.







# B A B



## 2.1 IKHTISAR KINERJA

Pada tahun 2025, fokus utama usaha/bisnis perusahaan saat ini adalah bertransformasi dari sekedar “penjaga aset” menjadi pengelola aset dan destinasi pariwisata yang kompetitif melalui digitalisasi pemasaran dan kemitraan strategis. Keinginan untuk menjadi orkestrator di bidang pariwisata baik cakupan wilayah Jawa Barat khususnya maupun Indonesia secara garis besar melalui usaha/bisnis perjalanan wisata, di akhir tahun 2025 juga perusahaan berupaya menggandeng mitra kerja sama dibidang terkait guna menjembatani tujuan sebagaimana dimaksud.

Kinerja operasional perusahaan dalam hal pengelolaan aset juga lebih meningkat dalam hal pengelolaan dan pengamanan aset. Pengembalian aset hasil kerja sama *Built Operate Transfer* (BOT) di tahun 2025 diupayakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penanganan aset bermasalah serta penanganan perkara lainnya terus dilakukan secara massive dan tuntas sehingga dapat mengurangi hambatan juga kendala dalam pencapaian tujuan, visi serta misi perusahaan.

Selain dari pengelolaan dan pendayagunaan aset dengan baik, perusahaan juga melakukan upaya optimal dalam menjalankan amanah penugasan aset milik Pemerintah Provinsi Jawa Barat. Pengembangan usaha dan layanan baik di Waduk Darma dan Pondok Seni Pangandaran, perusahaan juga tetap memegang teguh kepercayaan Pemerintah Provinsi Jawa Barat dalam pengembangan dan peningkatan pendapatan dengan menggandeng mitra usaha ekonomi kreatif di Pasar Kreatif Jawa Barat.

Dari sisi organisasi, tahun 2025 perusahaan melakukan perubahan struktur organisasi dengan pengelompokan jenis usaha agar lebih fokus dalam pengelolaan usaha/bisnis itu sendiri. Perubahan struktur organisasi yang ada disertai juga dengan adanya rotasi dan mutasi karyawan yang disesuaikan dengan kompetensi juga minat dan bakat yang dimiliki berdasarkan hasil asesmen karyawan sebelumnya.

## 2.2 IKHTISAR KEUANGAN

### NERACA KEUANGAN

	2024	2025
Aset Lancar	95.534.109.622	70.506.317.317
Aset Tidak Lancar	3.025.442.815.033	3.041.678.867.269
<b>Jumlah Aset</b>	<b>3.120.976.924.655</b>	<b>3.112.185.184.586</b>
Liabilitas Jangka Pendek	52.311.564.561	43.969.372.215
Liabilitas Jangka Panjang	157.691.774.769	140.215.305.573
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>210.003.339.330</b>	<b>184.184.677.788</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>2.910.973.585.325</b>	<b>2.928.000.506.798</b>

### LAPORAN LABA RUGI

	2024	2025
Pendapatan Usaha	101.257.234.327	49.231.211.441
Beban Pokok Pendapatan	(50.689.470.336)	(18.281.605.820)
<b>Laba Kotor</b>	<b>50.567.763.991</b>	<b>30.949.605.621</b>
Beban Pemasaran	(2.346.602.537)	(987.504.535)
Beban Administrasi & Umum	(42.091.919.311)	(30.219.266.783)
Pendapatan (Beban) Keuangan	(3.514.214.003)	428.670.668
Pendapatan (Beban) lain-lain	1.132.199.108	19.982.879.120
<b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>3.747.227.248</b>	<b>20.154.384.091</b>
Taksiran Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan		
- Pajak Kini	(201.673.340)	(309.386.660)
- Pajak Tangguhan	5.192.175	(1.379.583.175)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan	(196.481.165)	(1.688.969.835)
<b>Laba (Rugi) Bersih Setelah Pajak Penghasilan</b>	<b>3.550.746.083</b>	<b>18.465.414.256</b>
Penghasilan Komprehensif Lain		
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Paska Kerja	79.800.240	(538.492.781)
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan</b>	<b>3.630.546.323</b>	<b>17.926.921.475</b>
Laba Bersih yang dapat Diatribusikan Kepada:		
Pemilik Entitas Induk	3.589.677.664	18.508.148.558
Kepentingan Non Pengendali	(38.931.581)	(42.734.302)
<b>Jumlah</b>	<b>3.550.746.083</b>	<b>18.465.414.256</b>

## LAPORAN LABA RUGI

	2024	2025
Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan		
Kepada:		
Pemilik Entitas Induk	3.669.477.904	17.969.655.777
Kepentingan Non Pengendali	(38.931.581)	(42.734.302)
<b>Jumlah</b>	<b>3.630.546.323</b>	<b>3.630.546.323</b>

## RASIO KEUANGAN

	2024	2025
<b>Profitabilitas</b>		
Laba Kotor terhadap Pendapatan	49,94%	62,87%
Laba Bersih terhadap Pendapatan	3,51%	37,51%
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	0,11%	0,59%
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas	0,12%	0,63%
<b>Likuiditas</b>		
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar	1,83	1,60
Kas & setara kas terhadap kewajiban lancar	1,37	1,20
<b>Solvabilitas</b>		
Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,07	0,06
Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,07	0,06

## PENDAPATAN

Pendapatan pada tahun 2025 mengalami penurunan 51% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2024. Penurunan ini dipengaruhi oleh menurunnya Pendapatan Operasional Perusahaan hampir diseluruh unit usaha. Namun penurunan terbesar karena pada tahun 2024 terdapat *handling event* PON Sumatera & Aceh.

## BEBAN POKOK

Beban Pokok pada tahun 2025 mengalami penurunan sebesar 64% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2024. Terjadinya penurunan beban pokok ini seiring dengan menurunnya pendapatan perjalanan wisata atas *handling* PON yang sebagian besar atas penjualan tiket pesawat yang terjadi di tahun 2024.

## **BEBAN USAHA**

Efisiensi Perusahaan dilakukan pada Beban Usaha dimana Beban Usaha mengalami penurunan sebesar 30% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2024. Efisiensi ini dipengaruhi oleh menurunnya beban pemasaran sebesar 52% jika dibandingkan dengan tahun 2024. Perusahaan juga menerapkan efisiensi pada Beban Pegawai sehingga turun sebesar 23% atas perubahan struktur manajemen, efisiensi beban kantor turun sebesar 57%, efisiensi beban iuran & sumbangan 33%, efisiensi beban pemeliharaan 78%, dan Efisiensi Beban Penyusutan turun sebesar 29%.

## **LABA BERSIH SETELAH PAJAK PENGHASILAN**

Perusahaan membukukan kenaikan laba bersih setelah pajak penghasilan sebesar 420% jika dibandingkan dengan Tahun 2024. Dipengaruhi oleh meningkatnya pendapatan lain-lain atas pengambilalihan aset Ruko Sudirman yang berakhir pada tahun 2025 dan adanya efisiensi pada beban usaha.

## **PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF**

Penghasilan (Laba) Komprehensif pada tahun 2025 mengalami penurunan sebesar 775% jika dibandingkan dengan tahun 2024. Pendapatan (Laba) Komprehensif pada tahun 2025 dipengaruhi adanya penyesuaian perhitungan Imbalan Pascakerja (PSAK 24) sesuai perhitungan pihak aktuaria, dimana pihak aktuaria mencatatkan adanya beban yang lebih besar, sehingga terdapat kekurangan pencatatan beban dalam laporan keuangan.

## **ASET**

Penurunan Aset tahun 2025 sebesar 0,28% dipengaruhi oleh penurunan aset lancar karena adanya penurunan piutang usaha.

## **LIABILITAS**

Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan menurun sebesar 16% karena menurunnya utang usaha dan utang bank jangka pendek di tahun 2025. Dan liabilitas jangka panjang menurun sebesar 11% karena menurunnya utang bank jangka panjang & utang pajak tangguhan ditahun 2025.

## **PERUBAHAN EKUITAS**

Ekuitas Perusahaan mengalami pertumbuhan sebesar 0,6% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini dipengaruhi oleh laba yang dihasilkan Perusahaan tahun 2025 yang meningkat.

## **ARUS KAS**

Perusahaan mengalami penurunan dalam posisi kas dan setara kas pada tahun 2025 sebesar 26% dari Posisi Kas dan Setara Kas Tahun 2024. Hal ini dipengaruhi oleh adanya pembayaran utang bank, utang dividen dan utang usaha.

## 2.3 PERISTIWA PENTING



Kamis,  
8 Mei 2025

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  
Tahunan Tahun Buku 2024 PT Jaswita Jabar.



Selasa,  
12 Agustus 2025

Penandatanganan PKS dengan BNI.



Selasa,  
5 Agustus 2025

Tanda Tangan Kerja Sama Pelaksanaan  
Program *Project Based Learning* (PBL)  
Bidang *Smart Automotive*.



Jum'at,  
17 Oktober 2025

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar  
Biasa PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar  
(Perseoda).



Rabu,  
22 Oktober 2025

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa  
(RUPSLB) PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar  
(Perseroda).



Senin,  
29 Desember 2025

RUPS RENBIS 2026-2030 dan RKAP 2026 PT  
Jaswita Jabar.



Grha Jaswita





# B A B



# 3.1 LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Assalamualaikum Wr. Wb

Kepada Pemegang Saham yang kami hormati,

Sesuai amanat Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perseroan, sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi agar sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah dicanangkan di awal tahun, memberikan rekomendasi, masukan atau saran terhadap hal-hal strategis dan memberikan tanggapan tertulis atau mengambil keputusan terhadap hal-hal perlu mendapatkan persetujuan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Pada fungsi pengawasan, Dewan Komisaris secara rutin melakukan koordinasi dengan Direksi untuk pengawasan dan membahas perkembangan kinerja serta isu strategis yang ada di dalam Perseroan yang dikelola secara professional sesuai dengan harapan Pemegang Saham, dan memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan yang berlaku untuk terciptanya Good Corporate Governance (GCG) yang baik.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris memiliki Organ Pendukung, yaitu Sekretaris Dewan Komisaris serta Komite Audit, Investasi dan Manajemen Resiko. Komite tersebut membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemantauan terhadap aktivitas manajemen.

Di Tahun 2025 Dewan Komisaris telah melakukan Pengawasan dan memberikan Rekomendasi, serta Laporan sebagai berikut :

## **I.Pengawasan**

- a.Evaluasi Laporan Keuangan Setiap Bulan
- b.Reviu Kinerja Per Divisi Setiap Bulan
- c.Reviu Proyek Setiap Bulan
- d.Reviu Mitigasi Resiko Per Divisi Setiap Semester
- e.Monitoring Aset Secara Berkala

## **II.Rekomendasi**

- a.Rekomendasi Kepada Direktur Diberikan Setiap Bulan
- b.Rekomendasi Kepada Pimpinan Divisi Atas Reviu Terhadap Kinerja dan Mitigasi Resiko

## **III.Laporan**

Laporan Kepada Pemegang Saham Setiap Bulan, Triwulan, Semester dan Tahunan

#### **IV. Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perseroan**

Dalam menyusun rencana, target, dan strategi yang kemudian dituangkan dalam RKAP 2025 maupun revisi RKAP 2025, Direksi mengacu kepada beberapa asumsi, di antaranya, kondisi makro dan mikro Perusahaan, di samping memperhatikan aspirasi Pemegang Saham untuk tahun 2025.

Dewan Komisaris kemudian melakukan telaahan dan evaluasi atas usulan RKAP 2025 dan revisinya yang disampaikan oleh Direksi. Dewan Komisaris memberikan rekomendasi, masukan atau saran kepada Direksi agar RKAP 2025 dibuat realistis dan tetap dalam koridor kewajaran.

Dalam perjalanannya, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk melakukan inovasi atas mitigasi risiko dari setiap kegiatan untuk mengantisipasi permasalahan yang akan terjadi.

Terhadap strategi yang dijalankan Direksi di tahun 2025, Dewan Komisaris menilai telah sejalan dengan rencana yang ditetapkan dalam RKAP 2025 maupun dalam Perubahan RKAP Tahun 2025, terutama peningkatan pengelolaan cashflow atas up-front BOT Grand Hotel Preanger dengan melakukan efisiensi dan memperhatikan kondisi lingkungan usaha, dan manajemen risiko yang menjadi tools pengelolaan bisnis Perusahaan, serta upaya peningkatan competitiveness atau daya saing melalui upaya pengembangan investasi dan kerja sama.

Selama Tahun 2025, Kami telah melaksanakan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi mengenai Rencana Bisnis Perusahaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS. Pengawasan terhadap implementasi strategi Perusahaan dilaksanakan dengan melakukan Telaahan Laporan Kinerja dan Keuangan secara rutin setiap awal bulan berikutnya. Disamping itu Kami telah melakukan beberapa telaahan terkait bisnis Perusahaan di Tahun 2025.

#### **V. Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Direksi**

Pelaksanaan dan hasil kinerja pengelolaan Perusahaan Tahun Buku 2025 tercermin dalam Laporan Keuangan Audited dari Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo & Rekan yang menyatakan pendapat sebagai berikut :

Laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### **VI. Perubahan Komposisi Direksi**

Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) Bapak Wahyu Nugroho sebagai Direktur Perusahaan yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023.

Di sepanjang tahun 2025, terdapat perubahan komposisi Direksi berdasarkan Keputusan Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) yang diselenggarakan pada 22 Oktober 2025 yaitu memberhentikan dengan hormat Bapak Wahyu Nugroho sebagai Direktur Perusahaan dan mengangkat Bapak Gun Gun Saptari Hidayat sebagai Direktur Perusahaan dengan masa jabatan sesuai dengan Keputusan RUPS Luar Biasa tersebut dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Dengan demikian, komposisi Komisaris dan Direksi Perusahaan per 31 Desember 2025, yaitu :

Komisaris : Noneng Komara Nengsih

Direktur : Gun Gun Saptari Hdayat

## **VII. Tata Kelola Perusahaan**

Di Tahun 2025, penilaian penerapan Good Corporate Governance (GCG) untuk Tahun 2024 belum dilaksanakan kembali oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perwakilan Provinsi Jawa Barat.

Dari Penilaian sebelumnya yaitu Penilaian Tahun 2022 dan Tahun 2023 menunjukkan adanya perbaikan dalam penerapan Good Corporate Governance (GCG) dan telah melakukan persiapan untuk Penilaian GCG kedepan dengan proaktif dalam pengumpulan data.

Dewan Komisaris selalu memberikan arahan, nasehat dan pengawasan agar Direktur dan jajaran Perseroan selalu bertindak melaksanakan prinsip-prinsip GCG.

Pelaksanaan GCG masih perlu terus disempurnakan guna menciptakan budaya organisasi yang kokoh dan unggul sebagai landasan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan

## **VIII. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan / Corporate Social Responsibility (CSR)**

Dewan Komisaris mendukung upaya positif dari Direktur dalam menjalankan program Corporate Social Responsibility (CSR). Program CSR ini meliputi bidang Pendidikan, Sosial dan Lingkungan.

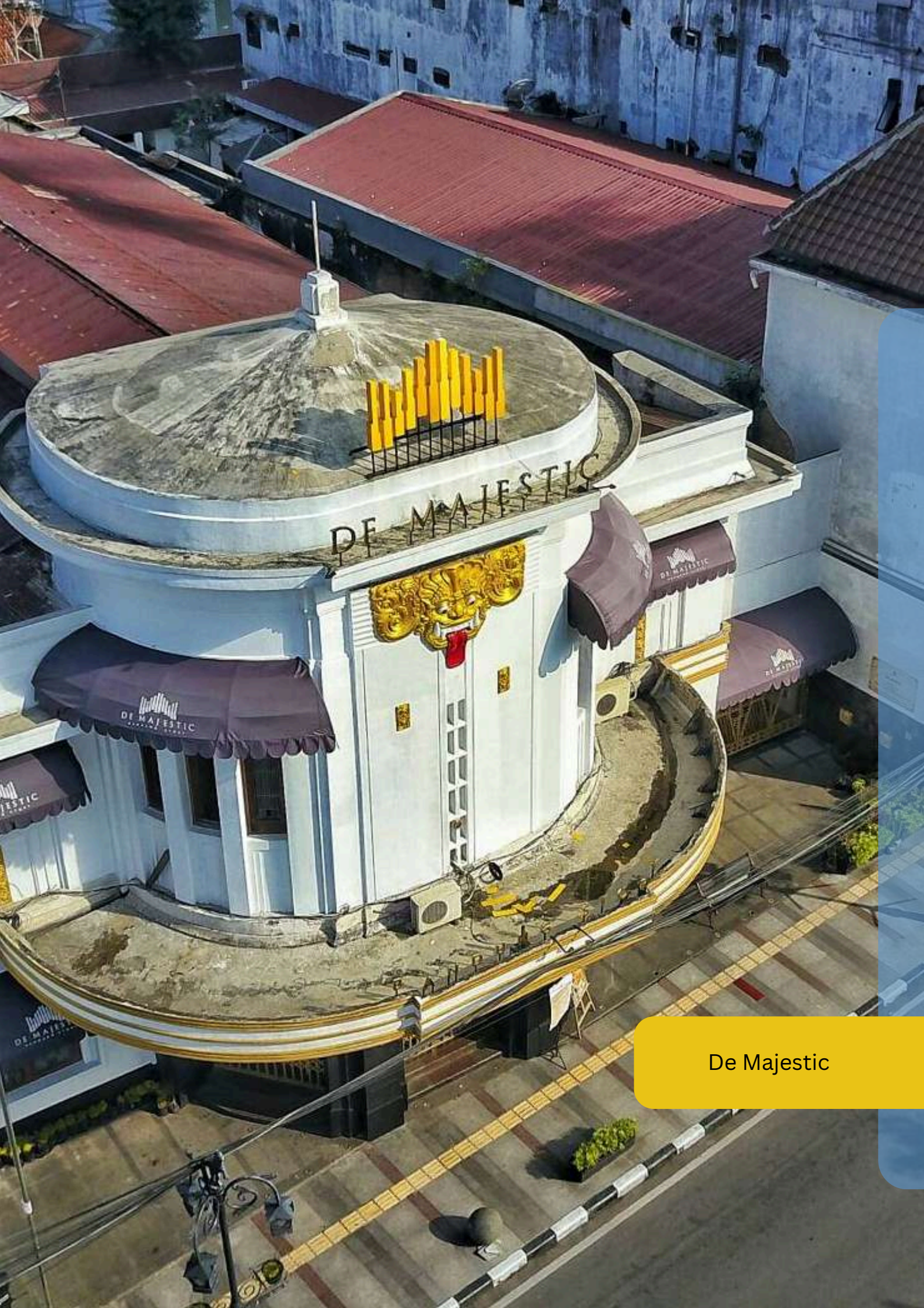
Melalui implementasi program CSR yang berkesinambungan dan tepat sasaran, Dewan Komisaris berharap kehadiran dan manfaat Perusahaan dapat senantiasa dirasakan oleh masyarakat Jawa Barat.

Demikian Laporan Tugas Pengawasan Kami atas Kinerja Perusahaan di Tahun 2025. Kami akan selalu berupaya untuk profesional dalam menjalankan fungsi pengawasan agar kinerja Perusahaan meningkat dimasa yang akan datang.

Wassalamualaikum Wr Wb



**Noneng Komara Nengsih**  
Komisaris



De Majestic

## 3.2 PROFIL DEWAN KOMISARIS



**Noneng Komara Nengsih**  
KOMISARIS PT JASWITA JABAR

Noneng Komara Nengsih., lahir di Bandung pada tanggal 11 September 1966 merupakan lulusan S1 Fakultas Ekonomi di Universitas Padjajaran, S1 Fakultas Sastra Inggris di Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan, S2 Magister Administrasi Publik di Universitas Padjajaran.

Beliau memiliki pengalaman bekerja diantaranya sebagai Komisaris PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Perseroda) Tahun 2024-sekarang, Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat Tahun 2025-sekarang, Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Tahun 2023-2025, Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020, Kepala Biro BUMD dan Investasi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019, Kepala Biro Sarana Perekonomian, Investasi dan BUMD Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat, Tahun 2018, Kepala Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik BPS Jabar 2017, Kepala BPS Kota Cimahi Tahun 2016, Kepala Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik BPS Banten Tahun 2011, Kepala Seksi Statistik Industri Bidang Statistik Produksi BPS Provinsi Jabar Tahun 2011, Kepala Seksi Neraca Konsumsi BPS Jabar Tahun 2004, Kepala Seksi Analisis Statistik Lintas Sektor BPS Jabar Tahun 2002, Kepala Seksi Analis dan Pengembangan Statistik BPS Jabar Tahun 2000.

Pengalaman organisasi diantaranya sebagai Ketua Dewan Kerajinan Nasional Daerah Provinsi Jawa Barat dari tahun 2025 sampai dengan sekarang.

Adapun penghargaan yang telah diraih Tingkat Nasional yaitu Juara 1 Penghargaan Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri Kementerian Perindustrian Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, Bali, 4 Maret 2024, *Industrial Education and Training Expo 2024* (IDUTEX) Kategori Pemerintah Daerah berperan dalam Pembangunan Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Kementerian Perindustrian Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Jakarta, 7 Oktober 2024, Penghargaan Maturitas Tata Kelola SPK pada Organisasi Pemerintah Tahun 2024, Tata Kelola Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian Tahun 2024 atas pencapaian Indeks Maturitas Tata Kelola SPK Level 3" Badan Standarisasi Nasional Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Jakarta, 20 November 2024, Penghargaan Museum Rekor Indonesia (MURI), "Pemakaian Sarung Tenun oleh ASN Terbanyak" Museum Rekor Dunia Indonesia Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Jakarta, 22 November 2024.

Penghargaan yang telah diraih Tingkat Daerah yaitu Terbaik I Selaku Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat Berdasarkan Hasil Penilaian Penerapan dan Pemanfaatan Aplikasi Bidang Kearsipan Dinamis (ABKD) Tahun 2025 Tahun 2025, Program Kantor Berbudaya Lingkungan (*Eco Office*) yang diselenggarakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat Tahun 2025, Anugerah Reformasi Birokrasi Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 Perangkat Daerah atau Tim Pengampu RB Tematik dengan Nilai Terbaik (P3DN Jawa Barat) PJ Gubernur Jawa Barat Tim P3DN Jawa Barat Bandung, 6 Maret 2024, Juara I Penyelenggara Tata Kelola Data Statistik Sektor Perangkat Daerah Satu Data Jabar Award Tahun 2024 PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 31 Oktober 2024, Finalis 10 (sepuluh) Besar Satu Data Jabar Award Kategori Pengelolaan Data Geospasia PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 31 Oktober 2024, Juara II Humas Jabar Award 2024 Sub Kategori *Collabs Narasi of The Year* Perangkat Daerah Jawa Barat PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 31 Oktober 2024, Juara III Humas Jabar Award 2024 Sub Kategori *Trending Narasi of The Year* Perangkat Daerah Jawa Barat PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 31 Oktober 2024, Hasil Elektronik Monitoring dan Evaluasi (*e-Monev*) Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2024, sebagai Badan Publik Kategori Perangkat Daerah yang Informatif Komisi Informasi Provinsi Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 14 November 2024, Terbaik II Kategori Penghargaan Kearsipan Penerapan dan Pemanfaatan Aplikasi Sistem Informasi Dokumen Elektronik Jawa Barat (SIDEBAR) Tahun 2024 PJ Gubernur Jawa Barat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Bandung 4 Desember 2024.



## 3.3 LAPORAN DIREKSI

### PENDAHULUAN

Pada tahun 2025, Perusahaan berupaya untuk mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki untuk meningkatkan kinerja usaha. Upaya yang dilakukan Direksi pada tahun 2025 dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja perusahaan, antara lain:

1. **Efisiensi**, dengan menekan beban pokok maupun beban usaha Perusahaan, terutama di Kantor Pusat dan mengurangi beban-beban yang tidak berkaitan langsung dengan usaha Perusahaan.
2. **Optimalisasi Usaha/Bisnis**, dengan
  - a. Memperkuat Perseroan dalam pengelolaan usaha swakelola maupun kerja sama mitra.
  - b. Mengubah struktur organisasi pengelolaan bisnis khususnya pengelolaan aset properti perusahaan sesuai dengan kriteria properti dan peruntukkan aset sehingga dapat memperkuat kemampuan Perusahaan dalam pengelolaan dan pendayagunaan aset secara swakelola maupun kerja sama dengan mitra.
3. **Optimalisasi organisasi**, dengan melakukan asesmen karyawan dan mengembangkan struktur organisasi berdasarkan kebutuhan peningkatan kinerja Unit Bisnis dan efisiensi Kantor Pusat.
4. **Pengembangan Usaha di Unit Bisnis**, antara lain dengan pengembangan bengkel di Mobilcare Bogor, pengembangan apartemen mini “Bumi Paskal” di Unit Bisnis Properti serta penambahan daya tarik di Waduk Darma.
5. **Pengamanan Aset**, baik melalui jalur litigasi maupun non litigasi.

Pada tahun 2025, PT Jaswita Jabar menghadapi beberapa perubahan kondisi lingkungan yang mempengaruhi kinerja perusahaan, antara lain:

1. Adanya kebijakan efisiensi belanja dalam pelaksanaan APBN dan APBD Tahun Anggaran 2025 berdasarkan Instruksi Presiden Indonesia No. 1 Tahun 2025 tanggal 22 Januari 2025;
2. Adanya larangan kegiatan *study tour* di Jawa Barat berdasarkan Surat Edaran Gubernur Jawa Barat No. 45/PK.03.03/KESRA tanggal 6 Mei 2025;
3. Adanya kebijakan Gubernur untuk pembongkaran Hibisc pada tanggal 6 Maret 2025;
4. Dilaksanakannya proses seleksi penggantian Direktur PT Jaswita Jabar oleh Pemprov Jabar dimulai tanggal 16 Mei 2025 dan ditetapkan dalam RUPSLB tanggal 22 Oktober 2025;
5. Adanya arahan dari Biro BIA berdasarkan Surat No. 4002/KU.04.02.02/BUMDINVESADBANG tanggal 28 Mei 2025 yang berisi dilakukannya penundaan perpanjangan kerjasama untuk aset.

Perubahan kondisi di atas mempengaruhi kinerja keuangan dan kinerja operasional perusahaan sehingga realisasi kinerja pendapatan masih di bawah target RKAP Tahun 2025. PT Jaswita Jabar telah mengajukan RKAP Perubahan Tahun 2025 dengan menurunkan target pendapatan, tapi meningkatkan target laba bersih dari peningkatan pendapatan lain-lain (properti investasi) dan telah disetujui dalam RUPSLB pada tanggal 17 Oktober 2025.

Beberapa pencapaian Perusahaan di tahun 2025 antara lain:

1. Kinerja keuangan Perusahaan yang lebih baik dibanding tahun sebelumnya dengan meningkatnya laba bersih di tahun 2025;
2. Meningkatnya jumlah aset yang didayagunakan secara swakelola karena adanya pengembalian pengembalian pengelolaan aset Jl. Jend. Sudirman No. 91 Bandung yang merupakan hasil kerja sama *Build, Operate, Transfer* (BOT) selama 30 (tiga puluh) tahun; dan;
3. Pencapaian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) sebagai perusahaan berpredikat "INFORMATIF" berdasarkan hasil *E-Monev* dari Komisi Informasi tahun 2025;
4. Dividen tahun 2024 dibayarkan tanggal 05 Juni 2025 sebesar Rp900.000.000;
5. Penyelesaian utang bank Mega Syariah senilai Rp22.025.011.913 ditahun 2025;
6. Penyelesaian utang dividen senilai Rp5.289.597.397, sebesar Rp200.000.000 di tanggal 27 September 2024, Rp1.100.000.000 di tanggal 05 Juni 2025, Rp3.989.597.397 ditanggal 08 Juli 2025.

## **PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN PENINGKATAN TATA KELOLA PERUSAHAAN**

Dalam menjalankan kegiatan Perusahaan, Direksi berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Optimalisasi tugas dan fungsi Satuan Pengawas Intern (SPI) dalam pengambilan keputusan maupun melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan Perusahaan, bekerja sama dengan Komite Audit, untuk memastikan akuntabilitas dan keterbukaan dalam pengelolaan Perusahaan. Perusahaan melakukan penyusunan dan pengesahan Pedoman Sistem Manajemen Perusahaan untuk memastikan bahwa pengelolaan perusahaan berjalan dengan baik serta dalam rangka meningkatkan tata kelola Perusahaan.

## **KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN**

Pada tahun 2025, Perusahaan mencatatkan peningkatan perolehan:

1. Pendapatan Usaha, yaitu sebesar Rp49.231.211.441,00 atau menurun sebesar 51% dibandingkan perolehan pada tahun 2024 sebesar Rp101.257.234.327,00;
2. Laba Usaha, yaitu Rugi sebesar Rp257.165.697,00 dibandingkan dengan tahun 2024 yaitu laba sebesar Rp6.129.242.143 atau menurun sebesar 104%;
3. Laba (Rugi) Bersih setelah pajak penghasilan, yaitu sebesar Rp17.926.921.472,00 atau meningkat sebesar 394% dibandingkan perolehan pada tahun 2024 yaitu sebesar Rp3.630.546.323,00. Laba rugi bersih ini dibawah target RKAP 2025 sebesar Rp39.429.172.956,00 atau pencapaian 45%.

## KINERJA OPERASIONAL

Pada tahun 2025, Perusahaan merubah pola pengelolaan 8 (delapan) usaha/bisnis yang dikelompokkan dalam 5 (lima) divisi, yaitu:

1. Pengelolaan Transportasi meliputi, Bisnis Perbengkelan Bandung dan Bisnis Perbengkelan Bogor.
2. Pengelolaan Destinasi dan Kegiatan Pariwisata, meliputi Bisnis Waduk Darma; dan Bisnis Perjalanan Wisata.
3. Pengelolaan Properti Bangunan Gedung, meliputi Pengembangan, Pemasaran & Penjualan Properti Bangunan Gedung dan Operasional Properti Bangunan Gedung.
4. Pengelolaan Properti Kawasan, yang meliputi: Pengembangan, Pemasaran & Penjualan Properti Kawasan dan Operasional Properti Kawasan.
5. Pengelolaan Hotel dan Resto, meliputi Usaha/Bisnis Kerja Sama Pendayagunaan Aset (KSPA) Hotel dan Resto dan Usaha/Bisnis Manajemen Hotel & Resto Pangandaran.

Pengelolaan Transportasi, Destinasi & Kegiatan Wisata mencatatkan penurunan pendapatan di tahun 2025 dibanding tahun 2024, pengelolaan Properti Bangunan Gedung, Properti Kawasan dan Pengelolaan Hotel & Resto mencatatkan kenaikan pendapatan di tahun 2025 dibanding tahun 2024.

## PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN PENINGKATAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam menjalankan kegiatan Perusahaan, Direksi berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Direksi mengoptimalkan tugas dan fungsi Satuan Pengawas Intern (SPI) dalam pengambilan keputusan maupun evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan Perusahaan, bekerja sama dengan Komite Audit, untuk memastikan akuntabilitas dan keterbukaan dalam pengelolaan Perusahaan. Perusahaan juga menyusun dan mengesahkan Pedoman Sistem Manajemen Perusahaan sebagai acuan teknis dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

## PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Pada tahun 2025, Perusahaan telah melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan di sekitar lokasi usaha Perusahaan melalui kegiatan-kegiatan di bidang sosial, pendidikan dan pelestarian lingkungan hidup. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan antara lain:

1. Dukungan penyediaan sarana dan/atau prasana di bidang pendidikan.
2. Dukungan kegiatan keagamaan dan pelaksanaan kurban untuk wilayah sekitar Perusahaan.
3. Bekerja sama dengan Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia dalam Program Magang Hub, salah satu program pemagangan lulusan perguruan tinggi yang merupakan pelaksanaan pelatihan dibawah pendampingan dan bimbingan dan/atau pengawasan mentor internal yang menguasai proses bisnis perusahaan.
4. Dukungan kelestarian kawasan dan kebersihan di wilayah sekitar destinasi pariwisata yang dikelola Perusahaan.

## SUMBER DAYA MANUSIA

Terkait pengelolaan sumber daya manusia, pada tahun 2025, Perusahaan melakukan:

1. Ikut serta dalam program Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).
2. Melakukan asesmen seluruh karyawan bekerja sama dengan BKD Provinsi Jawa Barat.
3. Pengurangan karyawan melalui program pensiun dan pengalihan status ke mitra kerja sama.
4. Penyesuaian remunerasi karyawan berdasarkan Upah Minimum Regional/Kota serta peraturan ketenagakerjaan yang disesuaikan dengan beban kerja dan tanggung jawab karyawan pada masing-masing kelompok jabatan, untuk meningkatkan kinerja karyawan.
5. Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja menyesuaikan dengan bisnis yang dijalankan oleh Perusahaan dan rotasi karyawan pada jabatan yang sesuai dengan kompetensinya.
6. Pengembangan dan peningkatan kompetensi karyawan untuk percepatan kinerja Perusahaan.

## TANTANGAN YANG DIHADAPI

Kendala utama yang dihadapi Perusahaan di tahun 2025 adalah:

1. Pengelolaan Aset (Tanah dan Bangunan), berjalannya proses pengamanan aset-aset bermasalah melalui jalur litigasi dan non litigasi, didampingi oleh Tim Advokasi Hukum Gubernur Jawa Barat.
2. Kondisi keuangan Perusahaan per akhir tahun 2025 kurang baik karena beberapa program tidak dapat dilaksanakan dan aset belum dapat dioptimalkan pendaagunaannya.
3. Adanya isu negatif atas pengelolaan aset penugasan Pemerintah Provinsi Jawa Barat kepada PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Perseroda) sedikit banyak memberikan efek penilaian/*image* yang kurang baik dan penurunan kepercayaan kepada perusahaan sehingga kesulitan mencari mitra untuk pendaagunaan aset-aset dan pengembangan bisnis/usaha perusahaan.

Namun meskipun terdapat kendala-kendala tersebut kinerja Perusahaan secara umum dapat meningkat di tahun 2025, dibandingkan dengan tahun 2024.

## PENUTUP

Demikian Laporan Direksi atas pelaksanaan usaha Perusahaan selama tahun 2025. Kami menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Karyawan Perusahaan, serta *stakeholder* lainnya yang telah mendukung Perusahaan dalam meningkatkan kinerjanya di tahun 2025.

Wassalamualaikum Wr Wb



**Gun Gun Saptari Hidayat**  
Direktur

## 3.4 PROFIL DIREKSI

### Profil Direktur



**Gun Gun Saptari Hidayat**  
DIREKTUR PT JASWITA JABAR

Bapak Gun Gun Saptari Hidayat S.T., M.B.A menjabat sebagai Direktur di PT. Jasa Dan Kepariwisataan Jabar (PERSERODA) sesuai Akta Berita Acara Rapat Umum Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (PERSERODA) No. 13 Tanggal 22 Oktober 2025.

Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana S1 di Teknik Lingkungan ITB dan pendidikan S2 Magister Administrasi Bisnis di SBM ITB. Beliau juga memiliki beberapa sertifikasi diantaranya *Certified Basic Practitioner Neuro Linguistic Programming* dari *National Federation for Neuro Linguistic Programming* (NFNLP) Florida USA, *Certified Hypnotherapy* dari *Indonesian Board of Hypnotherapy* dan Sertifikat Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia (LKPP).

Sebelum mengemban amanah di Jaswita beliau berpengalaman 6 tahun menjadi direksi di BUMD Kota Bandung, dan 2 tahun menjadi direksi di anak perusahaan BUMD Jabar. Beliau aktif juga menjadi konsultan dan *trainer* dalam subjek motivasi, komunikasi, *leadership*, *change management* dan pengembangan manajemen organisasi perusahaan.

Di luar peran sebagai profesional beliau juga aktif sebagai penggiat lingkungan. Beliau pernah menjadi Ketua 1 Ikatan Alumni Teknik Lingkungan ITB, Ketua Komite *Green Economy* KADIN Kota Bandung, Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Lingkungan ITB, ketua Gerakan Sejuta Biopori Kota Bandung, Inisiator Program Kawasan Bebas Sampah, Inisiator Gerakan Kangpisman dan Gerakan-gerakan *lesswaste* di Indonesia. Saat ini beliau juga pernah memegang amanah sebagai Ketua Harian Ikatan Alumni SMA 3 Bandung.

## 3.5 LAPORAN KOMITE AUDIT

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dalam rangka memastikan efektivitas implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta pengawasan terhadap manajemen yang bertanggung jawab atas pengelolaan risiko dan pelaksanaan pengendalian internal Perusahaan. Komite Audit berkoordinasi dengan SPI, Divisi, Auditor Eksternal, serta seluruh karyawan Perusahaan.

### KEANGGOTAAN

Komite Audit dibentuk oleh dan melapor langsung kepada Dewan Komisaris. Komite dipimpin oleh Komisaris. Pengangkatan Komite Audit telah dilaksanakan pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor : Kpts.001/Dekom.JSW/V-2021 tanggal 24 Mei 2021. Sepanjang tahun 2025 Komite Audit mengalami beberapa kali perubahan keanggotaan dari periode sebelumnya, yaitu:

1. Ketua Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : Noneng Komara Nengsih, SE., MAP
2. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : Drs. H. Sri Mulyono, AK., M.Si
3. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : R. Bimo Susetyo Budi, SE.

Menjadi :

1. Ketua Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : Noneng Komara Nengsih, SE., MAP
2. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : R. Bimo Susetyo Budi, SE.
3. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : Syafitri

Sehingga susunan keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2025 sebagai berikut :

1. Ketua Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : Noneng Komara Nengsih, SE., MAP
2. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : R. Bimo Susetyo Budi, SE.

### KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT

1. Ketua Komite Audit, Investasi dan manajemen Risiko : Noneng Komara Nengsih, SE., MAP  
Pendidikan : S2  
Pengalaman :
  - a. Komisaris PT Jasa dan Kepariwisata Jawa Barat (Perseroda) Periode Tahun 2024 sampai dengan sekarang.
  - b. Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat Tahun 2025-sekarang.
  - c. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 – 2025.
  - d. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020.

2. Anggota Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko : R. Bimo Susetyo Budi, SE.  
Pendidikan : S1  
Pengalaman :
- Staf Pemeriksa Operasional SPI PT INTI Tahun 1988
  - Kepala Urusan Perencanaan Pengendalian Pemeriksaan SPI PT INTI Tahun 1991
  - Kepala Urusan Perencanaan Pemasaran Div Sentral PT INTI Periode Tahun 1991 – 1997
  - Kepala Urusan Pemeriksaan Operasional SPI PT INTI Periode Tahun 1998 – 2001
  - Manajer Pemeriksaan Operasional SPI PT INTI Periode Tahun 2006 – 2008
  - Manajer Anggaran PT INTI Periode Tahun 2009 – 2012
  - Ketua Ikatan Purna Bakti PT INTI Periode 2013 -2019
  - Tenaga Ahli Direksi PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) Periode Tahun 2019 - 2020

## **INDEPENDENSI KOMITE AUDIT, INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO**

Komite Audit Investasi dan Manajemen Risiko bersifat mandiri dalam pelaksanaan tugas pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

### **URAIAN TUGAS, WEWENANG DAN KEWAJIBAN**

Sesuai Pasal 27 Peraturan Gubernur Jawa Barat No. 105 Tahun 2020, Tugas Komite Audit Investasi dan Manajemen Risiko adalah sebagai berikut :

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian *intern* dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun auditor eksternal.
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi terhadap segala informasi yang dikeluarkan BUMD.
- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris serta tugas-tugas Komisaris lainnya.

Selain tugas diatas, Komisaris dapat pula memberikan penugasan lain kepada Komite Audit berupa namun tidak terbatas pada :

- Melakukan penelaahan atas informasi mengenai BUMD, serta Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran BUMD, laporan manajemen dan informasi lainnya.
- Melakukan penelaahan atas ketaatan BUMD terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan BUMD.
- Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMD.
- Mengkaji kecukupan fungsi audit internal, termasuk jumlah Auditor, rencana kerja tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan.
- Mengkaji kecukupan pelaksanaan audit eksternal termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah Auditornya.

Dalam melaksanakan tugas dan kewenangan, Komite Audit berpedoman pada *Audit Committee Charter* / Piagam Komite yang merupakan dokumen paling kurang memuat pengaturan mengenai tugas, tanggung jawab dan wewenang serta struktur Komite Audit tertanggal 25 Juni 2021.

## KEGIATAN

Komite Audit secara konsisten dan berkelanjutan melakukan tugas-tugasnya dalam fungsi pengawasan. Berikut ini penyajian secara ringkas aktivitas Komite Audit untuk tahun buku 2025 yang dikelompokkan dalam beberapa fungsi :

### 1. Informasi Keuangan

Komite Audit secara seksama melakukan telaahan terhadap laporan keuangan dan kinerja bulanan, triwulan, semester maupun tahunan yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memastikan kualitas dan kecukupan informasi dalam laporan keuangan Perusahaan. Komite memastikan tidak terdapat kelemahan dalam laporan keuangan yang dikeluarkan, kemungkinan terjadinya kecurangan atau penyimpangan yang signifikan, serta menelaah proyek sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

### 2. Audit Internal

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit bekerja sama dengan SPI dan Divisi lainnya untuk membahas mengenai laporan keuangan, kinerja dan laporan proyek. Komite Audit menelaah Laporan Audit Internal dan mengidentifikasi setiap penyimpangan atau temuan yang dipandang signifikan oleh Komite Audit dan mendiskusikannya dengan SPI, Divisi Keuangan dan Divisi lainnya untuk melakukan tindakan perbaikan.

### 3. Audit Eksternal

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor : 105 Tahun 2020 tentang Peraturan Pengelolaan Tata Kelola Badan Usaha Milik Daerah Yang Baik Provinsi Jawa Barat, Pasal 41, Dewan Komisaris dapat meminta bantuan Direksi untuk melakukan proses penunjukan Audit Eksternal. Untuk tahun buku 2025 telah ditunjuk KAP Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham.

### 4. Manajemen Risiko

Komite bersama dengan Divisi melakukan identifikasi atas risiko-risiko yang signifikan dan langkah yang dilakukan untuk mengawasi dan mengendalikan risiko tersebut.

### 5. Lain-lain

Komite Audit selain menelaah laporan keuangan dan kinerja bulanan, triwulan, semester dan tahunan juga melakukan telaahan terhadap proyek dan tugas lainnya dari Dewan Komisaris. Komite juga menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.

## FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Frekuensi Pertemuan minimal 2 kali pertemuan dalam satu bulan dan tingkat kehadiran disesuaikan dengan tugas dan arahan Dewan Komisaris.



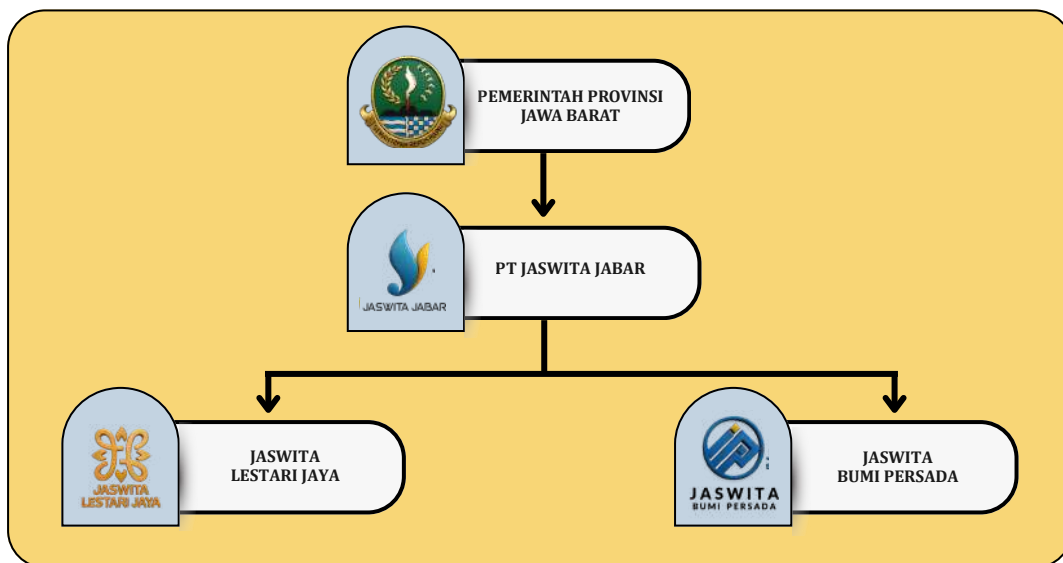


# B A B

# IV

## 4.1 IDENTITAS PERSEROAN

PT Jasa dan Kepariwisata Jabbar (Perseroda) atau PT Jaswita Jabar merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sahamnya 100% milik Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang merupakan metamorfosis dari Perusahaan (PD) Jasa dan Kepariwisata Provinsi Jawa Barat yang telah berdiri sejak 23 September 1999. Sesuai dengan amanah Peraturan Daerah Tingkat I Jawa Barat Nomor 11 Tahun 2017 tentang Perubahan Bentuk Perusahaan Daerah Provinsi Tingkat I Jawa Barat menjadi PT Jasa dan Kepariwisata Jabbar (Perseroda) melalui Akta Notaris Ivone Nurul Fuadah, S.H., M.Kn. Nomor 2 tanggal 6 November 2017 dan telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0050841.AH.01.01 Tahun 2017 dengan Alamat kantor Jalan Aceh No. 30 Kota Bandung. Dengan modal Dasar Rp3.500.000.000.000,- dan modal yang telah ditempatkan dan disetor per tanggal 31 Desember 2025 sebesar **Rp2.901.957.000.000** dengan rincian berupa aset inbreng senilai **Rp2.753.296.142.954** dan dana sebesar **Rp148.660.857.046**.



## 4.2 VISI DAN MISI PERSEROAN

### VISI

Menjadi Pengelola Jasa dan Kepariwisata Terpercaya yang Berkelanjutan di Jawa Barat.

### MISI

1. Menjalankan usaha di bidang Jasa dan Kepariwisata secara konsisten dan berkelanjutan.
2. Berperan serta dalam menggerakkan laju perekonomian Jawa Barat.
3. Bersama-sama memberikan manfaat terbaik dan berkesinambungan kepada masyarakat Jawa Barat dengan menjunjung tinggi kearifan lokal.

## 4.3 NILAI-NILAI PERSEROAN



## 4.4 JEJAK LANGKAH PERSEROAN

PT Jaswita Jabar yang sebelumnya berbentuk Perusahaan Daerah (PD) bernama Perusahaan Daerah Jasa dan Kepariwisata yang merupakan Perusahaan BUMD Jawa Barat melalui Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Barat Nomor 55/56 dan ditetapkan oleh Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 04 Tahun 1999 dengan Perubahan Nomor 19 Tahun 2010. Perusahaan Daerah Jasa dan Kepariwisata Provinsi Jawa Barat merupakan peleburan dari lima Perusahaan Daerah yaitu:

1. PD Kerta Wisata (Perhotelan, Perbioskopian dan Persewaan)

- a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 12/PD-DPRD-GR/64 tentang Pendirian Perusahaan-Perusahaan Daerah Jawa Barat Induk Perusahaan Kepariwisata
- b. Perubahan: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 2 Tahun 1980.

2. PD Kerta Wahana (Perbengkelan)

- a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 14/PD.040.PF/1976 tentang Perusahaan Daerah Kerta Wahana
- b. Perubahan: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 14 Tahun 1981

3. PF Kerta Waskita Grafika (Percetakan)

- a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 16/PD-DPRD-GR/64 tentang Pendirian Perusahaan-Perusahaan Daerah Jawa Barat Induk Perusahaan Grafika
- b. Perubahan: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 7 Tahun 1979

4. PT Kerta Karya (Konstruksi)

- a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 14/PD-DPRD-GR/64 tentang Pendirian Perusahaan-Perusahaan Daerah Jawa Barat Induk Perusahaan Bahan Bangunan
- b. Perubahan: -

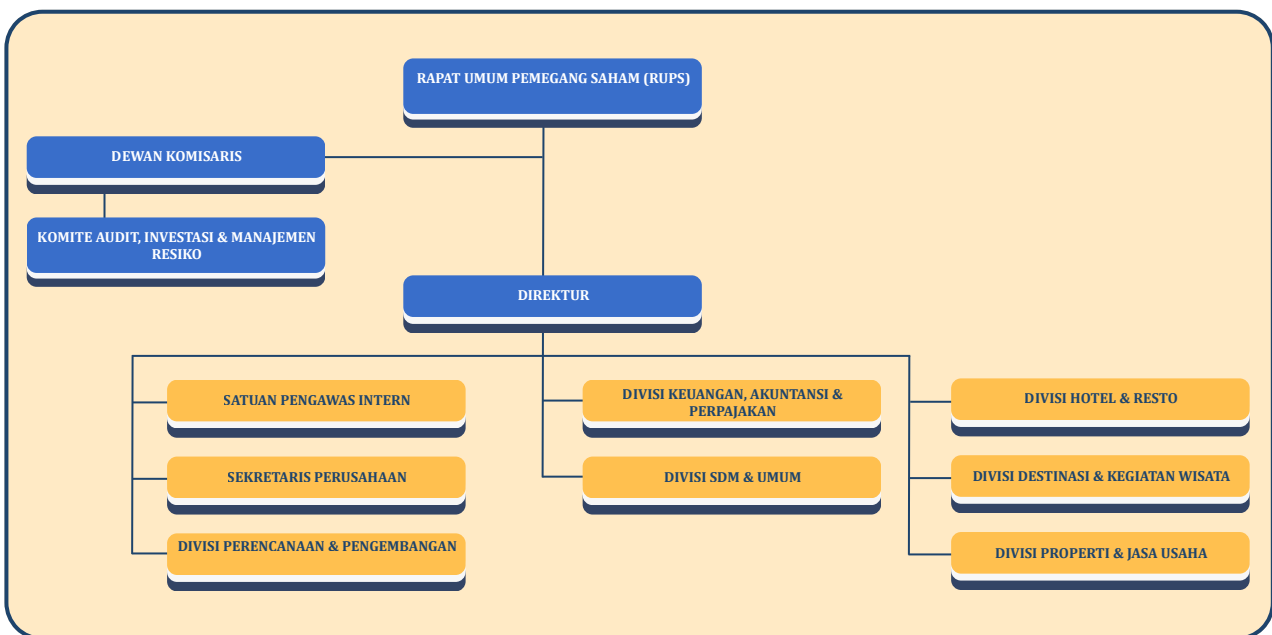
5. PT Kerta Farmasi (Farmasi)

- a. Pendirian: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 12/PD-040/PD/1976 tentang Penyempurnaan Serta Pengukuhan Kedudukan Hukum Pendirian Perusahaan Daerah Taruma Farma
- b. Perubahan: Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Nomor 4 Tahun 1980

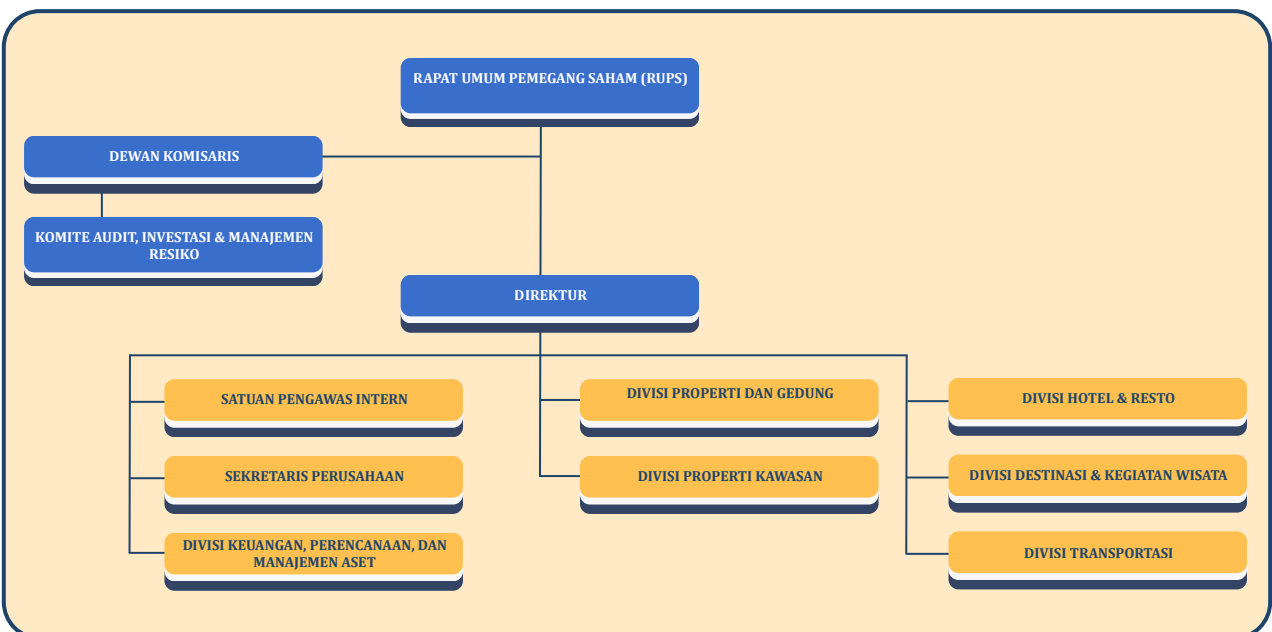
Sejak tanggal 6 November 2017 PD Jasa dan Kepariwisata Provinsi Jawa Barat telah berubah menjadi PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Perseroda) melalui Akta Pendirian dihadapan Notaris Ivone Nurul Fuadah, S.H., M.Kn. Nomor 2 Tanggal 06 November 2017 dan telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-0050841.AH.01.01 Tahun 2017 tanggal 10 November 2017

# 4.5 STRUKTUR ORGANISASI

Selama tahun 2025 PT Jaswita Jabar melakukan dua kali penyesuaian terhadap Struktur Organisasi Tata Kerja Perusahaan. Pertama dengan mengeluarkan Surat Keputusan Direksi PT Jaswita Jabar Nomor: Kpts.041/JSW/VI-2025 yang ditetapkan di Bandung pada tanggal 20 Juni 2025 dengan struktur seperti berikut ini:



Kemudian pada tanggal 19 September 2025 dilakukan kembali penyesuaian Struktur Organisasi Tata Kerja Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: Kpts.071/JSW/IX-2025 dengan struktur seperti berikut ini:



## 4.6 PENGHARGAAN PERSEROAN

Penghargaan yang diterima oleh perusahaan pada tahun 2025:



PT Jaswita Jabar mendapatkan Piagam Penghargaan sebagai Badan Publik dengan kualifikasi **“INFORMATIF”** dalam pelaksanaan e-Monitoring & Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik periode tahun 2025 dari Komisi Informasi Provinsi Jawa Barat.

## 4.7 INFORMASI ANAK PERUSAHAAN DAN PERUSAHAAN AFILIASI

PT JASWITA BUMI PERSADA (JBP)



### PROFIL PERUSAHAAN

PT Jaswita Bumi Persada berdiri pada tanggal 06 Juni 2018 Nomor 23 oleh Notaris Diana Dewi, S.H dengan Modal Dasar sebesar Rp40.000.000.000,00 dan Modal ditempatkan 25% sebesar Rp10.000.000.000,00 yang terdiri dari:



Pada tahun 2022 terjadi peningkatan modal disetor dengan total keseluruhan saham perusahaan sebesar Rp9.612.375.000 atau sebanyak 25.633 lembar saham yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Bumi Persada Nomor 07 tanggal 18 April 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH., M.Kn, sehingga menjadi:



## BIDANG USAHA

Dalam Akta Pendirian tersebut terdapat dalam Pasal 3 menjelaskan Maksud & Tujuan Perusahaan ialah:

### “Menyediakan Real Estate, Konstruksi dan Perdagangan Umum”

- *Real Estate* (Developer, Properti, Penyedia Lahan)
- Konstruksi Umum (Pembangunan serta renovasi gedung)
- Perdagangan Umum (Grosir, Distributor, Agen sembako, Swab-PCR)

## SUSUNAN KEPENGURUSAN

Perusahaan untuk sementara dibekukan. Per tahun 2024, pengurus aktif dipegang oleh Bapak Arsan selaku komisaris.

## KINERJA PERUSAHAAN

Perusahaan sudah tidak beroperasi sejak tahun 2024 .



## PT JASWITA LESTARI JAYA



## PROFIL PERUSAHAAN

PT Jaswita Lestari Jaya berdiri pada tanggal 08 Februari 2018 Nomor 23 oleh Notaris Diana Dewi, S.H dengan No AHU-0008901.AH.01.01. Tahun 2018 dengan Modal Dasar Rp60.000.000.000,00 dan Modal ditempatkan sebesar Rp15.000.000.00,00 yang terdiri dari:

NAMA PEMEGANG SAHAM	NILAI MODAL	JUMLAH SAHAM
PT Jaswita Jabar	Rp10.500.000.000,00	10.500 Lembar Saham
PT Lestari Abadi	Rp4.350.000.000,00	4.350 Lembar Saham
PT Anugrah Jaya	Rp150.000.000,00	150 Lembar Saham

Pada tanggal 02 September 2021 terjadi Perubahan dan Penjualan Kepemilikan Saham dari Nilai Rp60.000.000.000,- menjadi Rp7.500.000.000,- dengan adanya pergantian pemegang saham yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Lestari Jaya Nomor 01 yang dibuat dihadapan Notaris Ivone Nurul Fuadah, S.H., M.kn. dengan komposisi sebagai berikut:

NAMA PEMEGANG SAHAM	NILAI MODAL DITEMPATKAN	JUMLAH SAHAM DIMILIKI
PT Jaswita Jabar	Rp1.649.000.000	1.649 Lembar Saham
PT Bajo Tibra Juara	Rp672.000.000	672 Lembar Saham

Pada tahun 2022 terdapat peningkatan modal disetor menjadi Rp3.926.000.000 yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan Terbatas PT Jaswita Lestari Jaya Nomor 08 tanggal 18 April 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Ivone Nurul Fuadah, S.H., M.kn. dengan komposisi saham sebagai berikut:

### NAMA PEMEGANG SAHAM

	NILAI MODAL DITEMPATKAN	JUMLAH SAHAM DIMILIKI
PT Jaswita Jabar	Rp2.749.000.000	2.749 Lembar Saham
PT Bajo Tibra Juara	Rp1.177.000.000	1.177 Lembar Saham

## BIDANG USAHA

Dalam Akta Pendirian tersebut terdapat dalam Pasal 3 menjelaskan Maksud & Tujuan Perusahaan ialah:

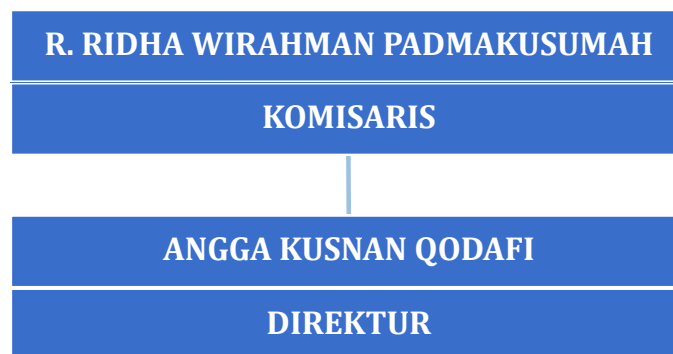
**“Menyediakan Akomodasi dan Penyediaan Makanan dan Minuman”**

Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Nomor 01 Tanggal 2 September 2021 yang merubah Pasal 3 yaitu Maksud & Tujuan menjadi:

**“Pengangkutan dan Pergudangan; Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum; Aktifitas Profesional; Ilmiah & Teknis; Pendidikan; Kesenian; Hiburan; dan rekreasi; Konstruksi; Perdagangan Besar; Bukan Mobil dan Sepeda Motor; Aktifitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan; Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya”**

## STRUKTUR KEPENGURUSAN

Adapun Susunan Kepengurusan pada tahun 2025 yaitu



## KINERJA OPERASIONAL

1. Bulan Januari 2025 , salah satu bisnis PT JLJ yaitu wisata Fantasi Hibisc di daerah Puncak Bogor disegel oleh Pemkab Bogor berdasarkan arahan Gubernur Jawa Barat dikarenakan adanya kelalaian dalam hal perijinan.
2. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Jaswita Lestari Jaya diselenggarakan pada tanggal 14 Maret 2025, di mana perusahaan hadir dan berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan strategis perusahaan, serta penyampaian laporan kinerja dan rencana tindak lanjut.
3. PT Jaswita Lestari Jaya memenuhi undangan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) di Jakarta pada 02 Mei 2025, sebagai bentuk koordinasi dan komunikasi dengan instansi pemerintah pusat terkait permasalahan Hibisc Fantasy Puncak.
4. Mengelola Parkir di Kawasan The Park Jabar (PKJB) dengan sistem pelayanan parkir 24 Jam dengan ketentuan tarif parkir terhitung sejak 15/05/2025.
5. Pada bulan Juli 2025 PT Jaswita Lestari Jaya melakukan kegiatan koordinasi, pendampingan, dan partisipasi dalam mendukung proses klarifikasi dan penjelasan kepada instansi terkait, khususnya Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), atas undangan dan koordinasi dengan PT Perkebunan Nusantara (PTPN).
6. Bulan Juli 2025 melakukan rapat koordinasi dengan PTPN terkait *Force Majeure* Hibisc Fantasy Puncak yang bertujuan untuk membahas kondisi dan dampak keadaan kahar terhadap pelaksanaan kegiatan serta merumuskan langkah-langkah tindak lanjut yang diperlukan. Rapat ini menjadi forum penting dalam pengambilan keputusan bersama dan mitigasi risiko.
7. Bulan Agustus Direktur PT JLJ mengajukan Pengunduran Diri ke PT Jaswita Jabar.
8. Bulan Agustus 2025 PT JLJ mendapatkan SK dari Menteri Lingkungan Hidup terkait penerapan Sanksi Administratif berupa pencabutan tentang kelayakan lingkungan hidup rencana kegiatan Pembangunan Kawasan wisata Hibisc.



DE MA

Sip'n Scoop



3F  
minimelt



B  
A  
B

V

# 5.1 PENGELOLAAN PROSES PENDUKUNG

## 5.1.1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

### STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA

Ada 2 kali penyesuaian SOTK di Lingkungan PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar pada tahun 2025 yaitu dengan Surat Keputusan Direksi :

1. Kpts.041/JSW/VI-2025 tentang Penyesuaian Struktur Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda)
2. Kpts.071/JSW/IX-2025 tentang Penyesuaian Struktur Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda)

### TREN STATUS KARYAWAN

Periode Januari - Desember

BULAN	Karyawan Tetap		
	2023	2024	2025
Januari	139	127	109
Februari	139	127	109
Maret	138	125	109
April	137	125	107
Mei	134	125	105
Juni	132	125	112
Juli	132	122	112
Agustus	132	120	112
September	130	115	112
Oktober	129	114	112
November	127	111	112
Desember	127	110	111

BULAN	Karyawan Kontrak		
	2023	2024	2025
Januari	87	57	11
Februari	86	57	11
Maret	85	57	11
April	85	57	12
Mei	85	57	12
Juni	84	57	5
Juli	73	58	5
Agustus	72	57	5
September	74	12	3
Oktober	73	11	3
November	70	11	3
Desember	59	11	3

BULAN	Karyawan THL		
	2023	2024	2025
Januari	50	73	61
Februari	59	57	61
Maret	59	74	61
April	70	74	62
Mei	68	65	62
Juni	67	65	61
Juli	68	89	64
Agustus	69	92	63
September	65	62	63
Oktober	67	63	61
November	69	63	59
Desember	72	62	57

# KOMPOSISI KARYAWAN

Periode Desember

## DIREKTORAT

	2023	2024	2025
SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS	2	1	1
DIVISI PENDUKUNG	55	48	43
DIVISI OPERASIONAL	129	72	70
<b>TOTAL</b>	<b>186</b>	<b>121</b>	<b>114</b>

## JENIS KELAMIN

	2023	2024	2025
PRIA	139	85	78
WANITA	47	36	36
<b>TOTAL</b>	<b>186</b>	<b>121</b>	<b>114</b>

## USIA

	2023	2024	2025
<b>18- 20 tahun</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21 - 30 tahun	56	18	18
31 - 40 tahun	40	34	32
41 - 50 tahun	53	43	43
51 - 56 tahun	36	24	21
<b>&gt;56 tahun</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>186</b>	<b>121</b>	<b>114</b>

## PENDIDIKAN

	2023	2024	2025
SD	3	1	1
SMP	4	3	2
SMA	76	41	36
D-1	4	0	0
D-2	2	0	0
D-3	14	9	9
D-4	2	1	1
S-1	63	51	50
S-2	18	15	15
<b>TOTAL</b>	<b>186</b>	<b>121</b>	<b>114</b>

# PEMBERHENTIAN HUBUNGAN KERJA

## KETERANGAN

	Jumlah	Keterangan
Pensiun	3	1. Ali Imran (7 Maret 2025) 2. Mulyadi (10 Maret 2025) 3. Bambang (26 April 2025)
Pensiun Dini	0	
Mengundurkan Diri	1	1. Ardhi Akmaludin Jadhira (17 April 2025)
Meninggal Dunia	0	
Diberhentikan	0	
Pengambilalihan Perusahaan	1	1. Isam Ahmad Fauzan (20 November 2025)
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	

## KEGIATAN MAGANG

### MAGANGHUB KEMNAKER

Jumlah : 32 Peserta  
Status Batch : 1B  
Periode Magang : 24 Okt 2025 - 23 April 2026

Administrasi Perusahaan	: 1
Marketing Komunikasi	: 4
Keuangan & Akuntansi	: 8
Teknologi Informasi	: 2
Sumber Daya Manusia	: 1
Manajemen Aset	: 2
Satuan Pengawas Intern	: 1
Pajak	: 1
Hukum	: 1
Marketing	: 1
Arsitek	: 4
Sipil	: 2
Pengadaan Barang & Jasa	: 1
Mekanik	: 1
Mekanik Elektrikal Plumbing	: 1

### MAGANG MANDIRI

Jumlah : 53 Peserta  
Status Batch : Magang Mandiri  
Periode Magang : Januari - Desember 2025

Keuangan & Akuntansi	: 9
Marketing Komunikasi	: 23
Teknologi Informasi	: 4
Pajak	: 2
Satuan Pengawas Intern	: 2
Sumber Daya Manusia	: 4
Manajemen Aset	: 3
Engineering Civil	: 2
Perencanaan	: 1
Hukum	: 2
Pengadaan Barang Jasa	: 1

### MAGANG INDUSTRI

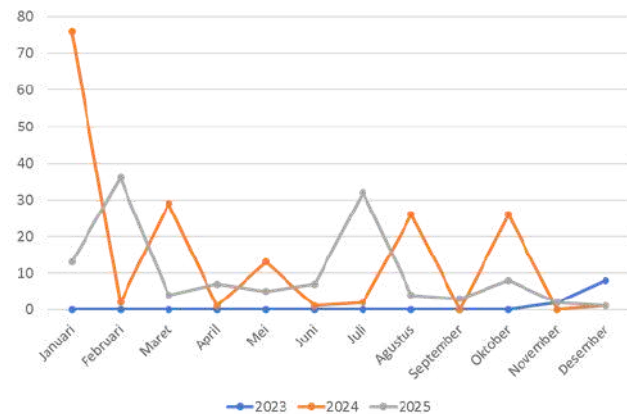
Jumlah : 24 Peserta  
Status Batch : Magang Industri  
Periode Magang : 1 Bulan

Mekanik Batch 1 : 12  
Mekanik Batch 2 : 12



# PELATIHAN & SERTIFIKASI KOMPETENSI KARYAWAN

BULAN	2023	2024	2025
Januari	0	76	76
Februari	0	2	2
Maret	0	29	29
April	0	1	1
Mei	0	13	13
Juni	0	1	1
Juli	0	2	2
Agustus	0	26	26
September	0	0	0
Oktober	0	26	26
November	2	0	0
Desember	8	1	1
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>171</b>	<b>122</b>



## TABEL REKAP

TANGGAL	KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN		JENIS KEGIATAN		JUMLAH PESERTA
		SERTIFIKASI	SEMINAR	HARD SKILL	SOFT SKILL	
10 Januari	Training Online Analisa Beban Kerja - Blar Management		1	1		1
20 - 23 & 27 Januari	Pelatihan & Sertifikasi Desain Multimedia Madya - PT Ozami Inti Sinergi	1		1		1
20 - 21 Januari	Pelatihan Tata Cara Input Koreksi Audit - PT Aneka Cipta Informasi Solusindo/Accurate		1	1		1
17 Februari	International Seminar of Weed Science Society of Indonesia 2025 - Corteva Agriscience		1	1		2
19 Februari	Workshop Penyusunan dan Pemahaman Laporan Keuangan - Bank Mandiri		1	1		25
19 Februari	Seminar Tata Kelola Kantor dan Dokumen Perusahaan - PT Media SDM Indonesia		1	1		7
20 Februari	Seminar Strategic General Affairs Management - PT Media SDM Indonesia		1	1		2
11 - 12 Maret	Pelatihan Pengacara Khusus Ketenagakerjaan - PT Media SDM Indonesia		1	1		4
17 April	Pelatihan Simulasi Pengisian SPT dan Manajemen Perpajakan Pasca Impelementasi Core Tax sesuai PMK 81 Tahun 2025 - PUSKAPEMDA		1	1		3
22 April	Workshop Winning Workplace Harmony - Mindset Indonesia		1		1	1
23 April	Workshop New Era of Hospitality and Dining Digital Marketing - BPD PHRI Jawa Barat dan GeekPlaner		1		1	1
27 April	Pelatihan Penyusunan Struktur & Skala Upah - PT Media SDM Indonesia		1	1		1
28 - 30 April	Pelatihan Peningkatan SDM Perencana dan Operasional Paket Wisata berdasarkan SKKNI - DPD ASITA Jabar dan Disbudpar Kota Bandung		1	1		1
14 - 15 Mei	Uji Sertifikasi Kompetensi untuk Skema Tour Operation - DPD ASITA Jabar dan Disbudpar Kota Bandung	1		1		1
15 Mei	Implementasi GRC (Governance, Risk & Compliance) Melalui Penerapan Three Lines Models Menuju Kinerja Optimal Perusahaan - FKSPI		1	1		2
22 - 23 Mei	Training Executive "School of Energy Finance for Non Finance Director" - MUJ		1	1		1
20 Mei	Pelatihan "Hiliriasi Produk Digital Pariwisata Unggulan" - DPD ASITA Jabar			1		2

**TABEL REKAP**

TANGGAL	KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN		JENIS KEGIATAN		JUMLAH PESERTA
		SERTIFIKASI	SEMINAR	HARD SKILL	SOFT SKILL	
16 - 18 Juni	Pelatihan Certified Professional Legal Manager (CPLM) - PT MSDM Indonesia		1	1		3
17 - 18 Juni	Pelatihan SDM Tour Planner Inbound Berbasis SKKNI-DPD Asita Jabar		1	1		1
23 Juni	Pelatihan dan Sertifikasi BNSP Web Developer - Ozami Inti Sinergi	1		1		1
9 Juli	Workshop Employability Skills dalam Pengembangan Karir di Hospitality Industry - ASITA JABAR		1		1	1
15 Juli	Workshop Bijak Menyelesaikan SP2DK & Pemeriksaan Pajak Adaptasi Coretax System & PM		1	1		2
29 Juli	Pelatihan Analisa Laporan Keuangan untuk Kelayakan Investasi - Bank BNI		1	1		26
30 Juli	Sertifikasi Kompetensi Skema Sekretaris Junior - LSP AP-I	1		1		3
7 Agustus	HR Executive Conference 2025 - HR Forum Leaders Indonesia & Mindset Indonesia		1		1	1
18 - 22 Agustus	Pelatihan & Sertifikasi Double Degree CHRP - HR Academy Human Capital Solutions / LSP-P1	1		1		1
25 Agustus	Pelatihan Kiat Sukses menjalankan & mengelola Travel Haji/Umrah Amphuri DPD Jabar		1	1		1
15 - 18, 28 September	Pelatihan & Sertifikasi BNSP Digital Marketing - PT Ozami Inti Sinergi	1		1		1
16 September	Edukasi Pelaporan SPT Tahunan melalui Aplikasi Coretax - Kementerian Keuangan Republik Indonesia		1	1		2
7 - 23 Oktober	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 - LPKN		1	1		1
8 - 9 Oktober	Pelatihan Penyusunan Peraturan Perusahaan (PP), Perjanjian Kerja Bersama (PKB), dan Perjanjian Kerja (PKWT-PKWTT) - PT Media SDM Indonesia		1		1	1
14 - 17 Oktober	Workshop New Era of Hospitality and Dining Digital Marketing - BPD PHRI Jawa Barat dan GeekPlaner		1		1	1
25 Oktober	Pelatihan Penyusunan Struktur & Skala Upah - PT Media SDM Indonesia		1	1		1
28 - 31 Oktober	Pelatihan & Sertifikasi Gratis Content Creator - Vokasi Fest BBPVP		1	1		5
28 - 31 Oktober	Pelatihan & Sertifikasi Gratis Content Creator - Vokasi Fest BBPVP		1	1		1
18 November	Kegiatan Skateholder Meeting dengan Tema "Sinergi Perguruan Tinggi dan Skateholders untuk Meningkatkan Kualitas dan Relevansi Lulusan Politeknik STIA LAN Bandung di Bidang Administrasi dan Bisnis Sektor Publik" - STIA LAN		1		1	2
3 Desember	Zoom Webinar "Prophetic Leadership Model: A Solution for Business Disorientation in the VUCA Era" - FEB UNPAD & IAI Jabar		1		1	1
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>122</b>

## PROGRAM DAN KEGIATAN SDM & UMUM

1. Survey Kepuasan Karyawan
2. Kerjasama Magang Industri BBPVP Kota Bandung
3. Kerjasama dengan Kemnaker mengenai Maganghub
4. Pemutakhiran Data Karyawan
5. Asesmen Karyawan level Staf – Kepala Departemen
6. Kerjasama dengan Universitas
7. Olah Raga Rutin (Zumba, Lari, *Badminton* dan *Soccer*)
8. Melakukan rumusan matriks baru berdasarkan rencana kenaikan gaji sesuai RKAP 2025
9. Pendistribusian Jasa Produksi dan Tantiem Tahun 2023
10. Polling dan penetapan hasil polling terkait Fasilitas Pengobatan Karyawan
11. Pengumpulan data keluarga karyawan
12. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dengan Klinik Jaya Abadi dan Klinik Jaya Sentosa
13. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama DPLK dengan AXA Mandiri
14. Sosialisasi sistem HRIS baru GreatDay
15. Sosialisasi SDM Infoin!
16. Proses penyusunan estimasi biaya gaji untuk Renbis tahun 2025 s/d tahun 2030
17. Pelaksanaan acara Touring Jaswita ke Pangandaran
18. Penandatanganan PKS Penyediaan Layanan Pembayaran Payroll dan Fasilitas Kredit Konsumer dengan BNI
19. Pelaksanaan suntik vaksin dan Vitamin C bagi karyawan Jaswita
20. PKS Kerjasama Vendor (Alhaadid Optik, April Eyewear, GreatDay HR)
21. *Overhaul Lift* Grha Jaswita
22. Survey kelengkapan K3 ke Waduk Darma Kuningan dan Mobilcare Bogor
23. Penataan ulang ruangan setiap lantai Grha Jaswita berdasarkan SOTK baru.
24. Peningkatan kualitas kinerja tenaga pengamanan dan tenaga *cleaning service*, seperti perapihan area parkir motor, pembiasaan penyimpanan helm kerak yang telah disediakan, pemeliharaan area taman.

## SURVEY KEPUASAAN KARYAWAN PERIODE TAHUN 2025

1. Teori Frederick Herzberg dengan pendekatan teori Dua Faktor yang diharapkan menjadi dasar perbaikan kebijakan dan strategi yang lebih tepat. Dengan 24 pertanyaan, dengan skala penilaian 1 yaitu tidak setuju sampai 5 yaitu sangat setuju.
2. Telah dilakukan survey pada tanggal 12 Januari 2026 terhadap 110 (96,49%) dari 114 total Karyawan PKWTT dan PKWT. Adapun hasil dari survey kepuasan yaitu,
  - Faktor higienis dari 4 dimensi yang ada (gaji & kesejahteraan 3,78, kondisi kerja 4,02, kebijakan perusahaan 3,65, hubungan kerja 4,18), secara keseluruhan menunjukkan hasil setuju dan nilai yang paling rendah adalah Kebijakan Perusahaan.
  - Faktor motivator dari 4 dimensi yang ada (prestasi & tantangan 4,06, pengakuan 3,92, pengembangan karyawan 3,70, karier & tanggung jawab 4,10), secara keseluruhan menunjukkan hasil setuju dan nilai yang paling rendah adalah Pengembangan Karyawan.

## KEGIATAN DEPT SDM & UMUM



Asesmen dengan BKD



Pemberian Sertifikat Pemenang KIJB



Sosialisasi GreatDay



Penandatanganan Perjanjian Kerjasama DPLK dengan AXA Mandiri



Pembukaan Peserta Maganghub Kemnaker



Penandatanganan PKS Penyediaan Layanan Pembayaran Payroll dan Fasilitas Kredit Konsumer dengan BNI



Pengerjaan Overhaul Lift



Survey Kelengkapan K3 di Waduk Darma & Mobilcare Bogor



Meeting LKS Bipartit



Certified Human Resources Professional (CHRP) dan HR Manager BNSP



Acara 17 Agustusan



Tanda Tangan MoU dengan BBPVP

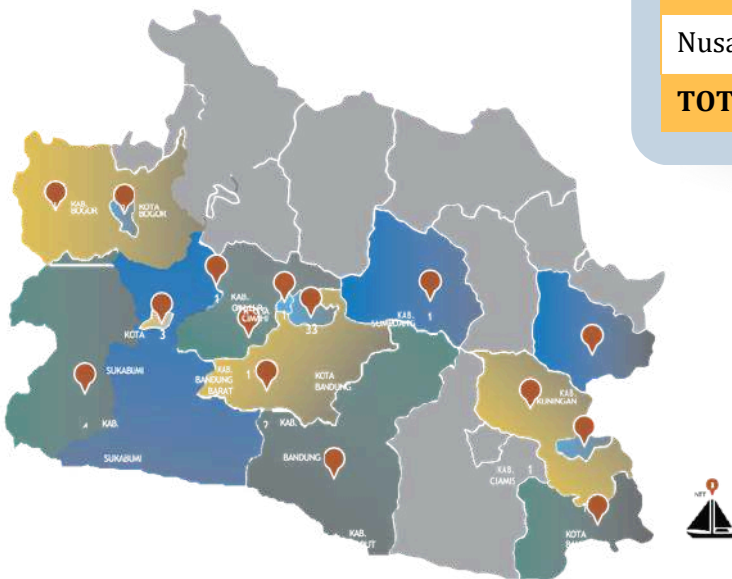
## 5.1.2 PENGELOLAAN ASET

PT Jaswita Jabar mempunyai aset tanah dan bangunan yang tersebar di 15 Kabupaten/Kota Provinsi Jawa Barat dan 1 di Provinsi NTT.

### JUMLAH ASET

Inbreg	49
Penugasan	3
Hibah	1
Kerjasama	2
Investasi	1
<b>TOTAL ASET</b>	<b>56 Aset</b>

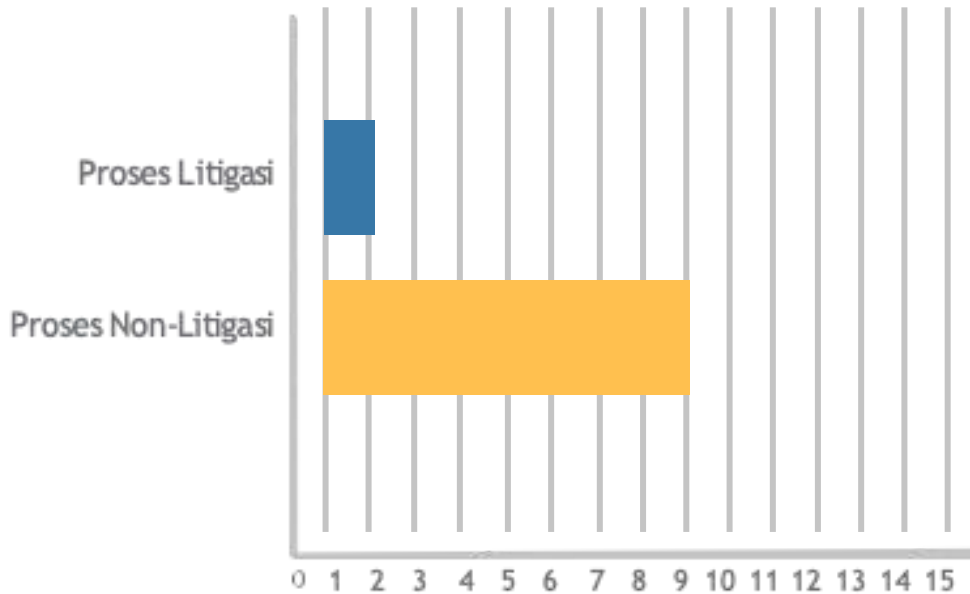
### PETA SEBARAN ASET



### SEBARAN ASET

Kota Bandung	34 Aset
Kab Bandung Barat	1 Aset
Kab Bandung	1 Aset
Kota Bogor	2 Aset
Kab Bogor	1 Aset
Kab Cianjur	1 Aset
Kota Sukabumi	3 Aset
Kab Sukabumi	4 Aset
Kota Cimahi	1 Aset
Kab Garut	1 Aset
Kab Sumedang	1 Aset
Kab Kuningan	1 Aset
Kota Banjar	1 Aset
Kab Ciamis	1 Aset
Kab Pangandaran	2 Aset
Nusa Tenggara Timur (NTT)	1 Aset
<b>TOTAL ASET</b>	<b>56 ASET</b>

# PENANGANAN ASET BERMASALAH



NO.	Nama Aset	Mitra/Penghuni	Lokasi	Keterangan
1.	Aset Ex Palaguna Tanah	PT Titah Raja Jaya	Jalan Alun-alun Timur 3-7, Kota Bandung	Proses Non Litigasi
2.	Aset Ex Matahari Kiaracandong	PT Kusuma Putra Pratama	Jalan Ibrahim Adjie No. 9 Bandung	Proses Non Litigasi
3.	Aset RM Simpang Raya	Syamsudin DT Marajo	Jalan Dalem Kaum No. 60 Kota Bandung	Proses Non Litigasi
4.	Aset Cipendawa Cianjur	H. Asep Dik Dik & Penghuni	Jalan Sindanglaya - Cipanas Desa Cipendawa Kab. Cianjur	Proses Non Litigasi
5.	Hotel Perdana Wisata	PT Bandung Asri Mulia	Jalan Jenderral Sudirman No 66-68 Bandung	Proses Non Litigasi
6.	Aset Sebelah EX Bioskop Rio Cimahi	Keluarga Alm Soejoed	Jalan Alun Alun Cimahi	Proses Non Litigasi
7.	Kawasan Pasar kreatif Jawa Barat	PT Azzahra Korporindo	Jalan Pahlawan no 70 Kota Bandung	Proses Non Litigasi
8.	Sebagian Lahan di Kawasan Palaguna	PT Bale Bandung		Proses Non Litigasi
<b>PROSES LITIGASI</b>				
1.	Aset Bioskop Cikuray Garut	Ris Ris Kustia	Jalan Ahmad Yani No. 93 Garut	Proses Litigasi
2.	Aset Fiesta Karaoke	CV Fiesta Abadi	Jalan Suniaraja No. 9 Kota Bandung	Proses Litigasi

## 5.1.3 PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

### DAFTAR PENGADAAN BARANG/JASA PT JASWITA JABAR TAHUN ANGGARAN 2025

#### BARANG

NAMA PAKET	PIC	METODE PEMILIHAN	PELAKSANA PENGADAAN	PENYEDIA	SPK/KONTRAK	
					NOMOR	TANGGAL
Pengadaan Stall Bengkel Mobilcare Bondongan Bogor.	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	CV Panca Jaya Sukses	B-0101/SPK-2025	31-Jan-25
Pengadaan Peralatan Special Service Tools Bengkel Mobilcare Bogor	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	PT Delfa Indonesia Madani	B-0201/SPK-2025	17-Feb-25

#### PEKERJAAN KONSTRUKSI

NAMA PAKET	PIC	METODE PEMILIHAN	PELAKSANA PENGADAAN	PENYEDIA	SPK/KONTRAK	
					NOMOR	TANGGAL
Pekerjaan sipil dan elektrikal pemasangan peralatan service stall bengkel Mobilcare Bogor	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	CV. Alpha Kreasindo Utama	K-0202/SPK-2025	27-Feb-25
Pekerjaan Konstruksi Renovasi Bengkel Mobilcare Bondongan Bogor	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Tender	Pejabat Pengadaan	PT Azqilla Permata Indah	002/PPK/M.BGR-JSW/V-2025	21-May-25
Pekerjaan Konstruksi Perbaikan Fasilitas Umum Ruko Gaya Ika dan Pegecatan Bangunan Gudang Cibadak	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	CV Sattva Abqary Contract	K-0701/SPK-2025	24-Jul-25
Pekerjaan Konstruksi Perbaikan lantai Area Bengkel Mobilcare Gatot Subroto	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan			28-Nov-25
Pekerjaan Penggantian Wire Rpoee, Governor System, dan Pemasangan ARD Lift	Kepala Divisi Sekretaris Perusahaan	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	PT Ganesha Multi Karya	JL-1101/SPK-2025	28-Nov-25

## JASA KONSULTASI

NAMA PAKET	PIC	METODE PEMILIHAN	PELAKSANA PENGADAAN	PENYEDIA	SPK/KONTRAK	
					NOMOR	TANGGAL
Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup Pada Pengembangan Pondok Seni Pangandaran	Kepala Divisi Hotel dan Resto	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	CV Bakti Sinar Anugerah	J-0101/SPK-2025	07-Jan-25
Jasa Konsultansi Hukum Tetap (Retainer) PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda)	Kepala Sekretaris Perusahaan dan Legal	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	Alammudin & Co. Lawyers	J-0102/SPK-2025	21-Jan-25
Jasa Konsultansi Penilaian Barang Inventaris Grand Hotel	Kepala Divisi Hotel dan Resto	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	KJPP Dedy, Arifin, Nazir & Rekan	J-0103/SPK-2025	23-Jan-25
Jasa Konsultansi Review Perpajakan dan Penyusunan SPT Badan Tahun Pajak 2024	Kepala Divisi Keuangan & Akuntansi	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	CV Taxacc Konsultindo Media	J-0202/SPK-2025	27-Feb-25
Jasa Konsultansi Konstruksi Perencanaan Pembangunan Rumah Kostan Jl. M. Aleh Bandung	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	PT Athila Consultan	J-0501/SPK-2025	15-May-25
Jasa Konsultansi Konstruksi Perencanaan Pembangunan Rumah Kostan Cikawao B24-B25	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	PT Prades Indo Darren	J-0502/SPK-2025	20-May-25
Jasa Konsultansi Konstruksi Pengawasan Renovasi Bengkel Mobilcare Bondingan Bogor	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	PT Trisraindo Perencana Utama	J-0503/SPK-2025	22-May-25
Jasa Konsultansi Penilaian Tanah & Bangunan Aset Ruko Sudirman Plaza untuk tujuan laporan keuangan PT Jaswita Jabar	Kepala Divisi Keuangan & Akuntansi	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	KJPP Dedy, Arifin, Nazir & Rekan	J-0505/SPK-2025	26-May-25
Jasa Konsultansi Kajian Kontribusi Bangunan Ruko Sudirman Plaza	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Penunjukan Langsung	Pejabat Pengadaan	PT Aristawidya Jaya Konsultan	J-0601/SPK-2025	02-Jun-25
Jasa Penilaian Harga Sewa Bangunan Ruko Sudirman Plaza	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Penunjukan Langsung	Pejabat Pengadaan	KJPP Dedy, Arifin, Nazir & Rekan	J-0602/SPK-2025	04-Jun-25
Jasa Penilai tanah dan bangunan Aset Hotel Perdana Wisata untuk tujuan Laporan Keuangan PT Jaswita Jabar	Kepala Divisi Hotel dan Resto	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	KJPP Aditya Iskandar & Rekan	J-0603/SPK-2025	04-Jun-25
Jasa Pendampingan Teknis Implementasi Accurate Online dan Perpajakan	Kepala Divisi Keuangan & Akuntansi	Penunjukan Langsung	Pejabat Pengadaan	Harry Luzadi (Perorangan)	J-0801/SPK-2025	25-Aug-25
Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasi PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) Tahun Buku 2025	Kepala Satuan Pengawas Intern (SPI)	Penunjukan Langsung	Pejabat Pengadaan	KAP Jojo Sunarjo & Rekan	J-0802/SPK-2025	25-Aug-25
Jasa Konsultansi Penilaian Kapal Pinisi	Kepala Divisi Hotel dan Resto	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	KJPP Aditya Iskandar & Rekan	J-1101/SPK-2025	06-Nov-25

## JASA LAINNYA

NAMA PAKET	PIC	METODE PEMILIHAN	PELAKSANA PENGADAAN	PENYEDIA	SPK/KONTRAK	
					NOMOR	TANGGAL
Jasa Valuasi Aktuarial atas Imbalan Pasca Kerja Karyawan PT Jaswita Jabar Tahun 2023.	Kepala Divisi Keuangan & Akuntansi	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	Kantor Konsultan Aktuarial Nandi & Utama	JL-0101/SPK-2025	09-Jan-25
Jasa Tenaga Cleaning Service di Grha Jaswita.	Kepala Divisi SDM & Pengembangan Organisasi	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	PT Tata Graha Dinamika (Dynamic)	JL-0102/SPK-2025	30-Jan-25
Jasa pekerjaan efoxy lantai mobilcare Bandung	Kepala Divisi Properti dan Jasa Usaha	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan			30-Jan-25
Jasa Penyusunan Kajian Kelayakan Fungsi Bangunan Eksisting Pondok Seni Pangandaran	Kepala Divisi Hotel dan Resto	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	CV Hilya Engineering Indonesia	JL-0402/SPK-2025	24-Apr-25
Jasa Pengurusan sertifikat HGB atas aset bangunan Ex rumah dinas di jl. KH. Sanusi No.21 Kota Sukabumi	Kepala Divisi Sekretaris Perusahaan	Pengadaan Langsung	Pejabat Pengadaan	Notaris Hj, Lilis Supartini, SH.,M.Kn		

Catatan:

1. untuk pengadaan fasilitas kerja karyawan dan pemeliharaan gedung Grha Jaswita melalui Koperasi Karyawan Jaswita.
2. Dukumen pengadaan (permohonan dari Divisi, surat pesanan, BA negosiasi harga, dan BAST) diarsip tersendiri.



## 5.1.4 PENGELOLAAN PENGEMBANGAN USAHA

Kegiatan pengembangan usaha yang dilakukan selama tahun 2025:

1.



Pembangunan Aset Jl Moch Yusuf No 2 menjadi Mini Apartemen skema Swakelola dengan total kamar 10 Unit

2.



Pengembangan Mini Zoo di Area Waduk Darma Kuningan

3.



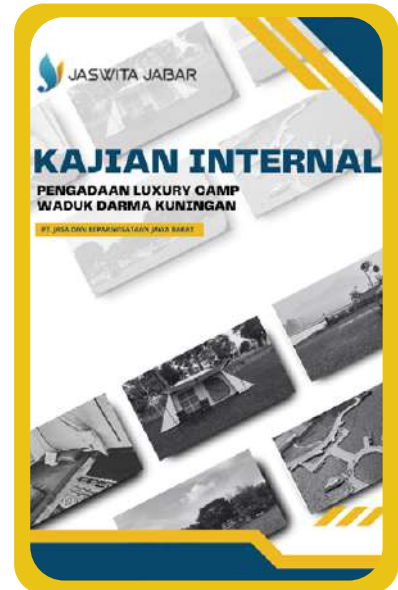
Pengadaan Luxury Camp Waduk Darma - Kuningan Jawa Barat

4.



Rencana Pengembangan Aktivasi Café di Batu Karas

Penyusunan kajian Internal pengembangan usaha selama tahun 2025



## 5.1.5 PENGELOLAAN PERIZINAN DAN SERTIFIKASI

### PENGELOLAAN PERIZINAN

Pada tahun 2025 PT Jaswita Jabar melakukan penambahan bidang usaha pada NIB yaitu:

KODE KBLI	SUB BIDANG KBLI
93114	Pengelolaan Fasilitas Lapangan
93116	Pengelolaan Fasilitas Pusat Kebugaran/Fitnes Center
91119	Pengelolaan Fasilitas Olahraga Lainnya
27111	Industri Motor Listrik
55900	Penyediaan Akomodasi Lainnya
55199	Penyediaan Akomodasi Jangka Pendek Lainnya
41018	Konstruksi Gedung Tempat Hiburan & Olahraga
49425	Angkutan Darat Wisata
49429	Angkutan Darat Lainnya untuk Penumpang
49422	Angkutan Sewa – Badan Perizinan
49221	Angkutan Bis Pariwisata – Badan Perizinan
68112	Penyewaan Venue Penyelenggaraan Aktvitas MICE dan Event Khusus

### NAMA ASOSIASI KEANGGOTAAN

Asosiasi yang diikuti oleh PT Jaswita Jabar yaitu:

Kamar Dagang dan Industri Kota Bandung (KADIN)

Asociation of The Indonesian Turs And Travel Agencyis (ASYTA)

Asosiasi Bengkel Kendaraan Indonesia (ASPEKINDO)

Asosiasi Muslim Penyelenggaraan Haji dan Umrah Republik Indonesia (AMPHURI)

Asosiasi Real Estate Broker Indonesia (AREBI)

Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI)

Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

## 5.1.6 PENGELOLAAN KOMUNIKASI

### DATA SURAT DAN RAPAT EVALUASI KINERJA

RINCIAN	JUMLAH
Surat Masuk Tahun 2025	874
Memo Internal Tahun 2025	844
Surat Keluar Tahun 2025	1700
Evaluasi Kinerja (Rapat Pembahasan Laporan Keuangan	
a. (Unaudited) Tahun 2025	12
b. Evaluasi Kinerja Semester I dan II 2025	2



## 5.1.7 PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

### PENGELOLA PENGAWASAN INTERNAL

#### Pengelolaan Instagram 2025



Kenaikan followers : 1.249  
 Interaksi : 68,4%  
 Total iklan : 46 konten  
 Total Postingan : 689 Post

#### Pengelolaan Informasi Publik 2025



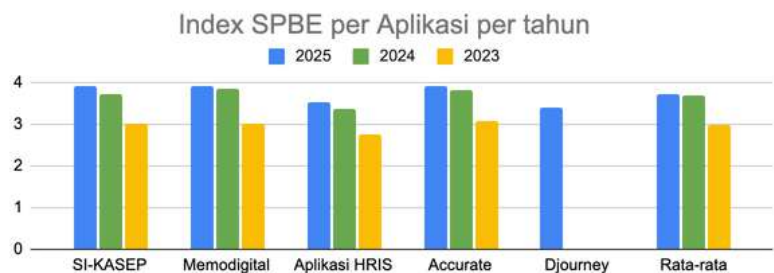
Mendapatkan predikat **"INFORMATIF"** dari hasil E-Monev Komisi Informasi Publik tahun 2025, dengan skor akhir **91,4 dari 100**

### PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI



Selama 2025 telah dilakukan pengembangan aplikasi D'Journey. Aplikasi D'Journey adalah platform informasi dan transaksi untuk pariwisata di Jawa Barat hasil inovasi internal Jaswita Jabar berkolaborasi dengan Disparbud Jabar. Saat ini aplikasi D'Journey sudah bisa diakses di web [djourney.id](http://djourney.id), Google play store dan Apple store.

Di akhir 2025 telah dilakukan evaluasi pemanfaatan teknologi digital 2025 di lingkungan Jaswita Jabar terhadap 6 Aplikasi di Jaswita Jabar. Hasilnya adalah nilai **SPBE: 3,72 dari 5**.



## 5.1.8 SATUAN PENGAWAS INTERN

### PENGELOLA PENGAWASAN INTERNAL

Program Kegiatan Satuan Pengawas Intern PT Jaswita Jabar tahun 2025:

URAIAN	KETERANGAN	JUMLAH KEGIATAN
Audit Internal	Audit Internal Divisi Transportasi (MobilCare Bandung)	1
Cash Opname dan Stock Opname Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cash Opname di Kantor Pusat, MobilCare Bandung, MobilCare Bogor, Properti, Perjalanan Wisata, Waduk Darma, dan Pondok Seni Pangandaran</li> <li>Stock Opname di MobilCare Bogor dan Stock Opname di MobilCare Bandung</li> </ul>	2
Rekonsiliasi Build Operate Transfer (BOT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotel Salak (PT Anugrah Jaya Agung);</li> <li>Bandung Indah Plaza (PT Megah Semesta Abadi)</li> </ul>	2
Evaluasi Kinerja Unit Keuangan Bulanan	Evaluasi Kinerja Unit Bulanan dilakukan setiap bulan	12
Rapat Direksi - Komisaris	Rapat Evaluasi Direksi - Komisaris Bulanan dilakukan setiap bulan	12
Telahaan Kinerja Keuangan Bulanan	Telahaan Kinerja Bulanan dilakukan setiap bulan	12
Pendampingan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP)	Pendampingan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP)	1
Pendampingan Eksternal Auditor	Pendampingan Kantor Akuntan Publik (KAP) Jojo Sunarjo untuk Audit Tahun Buku 2024 dan Tahun 2025	2
Pendampingan Eksternal Auditor	Side Visit dilakukan untuk Memonitoring aset serta pendampingan Kantor Akuntan Publik (KAP) Jojo Sunarjo, dengan mengunjungi aset diantaranya: Dalam Kota: <ul style="list-style-type: none"> <li>Capitol</li> <li>Hotel Perdana Wisata (HPW)</li> <li>Ruko Cunki</li> <li>Mini Apart Bumi Paskal</li> <li>Ex Bison</li> <li>Townhouse Ranca Bentang</li> <li>Ex Corner</li> </ul>	31

**URAIAN**

**KETERANGAN**

**JUMLAH KEGIATAN**

- Ambon
- Dalem Kaum
- Ex Bioskop Dian
- Rio Cimahi
- Ruko Luxor
- Aset Braga
- Gedung Majestic
- Aset Jl Cipaera Kota Bandung
- Baranangsiang
- Ex Matahari Mall, Kiaracondong
- Mall Bandung Indah Plaza (BIP)
- Ruko Cikawao
- Hotel Aryaduta

Luar Kota:

- Kawasan Bogor (Hotel Salak, CarWash Bondongan)
- Cianjur (Cipendawa),
- Kawasan Sukabumi (Ruko Cibadak, Ruko Siliwangi, Pasar Besi, Ex Futsal Jl. Masjid, Pom Bensin Ciaul)
- Sumedang
- Kuningan (Waduk Darma)
- Banjar (Baninza Mall)
- Ciamis (Ciamis Mall)
- Batu Karas
- Pangandaran (Pondok Seni Pangandaran)
- Ruko Pasir Jambu (Ciwidey)
- Hejo Forest (Ciwidey)

Pendampingan BPK RI	Pendampingan Badan Pemeriksaan Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) Tahun Buku 2024 dan Semester I 2025.	1
Side Visit Aset dalam Kota dan Luar Kota	Side Visit dilakukan untuk Memonitoring aset serta pendampingan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK) dengan mengunjungi aset diantaranya : Dalam Kota : <ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Yusuf (Bumi Paskal)</li> <li>• Ruko Luxor</li> <li>• Bandung Indah Plaza (BIP)</li> <li>• Hotel Aryaduta</li> <li>• Aset Jl Cipaera Kota Bandung</li> <li>• Mobilcare Bandung</li> <li>• Pasar Kreatif Jawa Barat (PKJB)</li> <li>• Gedung Majesticstik</li> <li>• Aset Jl. Braga</li> </ul>	23

**URAIAN****KETERANGAN****JUMLAH  
KEGIATAN**

Luar Kota:

- Cimahi (Ex Bioskop Rio)
- Ruko Pasir Jambu (Ciwidey)
- Hejo Forest (Ciwidey)
- Hotel Salak Bogor
- CarWash Bondongan, Bogor
- Cianjur (Cipendawa)
- Kawasan Sukabumi (Ruko Cibadak, Ruko Siliwangi, Pasar Bes, Ex Futsal Jl. Masjid, Pom Bensin Ciaul)
- Sumedang
- Kuningan (Waduk Darma)
- Garut (Ex Bioskop Cikuray)
- Banjar (Baninza Mall)
- Ciamis (Ciamis Mall)
- Batu Karas
- Pangandaran (Pondok Seni Pangandaran)

**TOTAL****99**



### **Audit Internal (Juli - Agustus 2025, Divisi Transportasi MobilCare Bandung)**

Divisi Satuan Pengawas Intern (SPI) secara konsisten melaksanakan kegiatan Audit Internal di lingkungan PT Jaswita Jabar sebagai bagian dari program kerja dan agenda wajib pengawasan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan terselenggaranya tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*), terutama dalam aspek akuntabilitas, transparansi, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal yang berlaku.



### **Cash Opname (Juli - Agustus 2025, Divisi Transportasi MobilCare Bandung)**

Divisi Satuan Pengawas Intern (SPI) secara konsisten melaksanakan audit internal di PT Jaswita Jabar sebagai bagian dari program kerja pengawasan untuk memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*), khususnya dalam aspek akuntabilitas, transparansi, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal.



### **Stock Opname Di Lingkungan PT Jaswita Jabar (Januari 2026, MobilCare Bandung; Januari 2026, CarWash Bondongan, Bogor)**

Divisi Satuan Pengawas Intern (SPI) secara rutin melaksanakan stock opname di PT Jaswita Jabar, baik di kantor pusat maupun unit bisnis, untuk memastikan kesesuaian antara pencatatan persediaan dan kondisi fisik barang. Kegiatan ini dilakukan secara berkala, khususnya pada akhir tahun buku dan bersamaan dengan audit internal.



### **Rekonsiliasi Mitra Kerja Sama Built Operate Transfer (BOT) (September 2025, Hotel Salak); (Oktober - November 2025, Mall BIP)**

Divisi Satuan Pengawas Intern (SPI) secara rutin melaksanakan rekonsiliasi dengan mitra kerja sama BOT sebagai agenda wajib dalam perjanjian, guna memastikan ketepatan perhitungan dan penetapan bagi hasil yang menjadi hak PT Jaswita Jabar. Kegiatan ini dilakukan setiap tahun terhadap mitra seperti PT Anugerah Jaya Agung (Hotel Salak), PT Megah Semesta Abadi (Bandung Indah Plaza/BIP), dan PT Sinar Mulya Perkasa (Hotel Aryaduta).



### **Pendampingan Eksternal Audit dan Side Visit Aset PT Jaswita Jabar (Januari 2026, Hotel Salak, Kawasan Sukabumi, Cianjur Cipendawa, Bandung Raya)**

Program Rutin Divisi Satuan Pengawas Intern yaitu selalu melakukan Pendampingan Eksternal Audit dan *Side Visit* Aset disetiap tahunnya. Ketiatan ini biasanya dilakukan secara rutin setiap akhir tahun untuk pengecekan terkini fisik aset yang tertera di laporan keuangan.

## 5.1.9 PENGELOLAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

### PENGGUNAAN PEMAKAIAN PROGRAM TJSL TAHUN BUKU 2023 YANG DILAKSANAKAN PADA TAHUN 2025

BULAN	PROGRAM	KEGIATAN	KETERANGAN	PENERIMA MANFAAT	ANGGARAN	REALISASI	SELISIH
31 Januari 2025	Pendidikan	Pemberian Sarana/Prasarana Kebersihan	1. Tong sampah 3 warna sebanyak 15 buah 2. Plastik sampah sebanyak 2 pack	SDN 020 Lengkong besar	Rp1.050.000,-	Rp2.983.000,-	Rp1.933.000,-
12 Februari 2025	Lingkungan	Pembersihan eceng gondok	Pembersihan eceng gondok di Waduk Darma	Masyarakat di sekitar Waduk Darma	-	(menggunakan uang pribadi direktur)	-
27 Februari 2025	Pendidikan	Pemberian Sarana/Prasarana	Rak Buku sebanyak 3 unit	SDN 020 Lengkong besar	Rp1.050.000,-	Rp9.000.000,-	Rp7.950.000,-
26 Maret 2025	Sosial	Pemberian Bantuan/Sosial	Takjil (Buka Puasa Ramadhan) sebanyak 125 pack	Warga lingkungan Grha Jaswita	Rp3.750.000,-	Rp1.209.400,-	Rp2.540.600,-
17 Juli 2025	Pendidikan	Pemberian Sarana/Prasarana	Buku Paket untuk kelas 3 sd 6 sebanyak 204 eksemplar	SDN 020 Lengkong besar	Rp1.000.000,-	Rp9.103.500,-	Rp8.103.500,-
12 September 2025	Pendidikan	Pemberian Sponsorship	Kegiatan PKKMB 2025 (pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru)	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan	Rp1.000.000,-	Rp1.000.000,-	-

Pemakaian TJSL Tahun Buku 2023 sudah dipergunakan pada Tahun 2025 sebesar Rp 23.295.900,- (dua puluh tiga juta dua ratus Sembilan puluh lima Sembilan ratus rupiah). Sehingga masih ada sisa Rp. 2.554.100,- (dua juta lima ratus lima puluh empat ribu seratus rupiah).



Pemberian Sarana/Prasarana Kebersihan



Pemberian Sarana/Prasarana Rak Buku SDN 020 Lengkong Besar



Pemberian Sarana/Prasarana Buku Pendidikan SDN 020 Lengkong Besar.



Pemberian Sponsorship, Kegiatan PKKMB 2025 FEB Universitas Pasundan.



Penyelenggaraan Bantuan Sosial Pemberian Takjil di sekitar Kantor Grha Jaswita



Pembersihan eceng gondok diperaian Waduk Darma



**PENGELOLAAN  
USAHA PROPERTI KAWASAN**

## 5.2 PENGELOLAAN OPERASI

### 5.2.1 PENGELOLAAN USAHA PROPERTI KAWASAN

Divisi Properti Kawasan merupakan pemisahan dari Divisi Properti berdasarkan Surat Keputusan Direksi tahun 2025 tentang Penyesuaian SOTK di Lingkungan PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Perseroda). Properti yang dikelola oleh Properti Kawasan memiliki karakteristik yaitu memiliki fasilitas umum dan sosial, yang perlu pemeliharaan guna memberikan kenyamanan bagi para penghuni maupun umum serta untuk tetap menjaga kualitas dari fasilitas tersebut.

Properti Kawasan memiliki beberapa properti yang terletak di Kota Bandung, Kabupaten Bandung, Kabupaten Cianjur dan Kabupaten Sukabumi. Properti tersebut terdiri dari bangunan ruko, Gudang, kios dan hunian/tempat tinggal yang terletak di lokasi-lokasi strategis seperti terletak di pusat pemerintahan, pusat perdagangan, universitas, berdekatan dengan stasiun kereta api atau terminal umum kendaraan, rumah sakit dan sebagainya.

Pemanfaatan aset tersebut dilakukan dengan skema konsensi (kerjasama aset dengan sewa jangka waktu panjang) atau sewa dengan pihak lain untuk jangka waktu satu tahun atau lebih. Perusahaan memperoleh pendapatan dari sewa juga memperoleh pendapatan lain dari *service charge*.

Saat ini properti Kawasan memiliki properti kurang lebih 206 unit, dari total tersebut yang sudah dioptimalkan sebanyak 89%. Untuk meningkatkan nilai aset tersebut, saat ini pihak manajemen didalam memanfaatkan aset tidak hanya dengan skema sewa menyewa tetapi akan mengupayakan untuk meningkatkan nilai aset dengan melakukan renovasi atau revitalisasi aset seperti menjadikan aset tersebut menjadi bangunan rumah kos, *Co Working Space*, *virtual office* dan sebagainya.

Adapun properti yang dikelola oleh properti kawasan adalah sebagai berikut :

URAIAN	JUMLAH
Komplek ruko Cikawao	50 unit
Komplek ruko Luxor	41unit
Komplek ruko Capitol Plaza	30 unit
Komplek ruko Sudirman Plaza	28 unit
Townhouse Rancabentang	8 unit
Komplek ruko Pasirjambu	17 unit
Komplek Kawasan Cipendawa Kab. Cianjur	1 unit
Komple Gudang Cibadak Kab. Sukabumi	5 unit
Komplek ruko Gaya Ika Cibadak Kab. Sukabumi	25 unit
Komplek kios Cisaat Kab. Sukabumi	1 unit
<b>TOTAL ASET</b>	<b>206 unit</b>

## DOKUMENTASI



Komplek Ruko Cikawao



Komplek Ruko Capitol



Komplek Ruko Luxor



Komplek Ruko Sudirman Plaza



Komplek Townhouse Rancabentang



Komplek Ruko Pasisrjambu



Komplek Ruko Gaya Ika Jl. Silwangi No. 83 dan 92 Cibadak Sukabumi



Komplek Cibadak Sukabumi



Komplek Cipendawa Kab. Cianjur



Cisaat Kab. Sukabumi

BUMIPASKAL

Bumi Paskal



# PENGELOLAAN USAHA PROPERTI BANGUNAN

## 5.2.2 PENGELOLAAN USAHA PROPERTI BANGUNAN

### KINERJA OPERASIONAL

- Pendayagunaan aset dengan skema sewa dan kerja sama untuk aset-aset yang terletak di Bandung dan luar Bandung.

#### DALAM KOTA

NAMA ASET	JULMAH UNIT
BIP Mall	1
Palaguna Nusantara	1
Ruko Capitol	58
Ruko Luxor	41
Ruko Cikawao	50
Townhouse Rancabentang	8
Ruko Pasir Jambu	17
Bangunan Wilayah Pasir Kaliki	5
Jalan Ahmad Yani	12
Jalan Cipaera	4
Jalan Baranangsiang	2
Komplek Stasiun Selatan Bandung	5
Komplek Jalan Belakang Pasar Bandung	5
Jalan Dalem Kaum	8
Jalan Braga	3
Jalan Suniaraja	4
Jalan Sukajadi	1
Jalan Gatot Subroto	1
<b>TOTAL</b>	<b>226</b>

#### LUAR KOTA

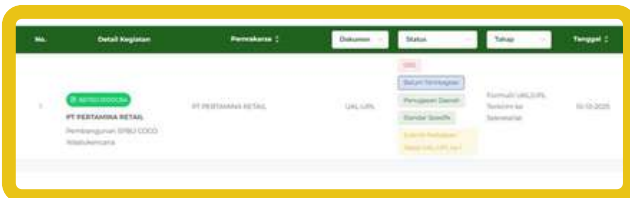
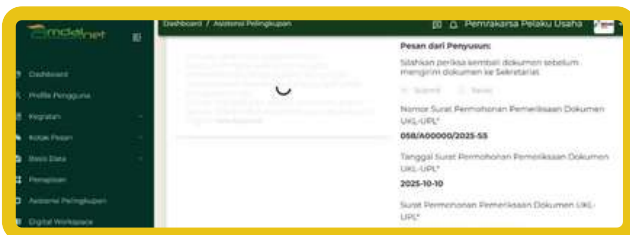
NAMA ASET	JULMAH UNIT
Ciamis Mall	1
Baninza Mall	1
Ruko Cibadak Jalan Siliwangi No. 83	5
Ruko Cibadak Jalan Siliwangi No. 92	20
Pergudangan Jalan Siliwangi No. 158	4
Rumah Makan Jalan Siliwangi No. 158	1
Cipendawa	2
Sumedang	4
Garut	5
Sukabumi Futsal	1
Bogor	1
Cisaat (Pasar Besi)	1
Ciaul (SPBU)	1
Cimahi Rio	1
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>

## KEGIATAN USAHA

1. Pendayagunaan aset dengan skema sewa dan kerja sama untuk aset-aset yang terletak di Bandung dan luar Bandung.



2. Persiapan pembangunan Aset Wastukencana No.6-8 Bandung.

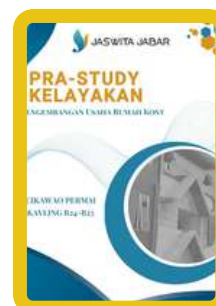


3. Pendayagunaan aset dengan skema sewa dan kerja sama untuk aset-aset yang terletak di Bandung dan luar Bandung.

Optimalisasi aset M. Yusuf No. 2 Pasir Kaliki Bandung, sebagai Mini Apartemen Bumi Paskal.



4. Melakukan Perencanaan Optimalisasi M. Aleh No. 2 dan Cikawao B24-25.



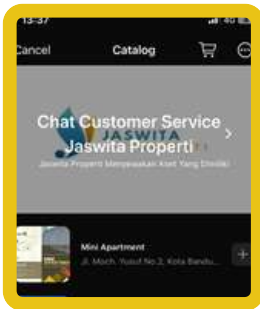
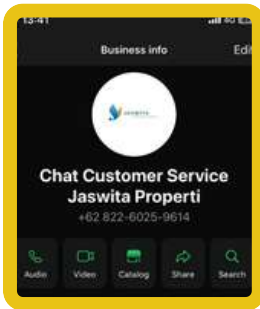
5. Melakukan kegiatan pemasaran dan penjualan dengan menggunakan media luar ruangan (*banner*) dan media sosial instagram [@jaswitarealty](#).
6. Melakukan pemeliharaan aset.

# PENGELOLAAN PELANGGAN

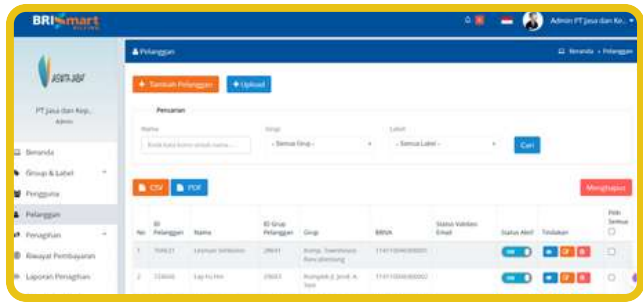
- Survei kepuasan pelanggan



- WhatsApp Customer Care

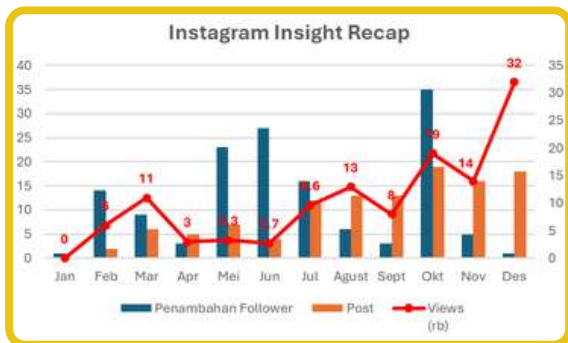
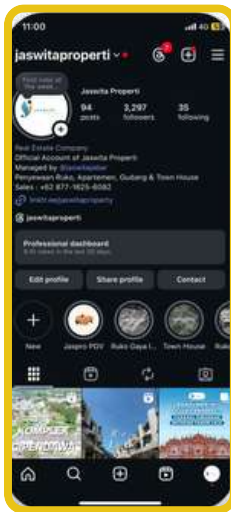


- Online Billing & Invoicing Management

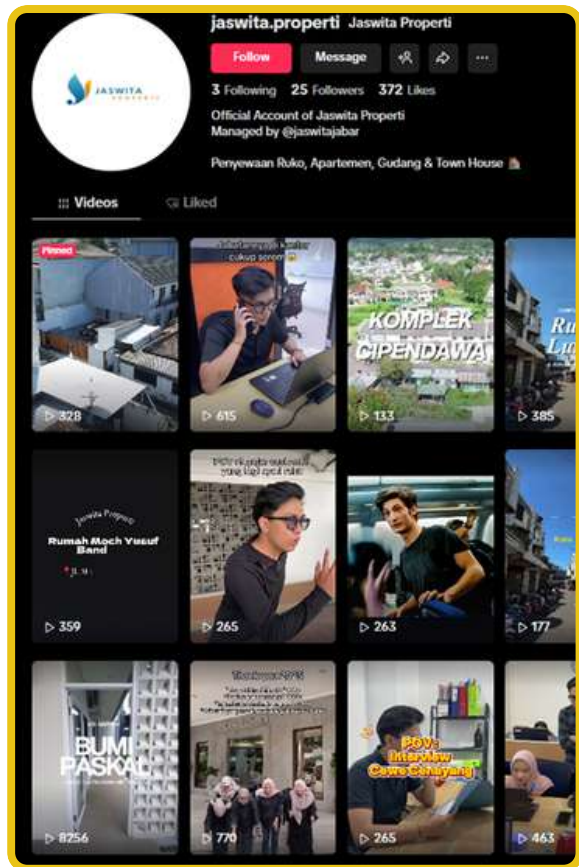


- Promosi dengan media sosial

## INSTAGRAM



## TIKTOK





# PENGELOLAAN USAHA PERBENGGKELAN

## 5.2.3 PENGELOLAAN USAHA PERBENGGKELAN

### KINERJA OPERASIONAL

#### PRODUK YANG DITAWARKAN



#### **Perawatan Berkala**

Untuk menjaga performa & kinerja kendaraan, kami menyediakan paket berkala kelipatan 5.000 km (service ganti oli), 10.000 km (service kecil), 20.000 km (service besar).



#### **Engine Diagnosis**

Untuk kendaraan-kendaraan yang telah mengadopsi *Engine Management System*, kami melengkapi *system* analisis kami dengan *Engine Scanner & Analyzer* terbaru.



#### **Service/Ganti Oli**

Untuk menunjang kendaraan-kendaraan yang mengadopsi mesin berteknologi mutakhir, kami menggunakan *Oli Suction Machine*.



### **Perawatan & Perbaikan Roda 2**

Dengan tenaga Ahli dibidangnya & didukung oleh peralatan yang terbaru kami berharap dapat memberikan pelayanan yang terbaik untuk kendaraan Roda 2.



### **Detailing & Nano Ceramic**

Untuk perawatan dan pemeliharaan eksterior & interior kendaraan, kami menyediakan Carwash dilengkapi 3 *Stall Single Post Lift, Vacuum, Snow Wash Machine & Air High Pressure*, Salon mobil, & *Nano Ceramic* dengan menggunakan produk terbaik & tenaga yang profesional.



### **Body Repair & Paint**

Kami pun menyediakan *service* untuk *Body Repair & Paint* yang pengerjaannya dilakukan oleh tenaga-tenaga berpengalaman dan menggunakan *Spray Booth* guna menghasilkan kualitas cat yang baik.



### **Home Service & Storing**

Kami pun menyediakan layanan *home service* untuk pengerjaan perbaikan kendaraan apabila memiliki kesibukan lain, tidak adanya waktu ataupun mengalami masalah kendaraan yang tidak dapat dibawa ke tempat perbaikan.

# PENGEMBANGAN PRODUK

## A. MOBILCARE BOGOR



Sepanjang tahun 2025, Mobilcare melakukan pengembangan produk dan layanan sebagai bagian dari strategi pertumbuhan dan peningkatan kualitas pelayanan. Salah satu fokus utama pengembangan tersebut adalah transformasi Mobilcare Bogor, yang pada awalnya hanya menyediakan layanan *car wash*, menjadi bengkel dengan layanan lengkap yang setara dengan standar Mobilcare Bandung.

Pengembangan ini mencakup layanan perawatan dan perbaikan kendaraan, peningkatan fasilitas operasional, serta penguatan kompetensi sumber daya manusia guna memastikan kualitas layanan yang konsisten dan terstandarisasi. Melalui langkah ini, Mobilcare berhasil memperluas portofolio layanan sekaligus memberikan nilai tambah bagi pelanggan dengan solusi perawatan kendaraan yang lebih komprehensif dalam satu lokasi.

## B. TRANSAKSI DIGITAL MELALUI KATALOG ELEKTRONIK (E-CATALOG)



Pada tahun 2025, Mobilcare juga melakukan pengembangan produk melalui sistem e-Catalog, sebagai bagian dari upaya peningkatan akurasi layanan kepada pelanggan. Sistem e-Catalog dengan berbagai penyempurnaan fitur dan struktur data yang lebih komprehensif memungkinkan pengelolaan produk dan layanan yang lebih terintegrasi, akurat, dan mudah diakses, baik untuk kebutuhan operasional internal maupun transparansi informasi kepada pelanggan.

Dengan implementasi e-Catalog v6, Mobilcare memperkuat fondasi digital perusahaan dalam mendukung standarisasi layanan dan kesiapan pengembangan bisnis ke depan.

## PENCAPAIAN KINERJA

### CUSTOMER MOBILCARE 2025

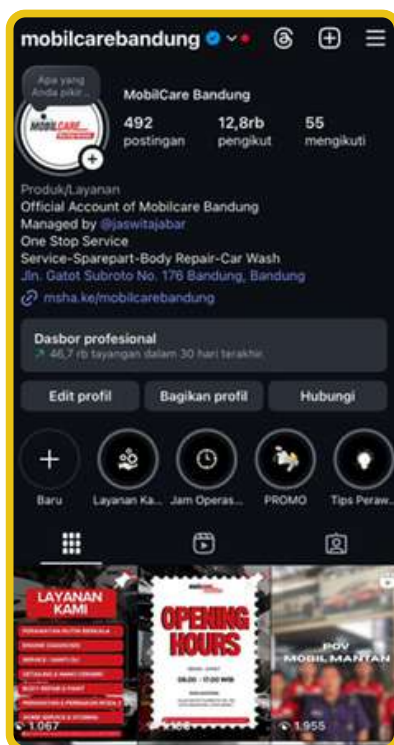
#### JUMLAH CUSTOMER

JANUARI	277
FEBRUARI	356
MARET	401
APRIL	292
MEI	303
JUNI	291
JULI	353
AGUSTUS	326
SEPTEMBER	317
OKTOBER	407
NOVEMBER	345
DESEMBER	274
<b>TOTAL</b>	<b>3942</b>

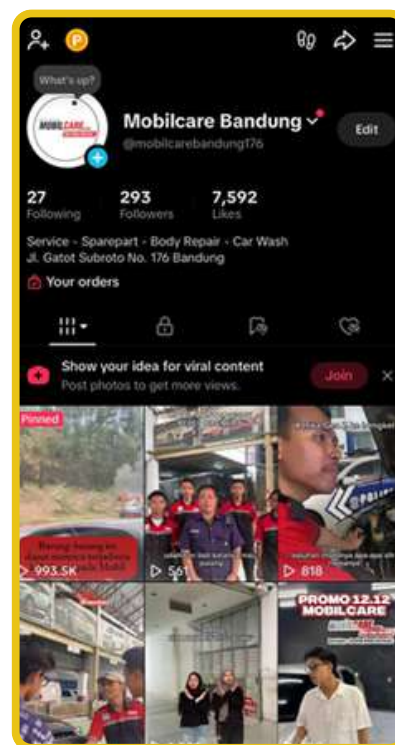
### MELAKUKAN PROMOSI MELALUI MEDIA SOSIAL

Media sosial yang digunakan : Instagram dan Tiktok

Melaksanakan program potongan harga/diskon untuk *booking online* bagi pelanggan umum yang dapat dilakukan melalui *Direct Message*/Pesan Whatsapp.

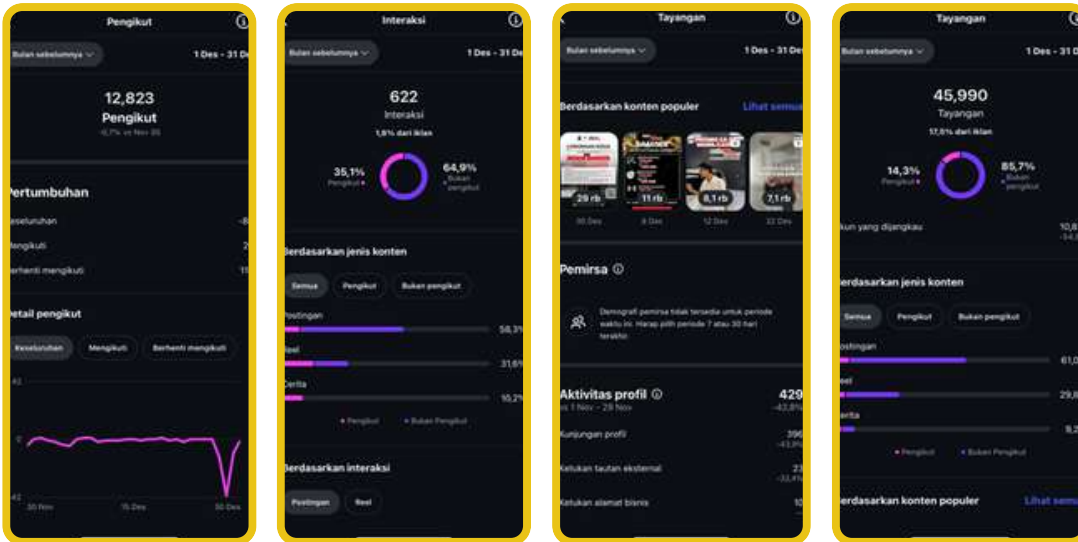


Instagram



Tiktok

## Social Media Insight : Instagram



### INSTAGRAM INSIGHT

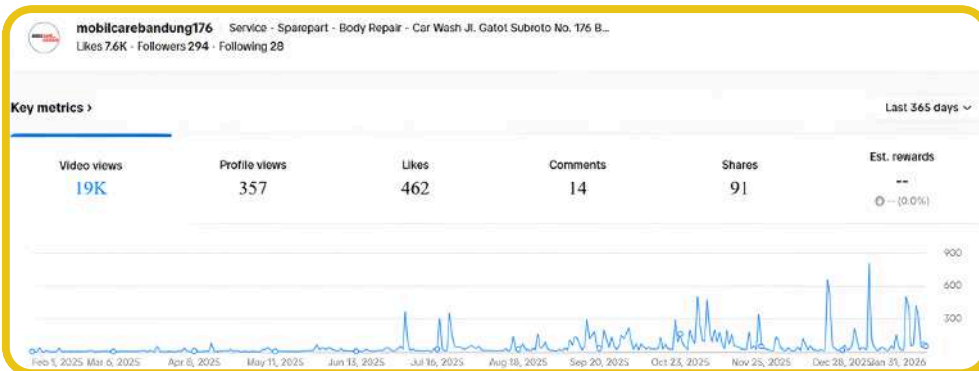
Pada Bulan Desember 2025, Konten dari Instagram Mobilcare secara keseluruhan memperoleh views 45,990, 14,3% dari ads.

Pada Bulan Desember 2025, Interaksi Mobilcare secara keseluruhan memperoleh Interaksi sebanyak 662, 1,8% dari ads.

Pada Bulan Desember 2025, Followers dari Instagram Mobilcare secara keseluruhan sebanyak 12,823 memperoleh Followers baru 26. Penurunan Followers 0,7% dibanding bulan sebelumnya

Pada Bulan Desember 2025, Kunjungan profil dari Instagram Mobilcare secara keseluruhan memperoleh 429 views >

## Social Media Insight : Tiktok



### TIKTOK INSIGHT

#### VIDEOS

Pada tahun 2025, Konten dari Tiktok Mobilcare secara keseluruhan memperoleh views 19,000, tanpa ads.

#### PROFILE VIEWS

Pada tahun 2025, Profile Views Mobilcare secara keseluruhan memperoleh sebanyak 357, tanpa ads.

#### LIKE & COMMENTS

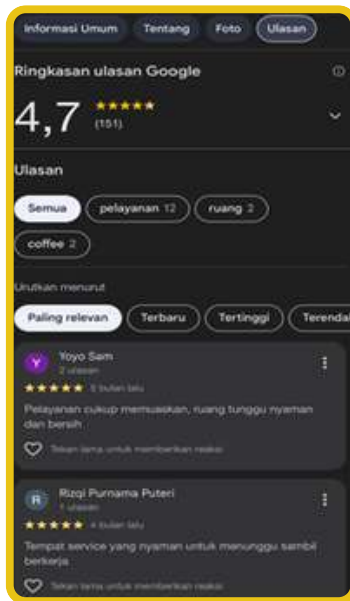
Pada tahun 2025, Likes dari Mobilcare secara keseluruhan sebanyak 462 dan comments memperoleh 14.

#### SHARES

Pada tahun 2025, Shares Tiktok Mobilcare secara keseluruhan memperoleh 91 shares.

# PENGELOLAAN PELANGGAN

## A. Google Review



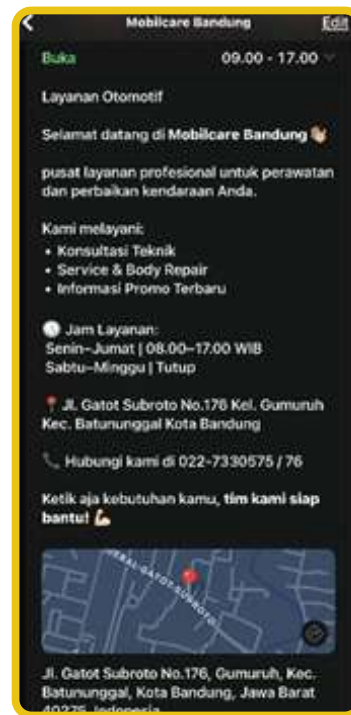
## B. Customer Service

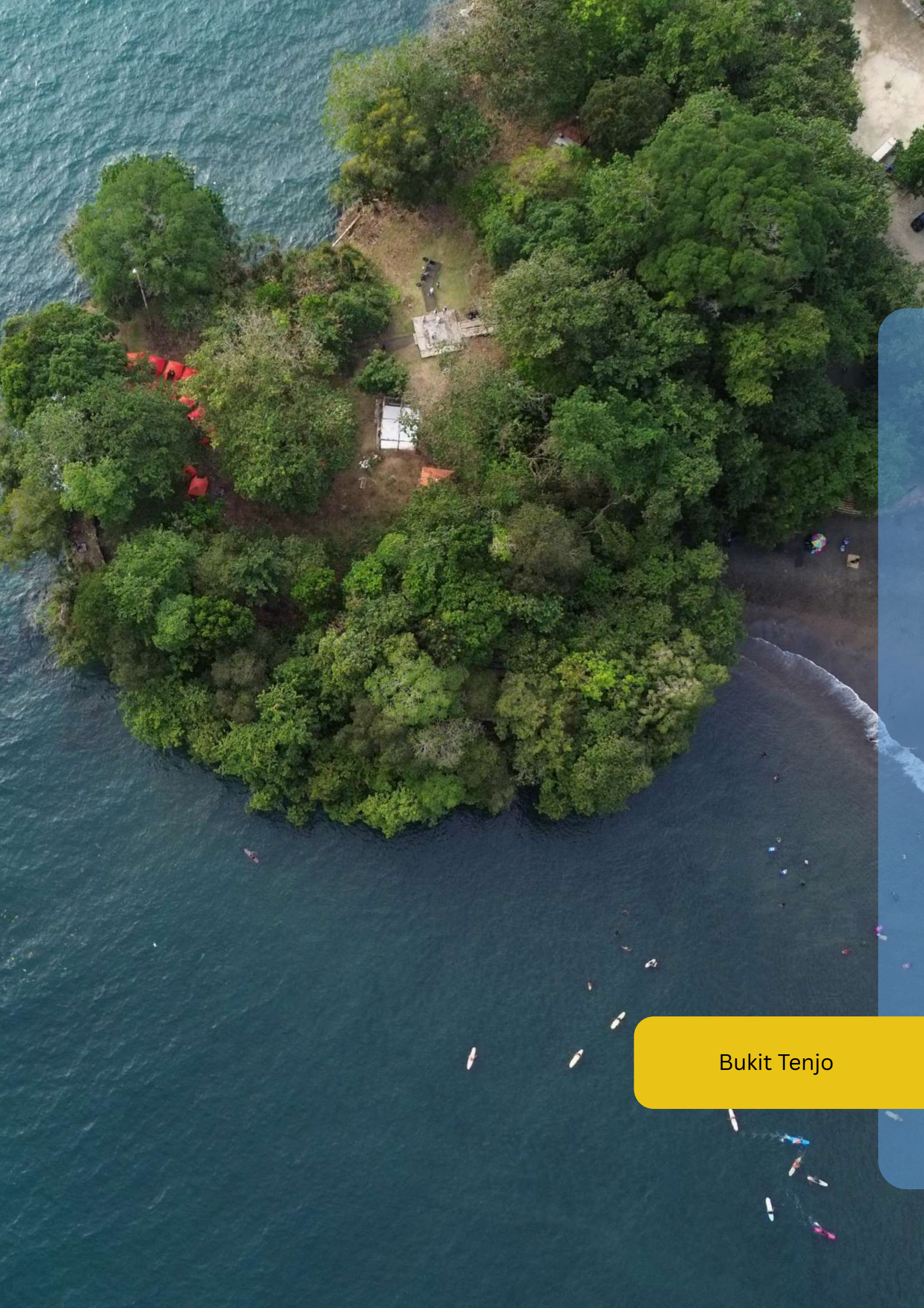


## C. Call Center Whatsapp



## D. Whatsapp Customer Care





Bukit Tenjo



**PENGELOLAAN  
KSPA HOTEL & RESTO**

## 5.2.4 PENGELOLAAN KSPA HOTEL & RESTO

### KINERJA OPERASIONAL

Kerjasama pengelolaan aset merupakan departemen yang mengelola aset PT Jaswita Jabar yang berupa hotel dan resto yang dikerjasamakan dengan mitra.

#### ASET-ASET YANG DIKELOLA

GRAND HOTEL PREANGER

HOTEL ARYADUTA

HOTEL PERDANA WISATA

HOTEL SALAK HERITAGE

RESTORAN LIWET ASEP STROBERI PUNCAK

KAPAL PHINISI SIPULIANG 3



#### GRAND HOTEL PREANGER

Nama Mitra	: PT Wisma Resortama Propertindo
Brand	: Grand Hotel Preanger
Lokasi	: Jl. Asia Afrika No. 81 Kota Bandung
Kepemilikan	: Milik Sendiri
Luas Tanah	: 11.342m <sup>2</sup>
Luas Bangunan	: 23.550m <sup>2</sup>
Status asset	: Clean & Clear
Jenis Kerja Sama	: KSO (Perjanjian Kerjasama Operasi)
Jangka Waktu	: 29 Mei 2024 s/d 29 Mei 2048
Dasar Perjanjian	: Akte Notaris Risdiyani Tandi, SH Nomor: 79 Tanggal 22 Agustus 2024



#### HOTEL ARYADUTA

Nama Mitra	: PT Sinar Mulia Perkasa
Brand	: Hotel Aryaduta
Lokasi	: Jl. Sumatra No. 51, Citarum Kota Bandung
Kepemilikan	: Milik Sendiri
Luas Tanah	: 11.192m <sup>2</sup>
Luas Bangunan	: 41.183m <sup>2</sup>
Status asset	: Clean & Clear
Jenis Kerja Sama	: Build, Operate, Transfer (BOT)
Jangka Waktu	: 1992 s/d 31 Desember 2030
Dasar Perjanjian	: Akta Pernyataan Kembali dan Perubahan Nomor: 51 Tanggal 19 Juli 2005

## HOTEL PERDANA WISATA

Nama Mitra	: PT Bandung Asri Mulia
Brand	: Hotel Perdana Wisata
Lokasi	: Jl. Jend. Sudirman 66-68 Kota Bandung
Kepemilikan	: Milik Sendiri
Luas Tanah	: 2.635m <sup>2</sup>
Luas Bangunan	: 8.148m <sup>2</sup>
Status asset	: Not Clean & Not Clear
Jenis Kerja Sama	: Build, Operate, Transfer (BOT)
Jangka Waktu	: 9 Mei 1988 s/d 9 Mei 2025
Dasar Perjanjian	: Adendum Perjanjian Pengelolaan Hotel Nomor: 002/PKS/PDJK/V/2004 Tanggal 15 Mei 2004



## HOTEL SALAK THE HERITAGE

Nama Mitra	: PT Anugrah Jaya Agung
Brand	: Hotel Salak The Heritage
Lokasi	: Jl. Ir. H. Juanda No. 8, Kota Bogor
Kepemilikan	: Milik Sendiri
Luas Tanah	: 8.227m <sup>2</sup>
Luas Bangunan	: 12.829m <sup>2</sup>
Status asset	: Clean & Clear
Jenis Kerja Sama	: Build, Operate, Transfer (BOT)
Jangka Waktu	: 24 Juli 1991s/d 25 Juli 2028
Dasar Perjanjian	: Akta Pernyataan Kembali dan Perubahan Nomor: 85 Tanggal 30 April 2015



## RESTORAN LIWET ASEP STROBERI

Nama Mitra	: PT Pandawa Lima Putra
Brand	: Restoran Liwet Asep Stroberi
Lokasi	: Jl. Raya Puncak Gadog KM 89 Puncak
Kepemilikan	: Pemerintahan Provinsi Jawa Barat
Luas Tanah	: 1.778m <sup>2</sup>
Luas Bangunan	: 1.598m <sup>2</sup>
Status asset	: Clean & Clear
Jenis Kerja Sama	: KSO (Perjanjian Kerjasama Operasi)
Jangka Waktu	: 12 April 2023 s/d 12 April 2028 (5 tahun)
Dasar Perjanjian	: Pengelolaan Kawasan Ex. Rindu Alam Nomor: 020/PKS.JSW/IV-2003



## KAPAL PHINISI "SIPULIANG 3"

Nama Mitra	: PT Indahnesia
Brand	: Kapal Pinisi "Sipuliang 3"
Lokasi	: Labuan Bajo Nusa Tenggara Timur
Kepemilikan	: Kerjasama Investasi
Status asset	: Clean & Clear
Jenis Kerja Sama	: KSO (Perjanjian Kerjasama Operasi)
Jangka Waktu	: 20 Maret 2024 s/d 31 Juli 2034
Dasar Perjanjian	: Perjanjian Kerjasama Pendayagunaan Aset Kapal Pinisi Nomor: 032/PKS/JSW/III-2024



# PENGELOLAAN PELANGGAN


**Grand Hotel Preanger**  
 4,8 ★★★★★ 7.749 ulasan Google · Hotel bintang 4 · grandhotelpreanger.com · (022) 4231631



Harga per malam  
 Rp 901.595  
 Malam di - Besok  
 Lihat 5 tempo

Ulasan  
 4,5 ★★★★★  
 17.0 ulasan

**ayaduta Bandung**  
 4,8 ★★★★★ 9.612 ulasan Google · Hotel bintang 5 · www.aryaduta.com · (022) 4211234



Ulasan  
 4,6 ★★★★★  
 9.612 ulasan

Harga per malam  
 Rp 920.944  
 Malam di - Besok  
 Lihat 5 tempo


**Hotel Salak The Heritage**  
 4,5 ★★★★★ 7.900 ulasan Google · Hotel bintang 4 · www.hotelsalak.co.id · (0251) 8373111



Ulasan  
 4,5 ★★★★★  
 7.900 ulasan

Harga per malam  
 Rp 536.800  
 Mo, 22 Feb - Sen, 23 Feb  
 Lihat 7 tempo

**wet Asep Stroberi**  
 3,9 ★★★★★ 880 ulasan Google · Restoran · Buka




Jam buka  
 Buka  
 08:00 - 14:00

Ulasan  
 3,9 ★★★★★

**Leticia Liveaboard** Simpan Ulos

4,9 ★★★★★ (25 ulasan) · No. 81 dari 433 Tur dengan Perahu & Olahraga Air di Labuan Bojo · Tur Kapal · Tur Tamasya · Penyewaan Kapal · Tur...

Sekarang buka · 00:00-23:59 [Tulis ulasan](#)




**Hotel Perdana Wisata**  
 3,2 ★★★★★ 405 ulasan Google  
 Hotel

**Tutup permanen**

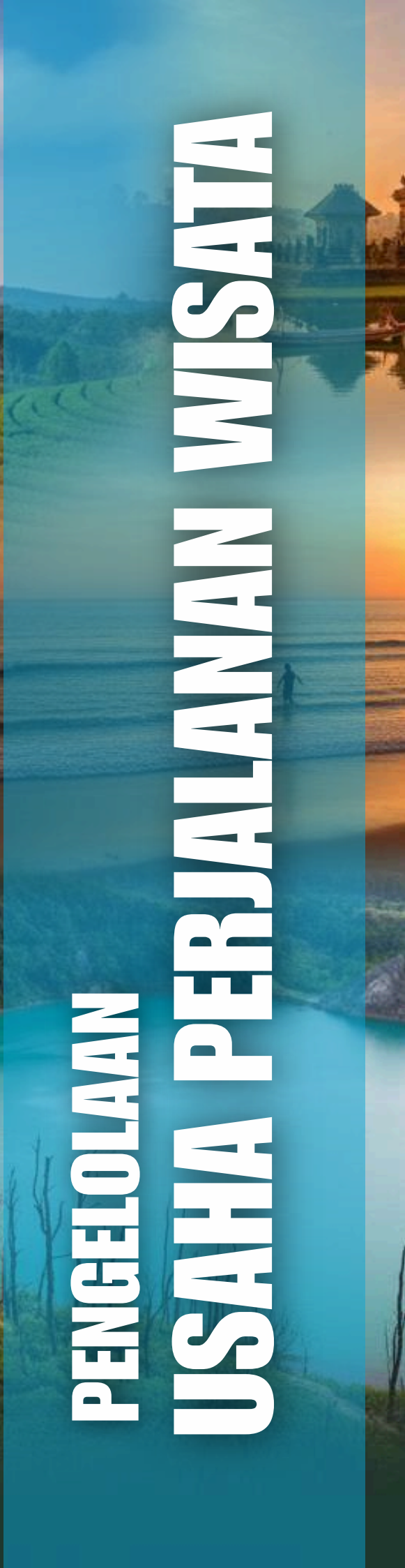
Simpan Telepon

Alamat: Jl. Jend. Sudirman No.66-68, Kb. Jeruk, Kec. Andir, Kota Bandung, Jawa Barat 40181

Telepon: (022) 4238238



# PENGELOLAAN USAHA PERJALANAN WISATA



## 5.2.5 PENGELOLAAN USAHA PERJALANAN WISATA KINERJA OPERASIONAL



PT Transportasi Jakarta ( Agustus - November 2025)

**Kegiatan Supervisor Development Program (SDP) 2025 PT Transportasi Jakarta** merupakan program pengembangan sumber daya manusia yang diselenggarakan PT Transportasi Jakarta. Program ini dilaksanakan pada periode Agustus hingga November 2025. Program 2025 ini dikelola dan ditangani oleh Tim Perjalanan Wisata. Jaswita Jabar bertanggung jawab atas perencanaan, pengorganisasian, serta pelaksanaan teknis kegiatan guna memastikan seluruh rangkaian program berjalan dengan tertib, efektif, dan sesuai dengan standar pelayanan professional.



Kementerian PU Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II Provinsi Jawa Barat ( Oktober 2025)

### **Kegiatan Evaluasi Optimalisasi Penataan Kawasan Panjuran Kota Cirebon Tahun Anggaran 2025**

Kegiatan ini dikelola oleh Tim Perjalanan Wisata Jaswita Jawa Barat sebagai penyelenggara kegiatan MICE. Jaswita Jabar bertanggung jawab atas perencanaan, koordinasi, serta pelaksanaan teknis kegiatan meliputi pengelolaan akomodasi, transportasi, konsumsi, perlengkapan rapat, serta koordinasi teknis acara. Seluruh rangkaian kegiatan dilaksanakan dengan mengedepankan prinsip profesionalisme, ketepatan waktu, dan kenyamanan peserta.



DPP Partai Hanura ( Desember 2025)

**Kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) dan Rapat Kerja Nasional (Rakernas) DPP Partai Hati Nurani Rakyat** Pada desember 2025 dikelola dan ditangani oleh Tim Perjalanan Wisata Jaswita Jabar yang bertanggung jawab atas perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan teknis meliputi pengelolaan transportasi, akomodasi, konsumsi, perlengkapan dan tata ruang rapat, registrasi peserta, serta koordinasi teknis selama kegiatan berlangsung. Seluruh kegiatan terlaksana dengan lancar, aman, dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

# EVENT TOUR & TRAVEL

## 1. Kegiatan Company Gathering Otoritas Jasa Keuangan (OJK) ( Desember 2025)



Kegiatan **Company Gathering PT LAPI ITB** merupakan kegiatan internal perusahaan yang bertujuan untuk mempererat hubungan kerja, meningkatkan kebersamaan, serta membangun sinergi antar karyawan dalam rangka mendukung peningkatan kinerja organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan **Mei 2025** dengan lokasi kegiatan di kawasan **Pangalengan – Ciwidey, Kabupaten Bandung**.

Pelaksanaan kegiatan **Company Gathering PT LAPI ITB** ini dikelola dan ditangani secara profesional oleh **Tim Perjalanan Wisata Jaswita** sebagai penyelenggara kegiatan. Jaswita Jabar bertanggung jawab atas perencanaan, pengorganisasian, serta pelaksanaan seluruh rangkaian kegiatan, mulai dari persiapan teknis hingga pelaksanaan di lapangan.

## 2. Kegiatan Company Gathering Otoritas Jasa Keuangan (OJK) ( Desember 2025)



Perwakilan Jawa Barat merupakan kegiatan kebersamaan yang diselenggarakan dalam rangka mempererat hubungan kerja, meningkatkan kekompakan, serta membangun sinergi antar pegawai di lingkungan OJK Perwakilan Jawa Barat. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Desember 2025, selama 3 (tiga) hari 2 (dua) malam.

Pelaksanaan kegiatan **Company Gathering** ini ditangani dan dikelola oleh **Tim Perjalanan Wisata** sebagai penyelenggara kegiatan. Jaswita Jabar bertanggung jawab penuh atas penyediaan dan pengelolaan seluruh kebutuhan perjalanan dan kegiatan, mulai dari tahap perencanaan hingga pelaksanaan di lapangan.

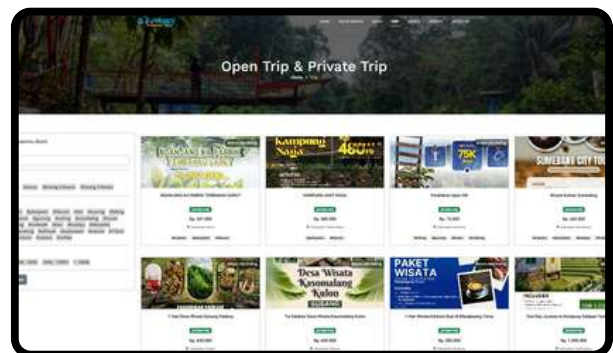
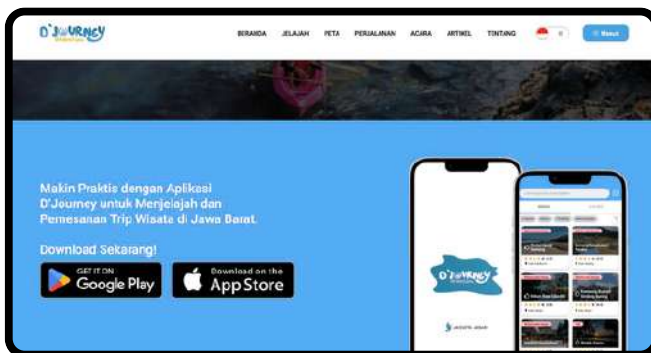
Rangkaian layanan yang disediakan oleh **Tim Perjalanan Wisata** meliputi pengaturan transportasi, penyediaan akomodasi, layanan konsumsi dengan sistem *fullboard* (sarapan, makan siang, dan makan malam), serta pengelolaan agenda wisata dan aktivitas kebersamaan. Salah satu kegiatan unggulan dalam rangkaian acara ini adalah wisata tubing, yang dirancang sebagai aktivitas rekreasi dan team building untuk meningkatkan kerja sama dan kebersamaan antar peserta.

# D'JOURNEY OF WEST JAVA

D'Journey Of West Java adalah platform digital pariwisata milik PT Jaswita Jabar yang menyediakan informasi, perencanaan, dan layanan transaksi wisata di Provinsi Jawa Barat. Platform ini dapat diakses melalui website <https://djourney.id> dan aplikasi mobile, sekaligus berfungsi sebagai marketplace yang memudahkan wisatawan menemukan beragam destinasi dan pengalaman perjalanan di Jawa Barat

Tim Perjalanan Wisata menggunakan platform D'Journey sebagai aplikasi digital pariwisata untuk mengedepankan penjualan paket wisata berbasis sejarah dan budaya Jawa Barat dengan memadukan teknologi informasi, kurasi konten lokal, serta pengalaman wisata yang edukatif dan berkelanjutan. Tim Perjalanan Wisata melalui Aplikasi D'Journey secara khusus menyoroti berbagai potensi wisata sejarah dan budaya di wilayah Jawa Barat, antara lain:

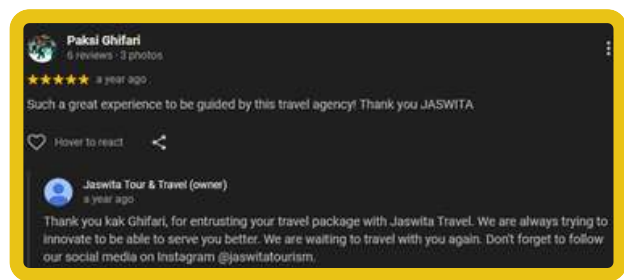
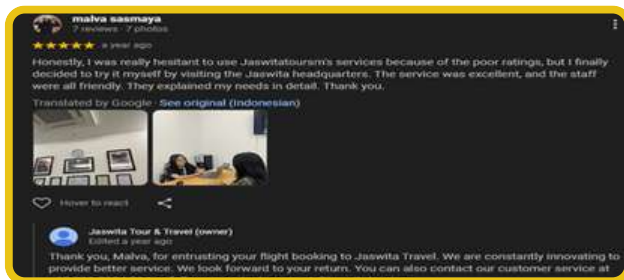
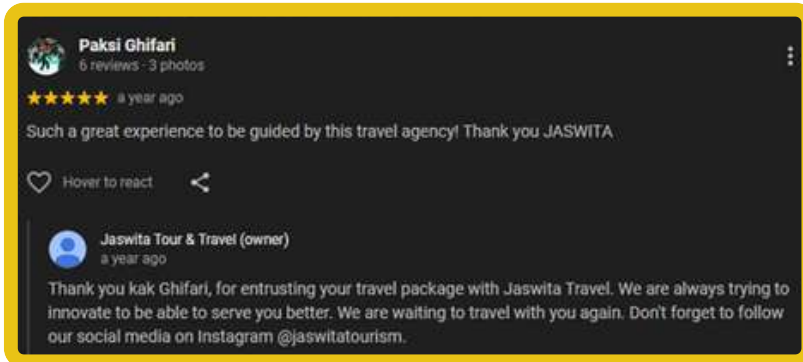
1. Situs dan bangunan bersejarah (keraton, cagar budaya, peninggalan kolonial, dan situs arkeologi)
2. Kawasan adat dan kampung budaya
3. Tradisi, upacara adat, serta seni pertunjukan lokal
4. Kuliner tradisional yang memiliki nilai sejarah dan filosofi
5. Cerita rakyat, tokoh sejarah, dan peristiwa penting di Jawa Barat



# PENGELOLAAN PELANGGAN

Sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan dari Departemen Perjalanan Wisata, pengelolaan pelanggan dilakukan dengan beberapa cara seperti Google Review, Kuisisioner Pelanggan.

## a. Google Review

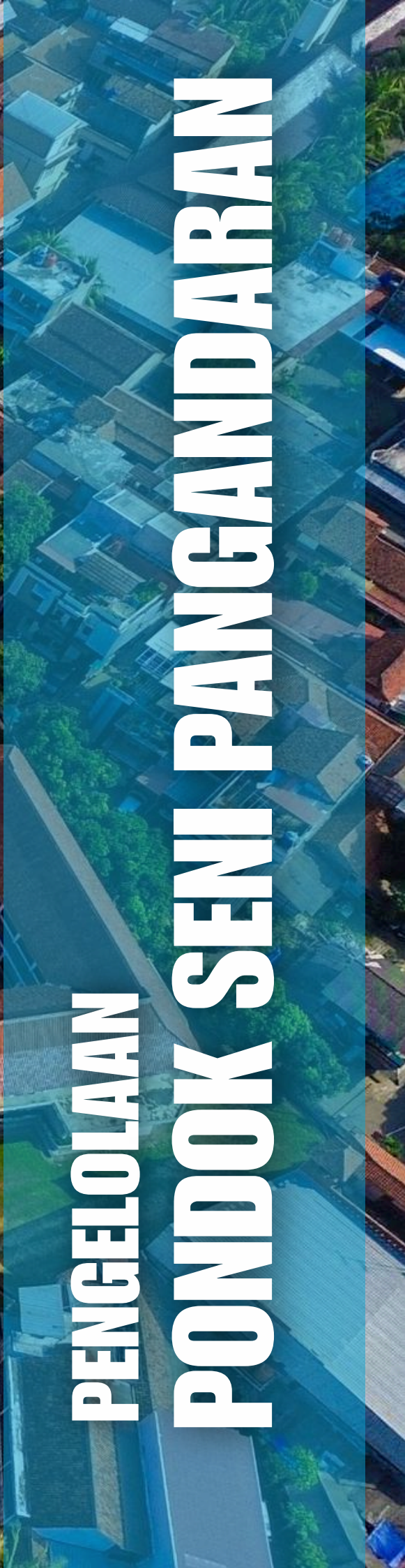


## b. Kuisisioner Pelanggan





Body Rafting



# PENGELOLAAN PONDOK SENI PANGANDARAN

## 5.2.6 PENGELOLAAN PONDOK SENI PANGANDARAN

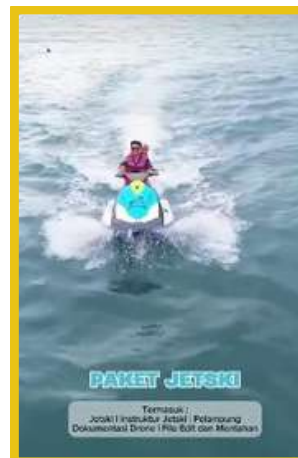
### KINERJA OPERASIONAL PENGELOLAAN PEMASARAN DAN PENJUALAN PRODUK DAN LAYANAN

BULAN	Tingkat Hunian			Harga Rata - Rata Cottage *		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
JANUARI	105%	266%	315%	Rp555,769	Rp609,091	Rp814,744
FEBRUARI	85%	290%	138%	Rp547,368	Rp707,662	Rp793,548
MARET	48%	60%	16%	Rp633,333	Rp726,677	Rp550,000
APRIL	163%	379%	342%	Rp1,110,256	Rp985,714	Rp1,051,220
MEI	258%	270%	270%	Rp593,750	Rp839,552	Rp833,582
JUNI	271%	254%	308%	Rp649,231	Rp819,672	Rp701,351
JULI	323%	339%	379%	Rp655,625	Rp688,393	Rp811,968
AGUSTUS	198%	137%	173%	Rp675,510	Rp704,412	Rp710,465
SEPTEMBER	158%	179%	183%	Rp610,526	Rp813,953	Rp812,500
OKTOBER	210%	153%	177%	Rp696,846	Rp505,263	Rp784,091
NOVEMBER	171%	88%	213%	Rp703,615	Rp778,571	Rp735,294
DESEMBER	435%	310%	444%	Rp775,295	Rp768,182	Rp1,017,500
YTD	203%	227%	247%	Rp697,329	Rp762,119	Rp846,053

\*Nilai Harga Termasuk Pajak

## Monthly Promo

- Meta Ads (Instagram dan Whatsapp Business)
- Aktivasi Live TikTok dan Instagram
- Google Account (Ads dan Review)
- Spanduk, Brochure, Banner dan Baliho.
- Static Website (s.id/pondoksenipangandaran dan linktr.ee/pondoksenipangandaran)



# PENGEMBANGAN PRODUK DAN LAYANAN

## URAIAN

## PENJELASAN

Penguatan sumber daya manusia (SDM) sebagai software utama dalam operasional

Strategi ini sebagai respons adaptif terhadap dinamika industri pariwisata yang semakin kompetitif, dengan hadirnya akomodasi baru dengan fasilitas yang lebih modern dan meningkatnya kualitas homestay di sekitar Pangandaran.

Penataan Susunan Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) yang berorientasi pada tamu

Pada tahun 2025, penguatan dilakukan dengan mematangkan peran dan kompetensi frontliner yang mencakup fungsi guest service, housekeeping, dan engineering, sehingga tidak hanya berfokus pada tugas operasional, tetapi juga pada kualitas interaksi dan pengalaman tamu.

Implementasi nilai layanan hospitality

Menerapkan 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun) serta 4G (Grooming, Greeting, Gesture, dan Global Ethic) sebagai standar perilaku kerja sehari-hari. Pendekatan ini menjadi diferensiasi Pondok Seni Pangandaran mempertahankan loyalitas tamu, di tengah keterbatasan fisik bangunan.

Pengembangan produk paket bundling

Mengintegrasikan layanan akomodasi dengan berbagai atraksi wisata dan pengalaman lokal di Pangandaran, sehingga nilai yang diterima tamu tidak semata diukur dari aspek fisik bangunan.

Menjalin kerja sama dengan industri lokal

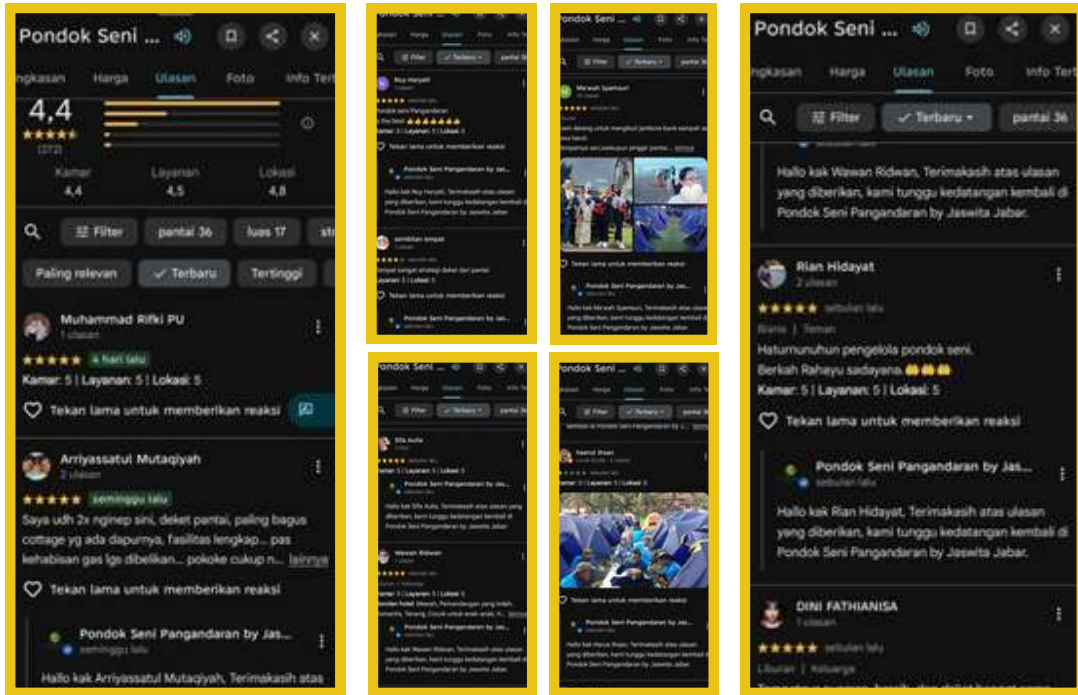
Kami bekerjasama dengan agen dan pelaku lokal termasuk Paguyuban Pemandu Hotel dan Penginapan Wisata Pangandaran (PPHPWP), sebagai upaya memperluas jangkauan pemasaran sekaligus memperkaya pengalaman tamu melalui pendekatan berbasis komunitas.

Layanan hospitality tetap menjadi pilar utama

Dengan mengusung tagline true hospitality, Pondok Seni Pangandaran berupaya menghadirkan pengalaman menginap yang hangat dan personal, sehingga tamu dapat merasakan suasana “kembali ke rumah” dan menjadi bagian dari “keluarga” di Pangandaran, dimana keterbatasan fasilitas fisik diimbangi dengan pelayanan yang tulus, konsisten, dan berkesan.



## PENGELOLAAN PELANGGAN



## KONTRIBUSI PONDOK SENI PANGANDARAN KE PEMPROV JABAR

KONTRIBUSI	NILAI
2021	Rp150.000.000,-
2022	Rp175.000.000,-
2023	Rp25.000.000,-
2024	Rp175.000.000,-
2025	Rp719.101.400,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp1.244.101.400</b>

## PENGELOLAAN BUKIT TENJO BATUKARAS



Pada tahun 2025, PT Jasa dan Kepariwisata Jabar (Persero) melalui Divisi Hotel dan Resto, Departemen Manajemen Hotel dan Resto Pangandaran, melakukan langkah strategis dalam persiapan pengembangan bisnis di kawasan Batukaras, Kabupaten Pangandaran. Inisiatif ini didukung oleh kepemilikan aset lahan seluas 5.000 m<sup>2</sup> yang diperoleh melalui hibah dari PT Relasindo Citragraha pada tanggal 9 Agustus 2023, sebagaimana tertuang dalam Akta Hibah oleh Notaris PPAT Nenden Sumartini.

Sebagai tahap awal optimalisasi aset, Perseroan telah menjalin kerja sama pemanfaatan lahan melalui skema Pinjam Pakai dengan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Pangandaran seluas 420 m<sup>2</sup> untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, yang dimulai pada 28 Agustus 2024. Pemanfaatan lahan tersebut difokuskan untuk mendukung penguatan daya tarik pariwisata Batukaras melalui pembangunan fasilitas penunjang, antara lain *boardwalk*, *amphitheater*, serta infrastruktur penerangan untuk aktivitas *night surfing*.



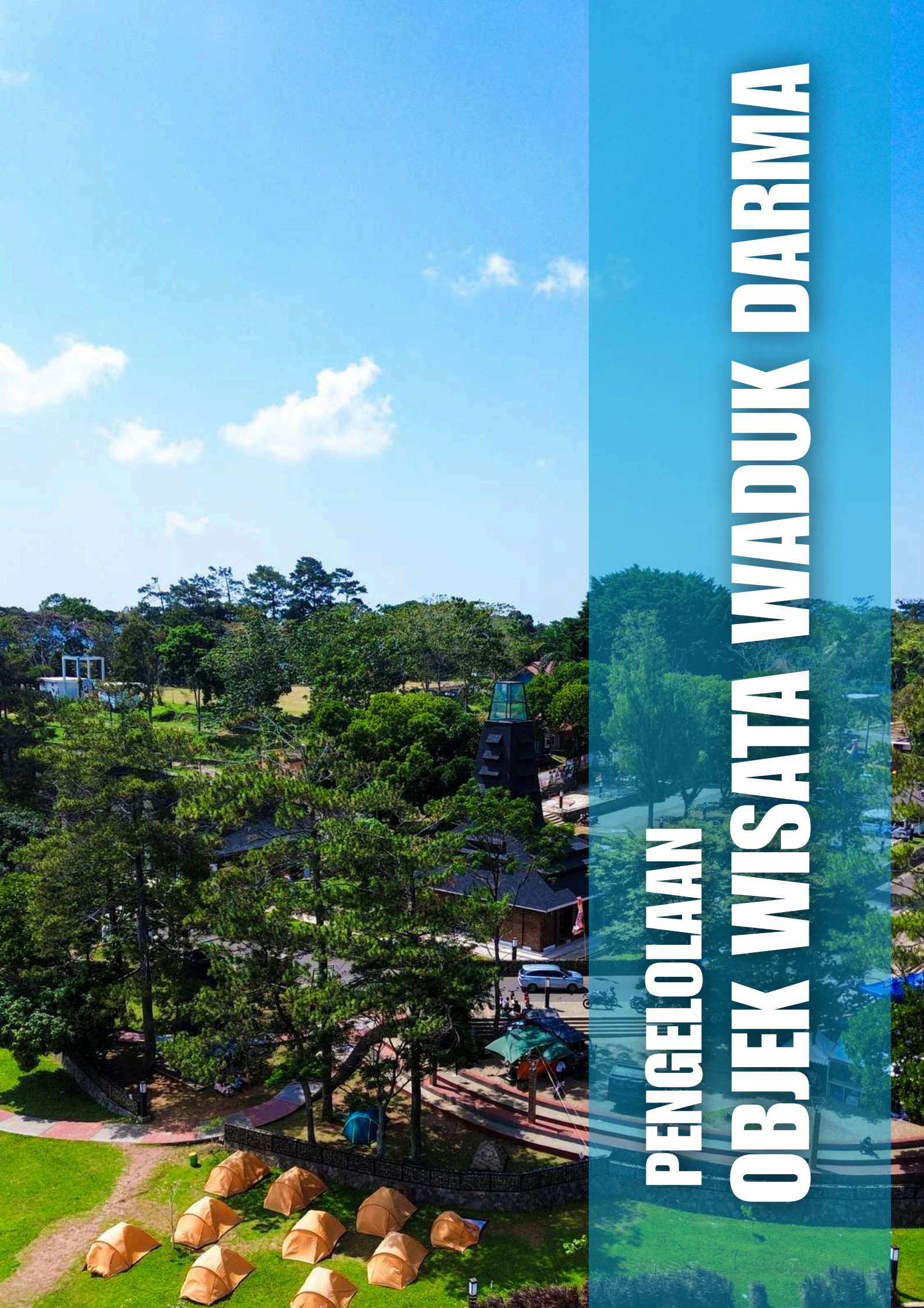
Sejalan dengan upaya memastikan kesiapan dan kepatuhan terhadap aspek regulasi, pada tahun 2025 Perseroan telah memperoleh Pertimbangan Teknis Pertanahan sebagai bagian dari proses Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) dari Badan Pertanahan Nasional (BPN) Kabupaten Pangandaran. Proses tersebut turut diperkuat melalui pelaksanaan Rapat Forum Penataan Ruang Daerah (FPRD) Kabupaten Pangandaran, yang kemudian menghasilkan penerbitan PKKPR oleh Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pangandaran.

Selain itu, Perseroan juga telah memenuhi aspek perizinan lingkungan melalui sistem Online Single Submission (OSS) pada platform Amdalnet, yang menghasilkan dokumen lingkungan berupa Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL).

Sebagai bagian dari penguatan perencanaan bisnis, Perseroan juga melakukan pembaruan dokumen pra-studi kelayakan pada tahun 2025 guna memastikan kesesuaian rencana pengembangan dengan kondisi pasar terkini, potensi ekonomi kawasan, serta proyeksi investasi yang optimal.

Langkah-langkah tersebut menjadi fondasi penting dalam memastikan bahwa pengembangan kawasan Batukaras dilakukan secara terencana, patuh terhadap regulasi, serta selaras dengan prinsip pembangunan pariwisata yang berkelanjutan dan berdaya saing.





# PENGELOLAAN OBJEK WISATA WADUK DARMA

## 5.2.7 PENGELOLAAN OBJEK WISATA WADUK DARMA KINERJA OPERASIONAL

### PRODUK WADUK DARMA

TIKET MASUK KAWASAN WISATA

RUANG MEETING

BALE PANGGUNG

WAHANA AIR (BANANA BOAT, ROLLING BOAT, PERAHU WISATA)

MINI ZOO

PAKET PIKNIK

SEWA AREA PLAZA

LUXURY CAMP

CAMPING



# PENGEMBANGAN 2025

## 1. Pengembangan Luxury Camp



Sebagai bagian dari strategi pengembangan destinasi wisata berbasis alam dan pengalaman (experience-based tourism), Kawasan Wisata Waduk Darma mengembangkan produk Luxury Camp sebagai alternatif akomodasi berkelas yang memadukan kenyamanan modern dengan keindahan alam sekitar waduk.

## 2. Pengembangan Mini Zoo



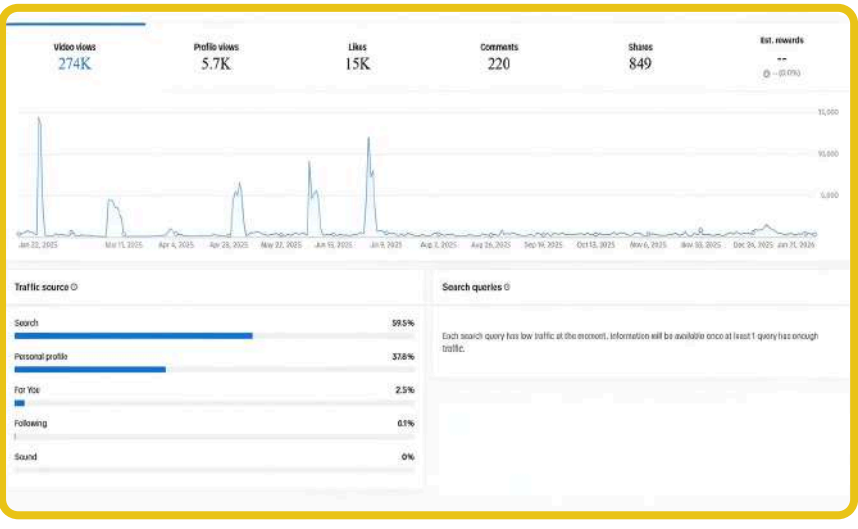
Dalam rangka diversifikasi produk wisata dan peningkatan daya tarik kawasan, Kawasan Wisata Waduk Darma mengembangkan produk Mini Zoo sebagai wahana wisata edukatif berbasis keluarga dan lingkungan. Mini Zoo Waduk Darma dirancang sebagai sarana rekreasi sekaligus edukasi yang memberikan pengalaman belajar interaktif mengenai satwa, pelestarian lingkungan, serta keseimbangan ekosistem kepada pengunjung.

# PENGELOLAAN PROMOSI

Kegiatan promosi dirancang secara terencana dan berkelanjutan dengan menyesuaikan perkembangan tren pariwisata serta karakteristik pasar sasaran. Strategi promosi dilaksanakan melalui berbagai media, baik daring maupun luring. Media daring meliputi pemanfaatan media sosial, publikasi digital, serta penyebaran informasi melalui kanal komunikasi resmi. Sementara itu, promosi luring dilakukan melalui pemasangan media cetak, kerja sama dengan mitra pariwisata, serta partisipasi dalam kegiatan atau event tertentu untuk peningkatan eksposur Waduk Darma .

Selain itu, promosi juga dilakukan melalui kolaborasi dengan pemangku kepentingan: pemerintah daerah, pelaku usaha, komunitas lokal, dan mitra terkait. Kolaborasi tersebut bertujuan untuk memperluas jaringan promosi, meningkatkan daya tarik, serta menciptakan sinergi dalam pengembangan kawasan Waduk Darma.

Berikut promosi melalui media sosial Instagram dan Tiktok:

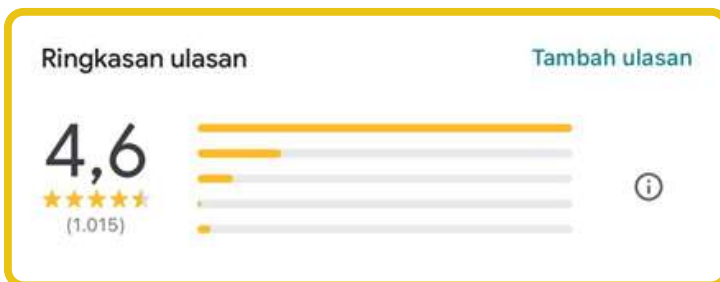


# PENGELOLAAN PELANGGAN

## BULAN

	JUMLAH
JANUARI	33.281
FEBRUARI	16.270
MARET	2.236
APRIL	44.502
MEI	15.575
JUNI	16.697
JULI	15.237
AGUSTUS	10.789
SEPTEMBER	10.539
OKTOBER	11.124
NOVEMBER	11.446
DESEMBER	15.632
<b>TOTAL</b>	<b>203.328</b>

Pengelolaan tanggapan dan keluhan wisatawan merupakan bagian penting dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan dan kepuasan pengunjung. Pihak pengelola menyediakan berbagai saluran komunikasi bagi wisatawan untuk menyampaikan tanggapan dan keluhan, baik secara langsung melalui petugas layanan di lapangan, kotak saran, maupun media komunikasi lainnya seperti telepon dan media digital. Setiap keluhan wisatawan ditindaklanjuti sesuai dengan tingkat urgensi dan jenis permasalahan yang disampaikan. Keluhan yang bersifat operasional dan dapat diselesaikan di lapangan akan ditangani secara langsung oleh petugas terkait, sedangkan keluhan yang memerlukan penanganan lebih lanjut akan dikoordinasikan dengan unit atau pihak terkait untuk mendapatkan solusi yang tepat. Berikut contoh tanggapan dan keluhan pengunjung:



zulvan nur  
2 ulasan

★★★★☆ 9 bulan lalu

Banyak pungginya di toilet speed boat nya tolong tambah pengemangnya tapi spot fotonya bagus sayang perbayar selebihnya bagus tp say aja yang salah hari

Suka Bagikan

Tanggapan dari pemilik 9 bulan lalu

Halo Kak Zulvan Nur, terimakasih atas kunjungannya di Daya Tarik Wisata Waduk Darma, nikmatilah keindahan alam, kegiatan seru, dan pengalaman unik yang kami tawarkan di Waduk Darma. Kami menyangkan bahwa pengalaman yang kami tawarkan kurang memuaskan untuk Kakak... Lainnya

Herwinda Sinaga  
4 ulasan - 5 foto

★★★★★ 2 bulan lalu

Bisa saja tempatnya... Untuk tempat wisata tidak rekomendasi karena tempat tidak hanya membotarkan tapi tidak ada yang menarik untuk menyenangkan hari dan pikiran bahkan relaksasi tubuhpun tidak memberi dampak. Lainnya

Suka Bagikan

Tanggapan dari pemilik 2 bulan lalu

Halo Kak Herwinda Sinaga, terimakasih atas kunjungannya di Daya Tarik Wisata Waduk Darma. Terimakasih atas masukan serta saran yang sudah Kakak sampaikan. Kami menyangkan bahwa pengalaman yang kami tawarkan kurang memuaskan untuk Kakak... Lainnya

Rangga Radit  
Local Guide - 51 ulasan - 5 foto

★★★★★ setahun lalu

Tempat utk botram, ngadem bersama keluarga. Cuma terlalu rame musiknya, ada lebih dari 1, jd nyampur2 suaranya.

Waktu kunjungan  
Akhir pekan

Waktu antrean  
Tanpa mengantre

Sebaiknya buat reservasi  
Tidak

Suka Bagikan

Tanggapan dari pemilik 11 bulan lalu

Halo Kak Rangga Radit, terimakasih atas kunjungannya di Daya Tarik Wisata Waduk Darma, nikmatilah keindahan alam, kegiatan seru, dan pengalaman unik yang kami tawarkan di Waduk Darma. Jangan ragu untuk bertanya kepada tim kami apabila Kakak membutuhkan bantuan atau informasi lebih lanjut ya Kak. Kami senantiasa memastikan Kakak dan keluarga bersenang-senang!

Hari Nugroho  
Local Guide - 22 ulasan - 66 foto

★★★★★ 9 bulan lalu

Tempatnya sejuk bersih...

Suka Bagikan

Tanggapan dari pemilik 9 bulan lalu

Halo Kak Fadlan Maesaputra, terimakasih atas kunjungannya di Daya Tarik Wisata Waduk Darma, nikmatilah keindahan alam, kegiatan seru, dan pengalaman unik yang kami tawarkan di Waduk Darma. Jangan ragu untuk bertanya kepada tim kami apabila... Lainnya

Dhanz Ay calamina  
Local Guide - 39 ulasan - 82 foto

★★★★★ 8 bulan lalu

Tempatnya lumayan enak... udaranya segar, cocok untuk bawa keluarga berwisata di sini.

Waktu kunjunga...  
Lainnya

Suka Bagikan

Tanggapan dari pemilik 8 bulan lalu

Halo Kak Dhanz Ay Calamina, terimakasih atas kunjungannya di Daya Tarik Wisata Waduk Darma

DENI SAPTRA22  
8 ulasan - 8 foto

★★★★★ sebulan lalu

Waduk Darma punya view alam yang sangat bagus. Airnya jernih, udaranya segar, dan banyak spot foto yang Instagramable. Ada area wisata, perahu, serta tempat makan di sekitar lokasi. Cocok untuk liburan singkat. Masih ada beberapa area yang perlu ditata lagi, tapi overall sangat memuaskan Lainnya

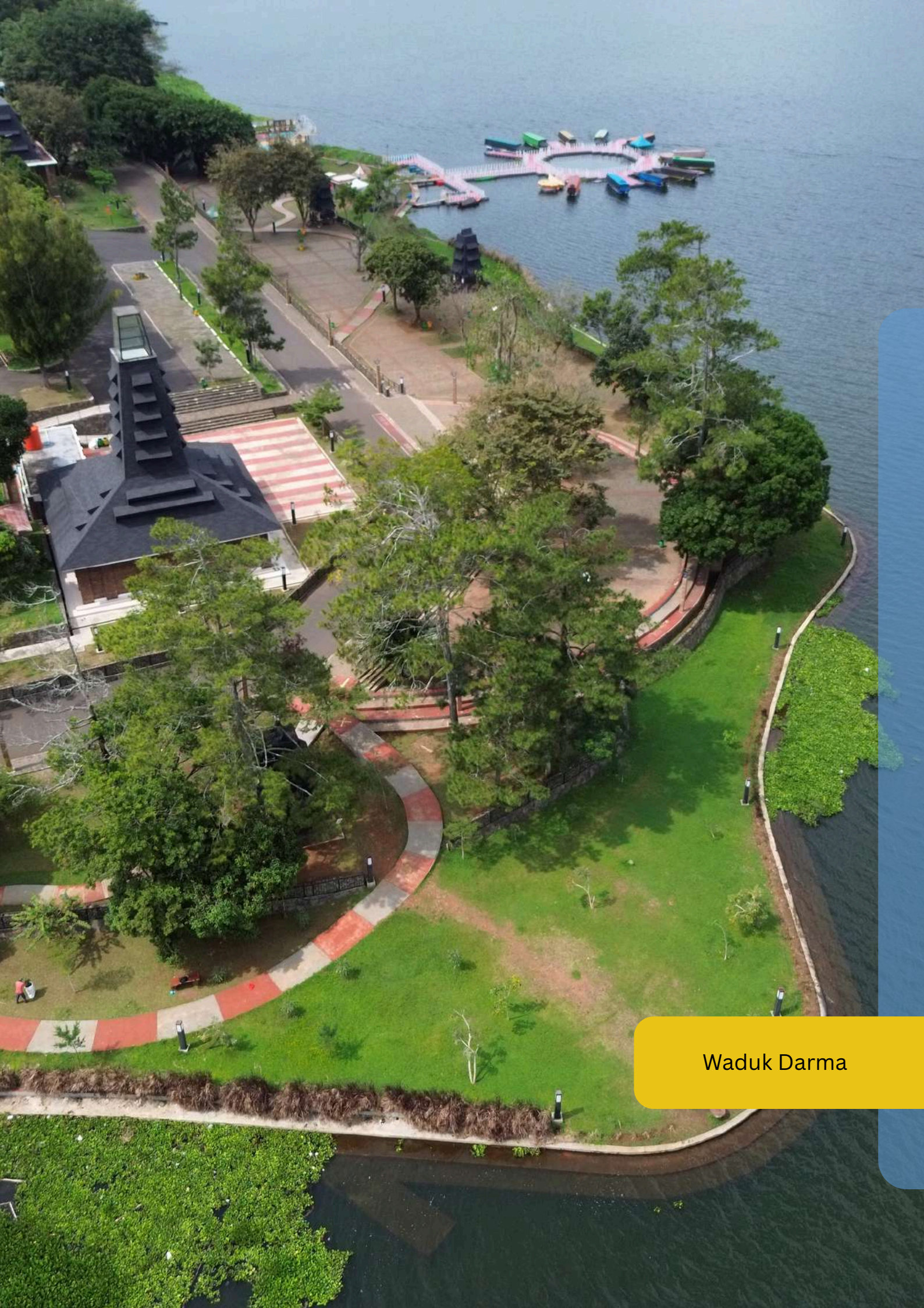
Suka Bagikan

Tanggapan dari pemilik sebulan lalu

Halo Kak DENI SAPTRA22, terimakasih atas

## DOKUMENTASI KEGIATAN





Waduk Darma



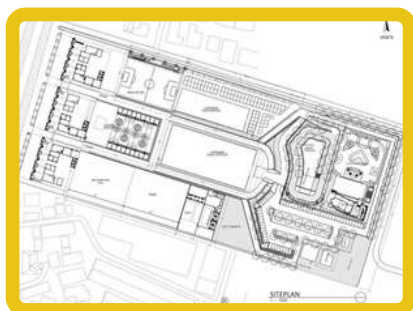
# PENGELOLAAN PASAR KREATIF JAWA BARAT (PKJB)

## 5.2.8 PENGELOLAAN PASAR KREATIF JAWA BARAT

Pasar Kreatif Jawa Barat (PKJB) adalah aset milik pemerintah Provinsi Jawa Barat yang ditugaskan kepada PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda) berdasarkan Peraturan Gubernur No. 100 tahun 2022 untuk jangka waktu 30 tahun. Aset tersebut terletak di Jalan Pahlawan No.70 Kelurahan Neglasari Kecamatan Cibeunying Kaler Kota Bandung dengan luas lahan 39.940 m<sup>2</sup>.

Pada tahap I dari luasan lahan keseluruhan yang sudah dioptimalkan seluas 2400 m<sup>2</sup> berupa tanah dan bangunan sebanyak 32 tenant. PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar mengelola langsung terhadap 32 tenant tersebut, namun dalam perjalanannya usaha tersebut tidak menguntungkan bagi perusahaan sehingga pada bulan Agustus 2023 PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar (Perseroda) memutuskan untuk dikerjasamakan dengan mitra yaitu PT Azzahra Korporindo Investama untuk mengelola tanah dan bangunan terhadap 32 tenant serta melakukan pengembangan dan pengelolaan terhadap sisa lahan yang belum dioptimalkan, dimana jangka waktu kerjasama tersebut dilaksanakan untuk 5 tahun. Dalam rencana pengembangan pihak mitra melakukan pengembangan terhadap sisa lahan PKJB dengan membangun sarana pendukung ekonomi kreatif yaitu membangun equastrian, Mini soccer, Gym dan Padel. Dalam Kerjasama dengan mitra tersebut PT Jasa dan Kepariwisataan Jabar memperoleh pendapatan dari sewa lahan dan bagi hasil.

### DOKUMENTASI



Site Plan Pengembangan



Kawasan PKJB



Area Komunal



Padel (masih dalam proses pembangunan)



Mini Soccer

## 5.3 PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Jaswita Jabar berkomitmen untuk melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Di Tahun 2025 penilaian untuk Penerapan Good Corporate Governance (GCG) untuk penilaian tahun 2024 pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) belum dilaksanakan kembali yang sebelumnya dilakukan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perwakilan Provinsi Jawa Barat.

Dari penilaian sebelumnya PT Jaswita Jabar menunjukkan adanya perbaikan dalam Penerapan GCG untuk penilaian Tahun 2022 dan Tahun 2023, namun demikian dalam persiapan penilaian GCG ke depan, PT Jaswita sudah proaktif dalam pengumpulan data-data yang diperlukan, sebagai berikut:

### DATA PENGUMPULAN GCG TAHUN 2024

ASPEK	SUB PARAMETER	BULAN MARET	SUDAH DI TINDAKLANJUTI PER MARET	PROSES DI TINDAKLANJUTI	KETERANGAN
KOMITMEN	34		34	0	Done
KEBIJAKAN	30	1	30	0	Done
PARTISIPAN	25	2	25	0	Done
DIREKSI	101	1	101	0	Done
SPI	22		22	0	Done
SEKPER	12		12	0	Done
PENGUNGKAPAN	12		12	0	Done
DEKOM	64		64	0	Done
KOMITE AUDIT	17		17	0	Done
ASPEK LAINNYA	2		2	0	Done
<b>DIREKSI</b>	<b>319</b>	<b>4</b>	<b>319</b>	<b>0</b>	





Citumang Body Rafting



BEBEK

Hand Dishes

Pices



# B A B

# VI



**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)  
DAN ENTITAS ANAK**

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

## DAFTAR ISI

<b>SURAT PERNYATAAN DIREKSI</b>	i
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>	ii
<b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b>	1
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN	1
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN	3
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN	4
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN	5
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	6
LAMPIRAN: LAPORAN KEUANGAN INDUK SAJA	



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gun Gun Saptari Hidayat, S.T., MBA.  
Alamat Domisili : Jalan Kembar Tengah No. 25 RT 002 RW 012 Kelurahan Cigereleng  
Kecamatan Regol Kota Bandung  
No. Telepon : 085315440959  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas Sistem Pengendalian Intern dalam PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, 26 Maret 2026

Direktur,



**Gun Gun Saptari Hidayat, S.T., MBA.**



ISO 9001:2015  
Cert # MSAC-QMS-0145

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**Nomor: 00074/3.0410/AU.1/10/2042-1/1/III/2026**

Yth.

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda)**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian **PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda)** ("Perusahaan") **dan entitas anaknya** (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Penekanan atas Suatu Hal

Tanpa memodifikasi opini, Kami menaruh perhatian pada catatan nomor 36 atas laporan keuangan konsolidasian grup, yang mengungkapkan keraguan signifikan atas kelangsungan usaha entitas anak tertentu, sebagai berikut:

1. PT Jaswita Lestari Jaya (JLJ)

Sejak didirikan pada tahun 2018 Perusahaan telah mengalami kerugian terus menerus menimbulkan akumulasi rugi pada 31 Desember 2025 berjumlah Rp5.980.975.282, dan defisit ekuitas sebesar Rp.2.054.975.282. Selain itu, jumlah liabilitas jangka pendek sebesar Rp2.345.566.060 melebihi aset lancarnya yang berjumlah Rp5.631.536. Kondisi ini mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya.

Kami menerbitkan laporan auditor independen dengan opini tidak wajar atas laporan keuangan entitas anak tertentu tersebut (JLJ) pada tanggal 26 Maret 2026.

## Halaman 2

### Penekanan atas Suatu Hal (Lanjutan)

#### 2. PT Jaswita Bumi Persada (JBP)

JBP telah berhenti beroperasi, saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2025 masing-masing sebesar Rp12.926.332.852 dan Rp3.705.090.808. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2025 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp33.134.772.694. Serta, pengaturan pembiayaan perusahaan berupa fasilitas kredit novasi dari PT Bank Tabungan Negara juga telah jatuh tempo, dimana perusahaan belum bisa melakukan proses penyelesaian atas pembiayaan tersebut. Pemegang Saham belum menentukan langkah-langkah konkret untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Kami tidak menerbitkan laporan auditor independen atas laporan keuangan entitas anak tertentu tersebut (JBP).

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

### Halaman 3

#### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik  
Jojo Sunarjo & Rekan**



**Dedy Iswani, CPA  
No. Izin Akuntan Publik AP.2042**

26 Maret 2026



**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**31 DESEMBER 2025 (Dinyatakan dalam Rupiah)**

Uraian	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	3	52.816.508.753	71.761.726.553
Piutang Usaha - bersih	4		
Pihak Berelasi		1.492.834.370	2.054.428.448
Pihak Ketiga		8.883.104.894	12.972.475.352
Piutang Lain-Lain -bersih	5		
Pihak Berelasi		-	-
Pihak Ketiga		66.778.649	94.569.650
Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	6	145.558.653	673.169.292
Pajak Dibayar di Muka	10a.	2.547.856.340	2.304.570.467
Persediaan	7	433.729.840	890.730.447
Uang Muka	8	777.105.867	774.895.362
Biaya Dibayar Dimuka	9	3.342.839.951	4.007.544.051
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b>70.506.317.317</b>	<b>95.534.109.622</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Investasi Pada Entitas Asosiasi	11	4.200.000.000	4.200.000.000
Aset Pajak Tangguhan	10f.	401.037.144	1.526.429.740
Tanah Belum Dikembangkan	12	29.333.000.000	29.333.000.000
Properti Investasi	13	2.424.434.798.885	2.394.385.286.617
Aset Tetap - bersih	14	573.909.670.332	588.081.774.722
Aset Lain-lain	15	9.400.360.908	7.916.323.954
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>		<b>3.041.678.867.269</b>	<b>3.025.442.815.033</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>3.112.185.184.586</b>	<b>3.120.976.924.655</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**31 DESEMBER 2025**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS LANCAR</b>			
Hutang Usaha	16		
Pihak Berelasi		-	2.310.000
Pihak Ketiga		859.437.460	2.048.135.309
Hutang Bank Jangka Pendek	19	13.429.080.252	13.856.497.748
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	17	1.472.830.501	2.815.416.507
Hutang Pajak	10b.	13.119.461.675	6.885.425.533
Hutang Lain-lain	18		
Pihak Berelasi		-	7.591.053.397
Pihak Ketiga		13.105.781.339	11.769.046.359
Uang Muka Penjualan	20	1.982.780.988	7.343.679.708
<b>JUMLAH LIABILITAS LANCAR</b>		<b>43.969.372.215</b>	<b>52.311.564.561</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Hutang Bank Jangka Panjang	19	-	21.597.594.417
Pendapatan Diterima di Muka	21	138.392.409.463	121.674.376.502
Liabilitas Pajak Tangguhan	10f.	-	7.481.486.850
Liabilitas Imbalan Pascakerja	22	1.822.896.110	6.938.317.000
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		<b>140.215.305.573</b>	<b>157.691.774.769</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>184.184.677.788</b>	<b>210.003.339.330</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:			
Modal Saham			
- Modal dasar - 3.500.000 saham dengan nilai nominal Rp.1.000.000 per saham			
- Modal ditempatkan dan disetor penuh tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing 2.901.957			
	23	2.901.957.000.000	2.901.957.000.000
Saldo Laba (Defisit)	24		
Dicadangkan		9.641.253.430	7.288.770.018
Belum Ditentukan Penggunaannya		18.479.225.216	3.223.560.071
Komponen Ekuitas Lainnya	25	(690.046.006)	(151.553.225)
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada			
Pemilik Entitas Induk		2.929.387.432.640	2.912.317.776.864
Kepentingan Non Pengendali	26	(1.386.925.842)	(1.344.191.539)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>2.928.000.506.798</b>	<b>2.910.973.585.325</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>3.112.185.184.586</b>	<b>3.120.976.924.655</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABARUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
PENDAPATAN USAHA	27	49.231.211.441	101.257.234.327
BEBAN POKOK PENDAPATAN	28	(18.281.605.820)	(50.689.470.336)
LABA KOTOR		30.949.605.621	50.567.763.991
Beban Pemasaran	29	(987.504.535)	(2.346.602.537)
Beban Umum dan Administrasi	30	(30.219.266.783)	(42.091.919.311)
Pendapatan (Beban) Keuangan	31	428.670.668	(3.514.214.003)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	32	19.982.879.120	1.132.199.108
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		20.154.384.091	3.747.227.248
TAKSIRAN MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN			
- Pajak Kini	10c.	(309.386.660)	(201.673.340)
- Pajak Tangguhan	10d.	(1.379.583.175)	5.192.175
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan		(1.688.969.835)	(196.481.165)
Laba (Rugi) Bersih setelah pajak penghasilan		18.465.414.256	3.550.746.083
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pengukuran Kembali Liabilitas			
Imbalan Pascakerja	25a.,26,10d.	(538.492.781)	79.800.240
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain		(538.492.781)	79.800.240
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		17.926.921.475	3.630.546.323
Laba (Rugi) Bersih yang dapat diatribusikan kepada:			
Pemilik entitas induk		18.508.148.558	3.589.677.664
Kepentingan Non-Pengendali		(42.734.302)	(38.931.581)
		18.465.414.256	3.550.746.083
Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:			
Pemilik entitas induk		17.969.655.777	3.669.477.904
Kepentingan Non-Pengendali		(42.734.302)	(38.931.581)
		17.926.921.475	3.630.546.323

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Modal Saham	Saldo Laba		Ekuitas Lainnya			Sub-Total	Kepentingan Non Pengendali	Total Ekuitas
		Dicadangkan	Belum Dicadangkan	Surplus Revaluasi	Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja				
Saldo, 1 Januari 2024	2.901.957.000.000	6.029.124.770	893.527.654	4.056.205.915	(4.287.559.380)	2.908.648.298.959	(1.305.259.959)	2.907.343.039.000	
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pembagian Laba:	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Cadangan	-	1.259.645.248	(1.259.645.248)	-	-	-	-	-	
- Tantiem dan Jasprod	-	-	-	-	-	-	-	-	
Reklasifikasi:	-	-	-	-	-	-	-	-	
Keuntungan Nonpengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja	-	-	-	-	-	-	-	-	
Periode Lalu - bersih	-	-	-	-	-	-	-	-	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	3.589.677.664	-	-	3.589.677.664	(38.931.581)	3.550.746.083	
Penghasilan Komprehensif Lain:	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Tahun Berjalan	-	-	-	-	79.800.240	79.800.240	-	79.800.240	
Saldo, 31 Desember 2024	2.901.957.000.000	7.288.770.018	3.223.560.070	4.056.205.915	(4.207.759.140)	2.912.317.776.863	(1.344.191.540)	2.910.973.585.323	
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pembagian Laba:	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Dividen	-	-	(900.000.000)	-	-	(900.000.000)	-	(900.000.000)	
- Cadangan	-	2.352.483.412	(2.352.483.412)	-	-	-	-	-	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	18.508.148.558	-	-	18.508.148.558	(42.734.302)	18.465.414.256	
Penghasilan Komprehensif Lain:	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Tahun Berjalan	-	-	-	-	(538.492.781)	(538.492.781)	-	(538.492.781)	
Saldo, 31 Desember 2025	2.901.957.000.000	9.641.253.430	18.479.225.216	4.056.205.915	(4.746.251.921)	2.929.387.432.640	(1.386.925.842)	2.928.000.506.798	

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2025	2024
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI</b>			
Penerimaan Kas Dari Pelanggan		62.786.720.054	170.514.693.672
Penerimaan Dari Pendapatan Bunga		776.778.283	776.778.283
Pembayaran Kas Untuk Beban		(18.631.301.134)	(63.501.392.297)
Pembayaran Kas Kepada Karyawan		(28.687.290.079)	(33.429.078.439)
Pembayaran Pajak		(4.926.995.867)	(5.132.249.353)
Pembayaran Beban Bunga		(3.949.896.407)	(3.949.896.407)
Penerimaan Kas Lainnya		4.038.251.891	1.471.232.926
		<b>11.406.266.741</b>	<b>66.750.088.385</b>
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI</b>			
Penambahan Aset Tetap		(852.838.277)	(456.916.455)
Penurunan Investasi Jangka Panjang		-	-
Penambahan Properti Investasi		-	(59.214.439)
Penambahan Aset Lainnya		(1.484.036.954)	(1.649.712.023)
		<b>(2.336.875.231)</b>	<b>(2.165.842.917)</b>
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN</b>			
Pembayaran Pinjaman Bank		(22.025.011.913)	(19.255.846.734)
Setoran Modal dari Pemegang Saham		(5.989.597.397)	-
		<b>(28.014.609.310)</b>	<b>(19.255.846.734)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>(18.945.217.800)</b>	<b>45.328.398.734</b>
<b>DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>		<b>71.761.726.553</b>	<b>26.433.327.819</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>3</b>	<b>52.816.508.753</b>	<b>71.761.726.553</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

1. INFORMASI UMUM

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No.02 tanggal 06 November 2017 oleh Notaris Ivone Nurul, S.H.,M.Kn Notaris dan telah mendapat persetujuan dan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor AHU- 0050841.AH.01.01.tahun 2017 tanggal 10

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta No.03 tanggal 12 Juni 2024 oleh notaris Ivone Nurul Fuadah, SH.,M.Kn dan telah mendapat persetujuan dan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0038627.AH.01.02.TAHUN 2024.

Perusahaan berdomosili di Graha Jaswita Jalan Lengkong besar No. 135-137, Kota Bandung, Jawa Barat. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan didirikan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mengelola dan mempercepat pengembangan kawasan wisata di daerah Provinsi Jawa Barat;
2. MenggerakkanPerekonomian Daerah;
3. Meningkatkan daya guna barang milik daerah sebagai kekayaan yang dipisahkan;
4. Meningkatkan investasi daerah;
5. Meningkatkan kinerja dan daya saing perusahaan;
6. Memberikan kontribusi pendapatan asli daerah.

Perusahaan berkedudukan di Jln. Lengkong Besar No. 135/137, Bandung, Jawa Barat.

Nomor Pokok Wajib Pajak :83.346.320.1-423.000

Nomor Pengusaha Kena Pajak:S-32PKP/WPJ.09/KP/0203/2018

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Melaksanakan Kegiatan Kepariwisataaan, termasuk namun tidak terbatas pada:
  - Destinasi Pariwisata;
  - Industri Pariwisata;
  - Pemasaran Pariwisata.
2. Melaksanakan kegiatan bidang properti, termasuk namun tidak terbatas pada:
  - Pembangunan Kawasan;
  - Pembangunan Properti Residensial;
  - Pembangunan Properti Komersial;
  - Persewaan Tanah dan Bangunan.
3. Melaksanakan kegiatan usaha Jasa Perbengkelan, namun tidak terbatas pada:
  - Penjualan (*sales*)
  - Perbaikan dan perawatan (*service*)
  - Suku cadang (*sparepart*)

**b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<u>Komisaris</u>		
Komisaris	:Noneng Komara Nengsih	Noneng Komara Nengsih
<u>Direksi:</u>		
- Direktur	:Tn. Gun Gun Saptari Hidayat, ST., MBA	Tn. Wahyu Nugroho Heru Cahyo, ST, MM

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

c. Entitas Anak

1. PT Jaswita Bumi Persada

Berdasarkan akta nomor 31 tanggal 10 September 2018 dari notaris Diana Dewi, SH di Kota Bandung mengenai pemodalan, PT Jaswita Bumi Persada mengalami perubahan nilai nominal saham dari Rp.1.000.000 (satu juta rupiah) turun menjadi Rp.375.000 (tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) dan jumlah lembar saham perseroan dari 8.000 lembar saham turun menjadi 7.000 lembar saham. sehingga komposisi setoran saham PT Jaswita Bumi Persada adalah 70.000 saham dengan nominal Rp.375.000 per saham atau sebesar Rp.2.625.000.000.

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Kepemilikan
PT Jasa dan Kepariwisata Jabar	7.000	2.625.000.000	70%
PT Parahyangan Properti	3.000	1.125.000.000	30%
Jumlah	10.000	3.750.000.000	100%

Pada bulan Desember 2021, melalui keputusan sirkuler para pemegang saham yang kemudian diaktakan dengan akta nomor 07 tanggal 18 April 2022 dari Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH, M.Kn, para pemegang saham memutuskan untuk menambah modal disetor sebanyak 15.633 lembar saham atau Rp5.862.375.000 melalui *debt to equity swap*. Dengan keputusan tersebut maka jumlah modal disetor berubah menjadi 25.633 lembar saham atau Rp9.612.375.000, dengan proporsi kepemilikan sebagai berikut:

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Kepemilikan
PT Jasa Kepariwisata	20.300	7.612.500.000	79%
PT Parahyangan Properti	5.333	1.999.875.000	21%
Jumlah	25.633	9.612.375.000	100%

2. PT Jaswita Lestari Jaya

PT Jaswita Lestari Jaya ("PT JLJ") didirikan pada tanggal 8 Februari 2018 berdasarkan akta notaris Diana Dewi, S.H., Nomor 23 dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Ha Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan Nomor AHU-008901.AH01.01.Tahun 2018 tanggal 20 Februari 2018.

Struktur kepemilikan saham:

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Kepemilikan
PT Jasa Kepariwisata	1.649	1.649.000.000	71%
PT Bajo Tibra Juara	672	672.000.000	29%
Jumlah	2.321	2.321.000.000	100%

Pada bulan Desember 2021, melalui keputusan sirkuler para pemegang saham yang kemudian diaktakan dengan akta nomor 08 tanggal 18 April 2022 dari Notaris Ivone Nurul Fuadah, SH.M.Kn, PT Jasa dan Kepariwisata Jawa Barat (Perseroda) memutuskan untuk menambah modal disetor sebanyak 1.100 lembar saham Rp1.100.000.000 melalui *debt to equity swab*. Dengan keputusan tersebut maka jumlah penyertaan modal disetor Perusahaan berubah menjadi 2.749 lembar saham atau Rp2.749.000.000, sehingga proporsi kepemilikan saham sebagai berikut:

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Kepemilikan
PT Jasa dan Kepariwisata Jabar	2.749	2.749.000.000	70%
PT Bajo Tibra Juara	1.177	1.177.000.000	30%
Jumlah	3.926	3.926.000.000	100%

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan sesuai dengan PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan", terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian, Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian, Laporan Arus Kas Konsolidasian dan Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian disajikan dengan menggunakan pengukuran nilai historis, kecuali untuk aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain, aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Laporan Keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas kedalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

### c. Perubahan Pada PSAK dan ISAK

Standar baru, amandemen dan penyesuaian tahunan yang telah diterbitkan dan berlaku efektif sejak 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

#### **Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025**

- PSAK No. 103 : Kombinasi bisnis
- PSAK No. 107 : Instrumen keuangan: Pengungkapan
- PSAK No. 109 : Instrumen keuangan
- PSAK No. 115 : Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
- PSAK No. 117 : Kontrak asuransi
- PSAK No. 201 : Penyajian laporan keuangan
- PSAK No. 207 : Laporan arus kas
- PSAK No. 216 : Aset tetap

#### **Belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025**

- PSAK No. 219 : Imbalan Kerja
- PSAK No. 221 : Pengaruh perubahan kurs valuta asing
- PSAK No. 228 : Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK No. 232 : Instrumen keuangan: Penyajian
- PSAK No. 236 : Penurunan nilai aset
- PSAK No. 237 : Provisi, liabilitas kontinjensi, dan aset kontinjensi
- PSAK No. 237 : Instrumen keuangan: Pengungkapan terkait klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan
- PSAK No. 109 : Instrumen keuangan

### d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak (secara kelompok, Perusahaan dan entitas anak selanjutnya disebut ""Grup""). Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan. Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas ketika Perusahaan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil variabel tersebut melalui kekuasaan yang dimiliki atas

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi. sampai tanggal pengendalian

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### d. Prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh Kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill), liabilitas, kepentingan nonpengendali dan komponen lain dari ekuitas tersebut terkait rugi atau laba sementara yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar pada tanggal hilangnya pengendalian.

### e. Instrumen Keuangan

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut.

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan sebagai berikut:

#### Aset Keuangan

#### i. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest*) dari jumlah pokok terutang.

Pengakuan awal diakui sebesar harga transaksi dikurangi biaya transaksi yang terkait, selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

#### ii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai aset diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai lindung nilai.

#### iii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan.
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

#### Liabilitas Keuangan

i. Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dikategorikan dan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

ii. Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah liabilitas keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai."

#### f. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas, termasuk dalam aset keuangan, meliputi saldo kas dan bank serta deposito yang berjangka waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan sejak tanggal penempatannya serta tidak dijaminan.

#### g. Piutang Usaha dan Piutang Lainnya

Piutang disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan jumlah penurunan nilai yang dibentuk sebesar kerugian kredit ekspektasian selama umur piutang usaha (*life-time expected credit loss*).

Grup mengevaluasi seluruh piutang secara individual dan menentukan jumlah cadangan kerugian penurunannya dengan mengestimasi kerugian kredit ekspektasian selama umur piutang (*life-time expected credit loss*) dengan mempertimbangkan informasi kejadian masa lalu, kondisi sekarang serta perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Piutang dihapuskan dalam periode ketika piutang tersebut dipastikan tidak dapat tertagih setelah dilakukan evaluasi.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya.

#### h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode pertama-masuk, pertama keluar ("MPKP"). Biaya perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya overhead produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi).

Aset *real estate* dikelompokkan sebagai persediaan terutama terdiri dari tanah siap bangun, tanah dalam pematangan, unit bangunan siap jual dan unit bangunan dalam penyelesaian dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan biaya untuk melaksanakan penjualan.

Penurunan nilai persediaan dan aset *real estate* ditetapkan untuk mengurangi nilai tercatatnya ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun bersangkutan.

Tanah yang belum dimatangkan disajikan sebagai aset tidak lancar sebesar yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi netonya, dan direklasifikasi ke persediaan ketika tanah tersebut mulai dimatangkan.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**i. Beban Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka dialokasikan ke beban selama periode manfaat yang diharapkan.

**j. Investasi Pada Entitas Asosiasi**

Investasi pada entitas asosiasi diukur menggunakan metode biaya. Metode biaya adalah investasi diukur pada biaya perolehan. Grup mengakui deviden dan penerimaan distribusi laba sebagai pendapatan pada laba rugi. Setiap tanggal pelaporan Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi pada entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan diakui dalam laba rugi.

**k. Properti Investasi**

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau keduanya) yang dikuasai Grup untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan tidak -Digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau -Dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diukur sebesar nilai wajarnya, termasuk biaya transaksi. Nilai wajar properti investasi ditentukan berdasarkan laporan penilai independen yang dilakukan secara berkala berdasarkan keputusan manajemen. Nilai wajar properti investasi termasuk biaya penggantian untuk bagian tertentu dari properti investasi yang telah ada pada saat beban terjadi, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari properti investasi.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar atas properti investasi diakui dalam laporan laba rugi. Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau berakhirnya konstruksi atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

**l. Aset Tetap dan Penyusutan**

Aset tetap disajikan sebesar nilai perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Aset tetap yang diperoleh melalui pembelian langsung diakui sebesar biaya perolehannya, yaitu harga beli ditambah biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam rangka menempatkan aset tersebut pada kondisi dan tempat yang siap untuk digunakan.

Aset sewa diakui sebagai aset tetap jika dan hanya jika sewa tersebut mengandung pengalihan secara substansial risiko dan manfaat dari aset tersebut. Aset tetap sewa tersebut diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai wajar aset dan nilai kini pembayaran sewa minimum.

Pada setiap akhir periode pelaporan Grup melakukan penilaian terhadap seluruh aset tetap untuk menentukan apakah terdapat kondisi yang mengindikasikan nilai tercatatnya tidak dapat diperoleh kembali. Jika nilai tercatat aset tetap melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tetap diturunkan sampai sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali, dan rugi penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi.

Estimasi nilai yang dapat dipulihkan ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara taksiran harga jual setelah dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### I. Aset Tetap dan Penyusutan (lanjutan)

Aset tetap yang tidak digunakan dan yang akan dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan disajikan dalam kelompok aset lancar - aset tidak lancar yang dikuasai untuk dijual sebesar yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual dan tidak disusutkan. Selisih yang timbul antara nilai tercatat dan nilai wajar aset tersebut diakui dalam laporan laba rugi

Pengeluaran setelah tanggal perolehan yang bersifat pemeliharaan rutin diakui sebagai beban dalam tahun berjalan, sedangkan pengeluaran yang memenuhi seluruh kriteria berikut ini dikapitalisasi :

-Memperpanjang masa manfaat atau umur ekonomis; dan

-Meningkatkan kapasitas, kinerja atau mutu produksi.

Aset tetap, kecuali tanah disusutkan dengan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonominya sebagai berikut :

Jenis Aset	Masa Manfaat	Tarif
-Bangunan	20 tahun	5,00%
-Hak Guna Bangunan	10 tahun	25,00%
-Mesin dan Instalasi	10 tahun	10,00%
-Kendaraan	8 tahun	12,50%
-Inventaris Kantor	8 tahun	12,50%
-Inventaris Bengkel	8 tahun	12,50%
-Inventaris Proyek	5 tahun	12,50%

### m. Perpajakan

Grup mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari perbedaan temporer antara pelaporan untuk tujuan komersial dan pelaporan fiskal, sesuai PSAK 212 "Akuntansi Pajak Penghasilan"

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan ketentuan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Grup mengakui manfaat pajak dimasa depan yang timbul dari rugi fiskal yang dapat dikompensasi sebagai aset pajak tangguhan, jika besar kemungkinan manfaat tersebut dapat

Perubahan terhadap kewajiban pajak diakui pada saat Grup menerima Surat Ketetapan Pajak (SKP) atau, jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut ditetapkan.

### n. Imbalan Kerja

Grup memberikan imbalan kerja jangka pendek serta imbalan jangka panjang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Grup yang berlaku.

Grup mencatat seluruh beban dan liabilitas yang timbul atas imbalan kerja jangka pendek dan imbalan kerja jangka panjang sesuai dengan PSAK 219 "Imbalan Kerja".

Imbalan kerja jangka pendek yang terdiri dari gaji dan insentif, tunjangan cuti, dan imbalan jangka pendek lainnya diakui sebagai beban dalam perhitungan laba rugi. Sedangkan beban dan kewajiban imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya dihitung dengan menggunakan metode Projected Unit

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan kerja yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilankomprehensif lain.

### o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

#### 1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan

Perusahaan mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan baik secara tertulis maupun lisan.

Kontrak tersebut harus memiliki substansi komersial yakni risiko, waktu, atau jumlah arus kas yang diharapkan berubah akibat kontrak.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Perusahaan mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:

- Para pihak dalam kontrak telah menyetujui kontrak (secara tertulis, lisan, atau sesuai dengan praktik bisnis pada umumnya) dan berkomitmen untuk melaksanakan kewajiban mereka masing-masing
  - Perusahaan dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang atau jasa yang akan dialihkan;
  - Perusahaan dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang atau jasa yang akan dialihkan;
  - Kontrak memiliki substansi komersial (yaitu risiko, waktu, atau jumlah arus kas masa depan
  - Perusahaan diperkirakan berubah sebagai akibat dari kontrak); dan
- Kemungkinan besar Perusahaan akan menagih imbalan yang akan menjadi haknya dalam pertukaran barang atau jasa yang akan dialihkan ke pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan  
Perusahaan melakukan penilaian barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak dengan pelanggan dan mengidentifikasi sebagai kewajiban pelaksanaan.
  3. Identifikasi nilai kontrak  
Perusahaan mengakui pendapatan sejumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukarannya untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan diaokasikan terhadap kewajiban terhadap kewajiban pelaksanaan.  
Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah tersebut sebesar jumlah yang diharapkan menjadi hak atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
  4. Alokasi nilai kontrak  
Perusahaan mengalokasikan harga transaksi terhadap setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual berdiri relatif (*relative stand-alone selling service price*) sesuai dengan yang diharapkan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Ketika harga jual berdiri sendiri relatif (*relative stand-alone selling price*) tidak dapat diidentifikasi secara langsung maka harga transaksi yang dialokasikan diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah *margin* yang diharapkan.
  5. Pengakuan Pendapatan  
Perusahaan mengakui pendapatan ketika (atau selama) Perusahaan menyelesaikan kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan memperoleh pengendalian atas pengalihan tersebut.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipertimbangkan sebelum pendapatan diakui.

#### Jasa Konstruksi

Pendapatan kontrak dan biaya kontrak yang berhubungan dengan kontrak konstruksi diakui masing-masing sebagai pendapatan dan beban dengan memperhatikan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan (metode presentase penyelesaian dengan pendapatan/biaya). Presentase penyelesaian konstruksi ditetapkan berdasarkan *survey* oleh pemberi kerja atas pekerjaan yang telah dilaksanakan.

Jika kemungkinan besar terjadi bahwa total biaya kontrak akan melebihi total pendapatan kontrak, maka taksiran rugi segera diakui sebagai beban.

#### Real Estate

- Perusahaan telah mengalihkan risiko dan manfaat yang signifikan dari kepemilikan *real estate* kepada pembeli;
- Perusahaan tidak lagi melanjutkan keterlibatan manajerial atau kendali efektif atas real estat yang
- Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;
- Perusahaan tidak lagi melanjutkan keterlibatan manajerial atau kendali efektif atas real estat yang
- Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

#### Real Estate (Lanjutan)

- Kemungkinan besar manfaat ekonomis yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan;
- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan dengan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Beban dari Kontrak dengan pelanggan

- Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuh") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115 dan diakui sebagai aset. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset

Beban-beban lainnya diakui pada saat terjadinya.

### p. Sewa

Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Indikator untuk menentukan apakah penyewa memiliki pengendalian atas aset identifikasian yang merupakan aset pendasar sewa adalah adanya hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari pengguna aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian.

Perusahaan memiliki kontrak sewa properti dimana Perusahaan bertindak selaku penyewa (*lessee*)

Sebagai penyewa, Perusahaan mengklasifikasikan sewa sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika tidak terjadi pengalihan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset, maka sewa tersebut diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Penentuan apakah suatu sewa merupakan sewa pembiayaan atau sewa operasi didasarkan pada penilaian indikator-indikator sesuai ketentuan PSAK 116 "Sewa".

Berdasarkan penilaian, kontrak sewa yang dimiliki perusahaan tidak memenuhi kriteria sebagaimana disyaratkan oleh PSAK 116. Oleh karena itu Perusahaan mengakui setiap pembayaran sewa sebagai beban sewa.

### q. Segmen Operasi

Grup menyajikan informasi segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmen operasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup. Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas yang:

- terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya;
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

### r. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

### s. Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.

1. Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang
  - Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### s. Transaksi Dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)

- Personil manajemen kunci entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas pelapor yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas pelapor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin 1.
- Orang yang diidentifikasi memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas)

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga normal, persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam laporan keuangan.

### t. Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang bertujuan umum (SAK) mensyaratkan Perusahaan untuk menggunakan pertimbangan, estimasi-estimasi dan asumsi-asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas pada tanggal laporan keuangan serta pendapatan dan beban selama periode pelaporan. sehubungan dengan ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi

Manajemen mengevaluasi secara berkelanjutan estimasi dan asumsi yang digunakan berdasarkan kepada pengalaman historis dan faktor lain serta ekspektasi peristiwa masa depan. Dampak penyesuaian, jika ada, diakui pada periode penyesuaian.

#### Mata uang fungsional

Manajemen membuat pertimbangan dalam menentukan kebijakan akuntansi tentang mata uang fungsional yang digunakan dalam menyusun laporan keuangannya. Mata uang fungsional Perusahaan ditentukan berdasarkan pertimbangan manajemen terhadap lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi, yaitu lingkungan dimana Perusahaan utamanya menghasilkan dan mengeluarkan

#### Kerugian kredit ekspektasian

Nilai tercatat piutang ditentukan berdasarkan penilaian terhadap jumlah yang dapat direalisasikan dengan mempertimbangkan informasi historis serta ekspektasi masa depan seperti kondisi ekonomi makro dan kemungkinan gagal bayar.

#### Umur manfaat ekonomi aset tetap

Manajemen mengestimasi umur manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi penggunaan terbaik aset dengan mempertimbangkan strategi usaha, perkembangan teknologi, pengalaman dan perilaku pasar. Manajemen mengevaluasi secara periodik penetapan estimasi umur ekonomi aset tetap dan dilakukan penyesuaian secara perspektif jika estimasi dipandang telah tidak tepat.

#### Imbalan Pasca Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut meliputi tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji dan tingkat pengembalian investasi aset program serta asumsi lainnya. Secara periodik asumsi dievaluasi dan dibandingkan dengan realisasi. Perbedaan dengan realisasi akan diakui sebagai penghasilan komperhensif lain dan akan berpengaruh terhadap jumlah biaya serta liabilitas. Perubahan asumsi dapat berpengaruh signifikan terhadap nilai tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

3. KAS DAN SETARA KAS

Terdiri dari:

	31Des 2025	31Des 2024
Kas Tunai	202.561.637	303.826.117
Bank	52.600.716.884	71.432.406.587
Setara kas lainnya	13.230.233	25.493.848
	52.816.508.753	71.761.726.553

Bank

-PT BPD Jabar dan Banten Tbk	2.445.446.837	4.891.048.801
-PT BPD Jabar dan Banten Syariah	29.570.489	29.591.803
-PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20.964.718.349	61.844.107.112
-PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	24.121.856.931	286.286.108
-PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.420.461.555	2.565.588.945
-PT BPR Karya Guna Mandiri	2.000.066.714	-
-PT Bank Central Asia Tbk	582.763.892	1.555.011.975
-PT Bank Mega Syariah	64.996.584	257.988.114
-PT Bank Syariah Indonesia Tbk	735.000	735.000
-PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	2.048.728	2.048.728
	52.632.665.077	71.432.406.587

4. PIUTANG USAHA

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
<u>Pihak Berelasi:</u>		
-Nilai Bruto	2.183.258.346	2.614.199.725
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(690.423.977)	(559.771.278)
	1.492.834.370	2.054.428.448
<u>Pihak Ketiga:</u>		
-Nilai Bruto	21.515.577.024	22.755.399.377
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(12.632.472.129)	(9.782.924.025)
	8.883.104.894	12.972.475.352
<u>Total Piutang Usaha</u>		
-Piutang Usaha - bruto	23.698.835.370	25.369.599.103
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(13.322.896.106)	(10.342.695.303)
	10.375.939.264	15.026.903.800

Mutasi Provisi Penurunan Nilai Piutang Usaha:

	31 Des 2025	31 Des 2024
-Saldo Awal Periode	10.342.695.303	12.095.506.366
-Pemulihan Tahun Berjalan	-	(1.752.811.063)
-Beban Tahun Berjalan	2.980.200.803	-
	13.322.896.106	10.342.695.303

Rincian Piutang Lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025	31 Des 2024
<u>Pihak Berelasi</u>		
-BAPPEDA Provinsi Jabar	354.670.344	377.643.853
-ESDM Provinsi Jabar	291.756.340	291.756.340
-Piutang Pakuan	194.245.227	194.245.227
-Dispora Jabar	133.282.008	236.937.050
-Dinas Pertanian	158.749.779	158.749.779
-DPMPTSP Jabar	106.728.437	321.377.500
-Dinas Kehutanan Jabar	6.063.375	251.047.302
-Pihak Berelasi Lainnya	937.762.837	782.442.675
	2.183.258.346	2.614.199.725

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

4. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
<u>Pihak Ketiga:</u>		
-PT Graha Lestari Development	5.101.349.137	5.101.349.137
-CV Mahesa Cianjur Perkasa	1.011.381.032	350.000.000
-Asep Dik Dik (Properti Cipendawa)	2.015.500.000	1.138.036.040
-PT. Kusuma Putra	800.000.000	800.000.000
-PT Mitra Pinasthika	620.845.942	836.743.756
-PT. Agung Development Propertindo	536.225.604	536.225.604
-Samuel Heri	417.341.699	475.361.966
-PT Daya Utama Perkasa - SPBU Ciaul	414.442.920	162.060.000
-Wawan Kurniawan (Properti Braga)	406.418.018	406.418.018
-Asuransi AXA	330.447.046	330.447.046
-PT. Titah Raja Jaya	-	1.500.000.000
-PT Pindad Internasional Logistic	320.000.000	320.000.000
-Ardi Gusdiansyah	195.657.000	317.420.000
-Pihak Ketiga Lainnya	1.1529.226.972	13.095.537.536
	<u>23.698.835.370</u>	<u>25.369.599.103</u>
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(13.322.896.106)	(10.342.695.303)
	<u>12.559.197.610</u>	<u>17.641.103.525</u>

5. PIUTANG LAIN-LAIN

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
<u>Pihak Berelasi:</u>		
-Nilai Bruto	-	8.827.377
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	-	(8.827.377)
	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Pihak Ketiga:</u>		
-Nilai Bruto	8.851.175.813	8.874.003.437
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(8.784.397.164)	(8.779.433.787)
	<u>66.778.649</u>	<u>94.569.650</u>
<u>Total Piutang Lain-lain</u>		
-Piutang Lain-lain - bruto	8.851.175.813	8.962.280.814
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(8.784.397.164)	(8.867.711.164)
	<u>66.778.649</u>	<u>94.569.650</u>
<u>Mutasi Provisi Penurunan Nilai Piutang Lain-lain:</u>		
	31 Des 2025	31 Des 2024
-Saldo Awal Periode	8.867.711.164	9.458.605.391
-Pemulihan Tahun Berjalan	(83.314.000)	(590.894.228)
-Beban Tahun Berjalan	-	-
	<u>8.784.397.164</u>	<u>8.867.711.164</u>

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

5. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

Rincian Piutang Lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025	31 Des 2024
<u>Pihak Berelasi</u>	-	-
<u>Pihak Ketiga:</u>		
-PT. Graha Lestari Development (Al Ihsan Residence)	4.279.280.000	4.279.280.000
-PT. Tata Optima Prestise (Bojonggede)	1.759.000.000	1.759.000.000
-PT. Tata Optima Prestise (Pasirnanjung)	1.031.000.000	1.136.000.000
-PT. Pesona Putri Pasundan/PT. Agung Development Properti	6.14960.455	6.14960.455
-Lainnya	1.166.935.358	1.084.762.982
	<u>8.851.175.813</u>	<u>8.874.003.437</u>
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	(8.784.397.164)	(8.867.711.164)
	<u>6.678.649</u>	<u>6.292.273</u>

6. PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
<u>Pihak Berelasi:</u>		
-PT. Megah Semesta Abadi (Bandung Indah Plaza)	1.45558.653	1.62162.587
-PT. Anugerah Jaya Agung (Hotel Salak)	-	1.19999.998
-PT. Sinar Mulia Perkasa (Hotel Aryaduta)	-	3.74158.393
-PT. Bandung Asri Mulya (Hotel Perdana Wisata)	-	1.6848.313
-PT. Graha Cipta Priangan (Hotel Preanger)	-	-
	<u>1.45558.653</u>	<u>6.73169.292</u>
-Dikurang: Provisi Penurunan Nilai	-	-
	<u>1.45558.653</u>	<u>6.73169.292</u>

7. PERSEDIAAN

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31Des 2024
-Persediaan Sparepart dan Pelumas	3.04884.835	423.552.243
- Accecoris	4.147.617	16.826.506
-Persediaan Dalam Proses	7.7579.426	124.253.816
-Unit Pariwisata	4.6561.000	46.561.000
-Hotel Preanger	-	263.767.781
-Persediaan Lainnya	5.56962	15.769.100
	<u>4.33729.840</u>	<u>890.730.447</u>

8. UANG MUKA

Terdiri dari:

	31Des 2025	31Des 2024
-Uang Muka Pembelian	777.105.867	774.895.362
	<u>777.105.867</u>	<u>774.895.362</u>

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Terdiri dari:

	31Des 2025	31Des 2024
-Premi Asuransi	27.025.294	30.665.601
- Sewa	2.168.859.177	2.925.041.672
- Lainnya	1.146.955.480	1.051.836.778
	<u>3.342.839.951</u>	<u>4.007.544.051</u>

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

10. PERPAJAKAN

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
<b>a. Pajak Dibayar di Muka</b>		
<u>Perusahaan:</u>		
-Pajak Pertambahan Nilai	2.483.530.185	1.782.703.972
-PPH Pasal 4 Ayat (2)	64.326.155	64.326.155
	<u>2.547.856.340</u>	<u>1.847.030.126</u>
<u>Entitas Anak:</u>		
-Pajak Pertambahan Nilai	-	457.540.341
	<u>-</u>	<u>457.540.341</u>
	<u>2.547.856.340</u>	<u>2.304.570.467</u>
<b>b. Utang Pajak</b>		
<u>Perusahaan:</u>		
-Pajak Pertambahan Nilai	5.066.721.730	4.777.724.259
-PPH Pasal 21	2.222.500	21.136.271
-PPH Pasal 22	14.160.794	-
-PPH Pasal 23	6.396.743.864	18.632.855
-PPH Pasal 29	199.438.930	3.793.603
-PPH Pasal 4 (2)	-	72.120.008
-SKPKB	1.404.138.879	1.122.473.189
-PB-1	10.175.000	52.352.125
-Utang Pajak Daerah	22.249.225	-
-Utang PBB	3.610.753	-
	<u>13.119.461.675</u>	<u>6.068.232.310</u>
<u>Entitas Anak</u>		
-Pajak Pertambahan Nilai	-	802.006.861
-Pajak Penghasilan Pasal 4 ayat 2	-	15.186.363
	<u>-</u>	<u>817.193.224</u>
	<u>13.119.461.675</u>	<u>6.885.425.533</u>
<b>c. Pajak Kini</b>		
<u>Perusahaan:</u>		
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	20.154.384.091	3.747.227.248
(Laba) Rugi Entitas Anak Sebelum Pajak Penghasilan	142.544.494	129.860.142
Laba sebelum pajak penghasilan perusahaan	<u>20.296.928.585</u>	<u>3.877.087.390</u>
<u>Rekonsiliasi Fiskal</u>		
Koreksi Positif	14.644.932.742	14.096.574.497
Koreksi Negatif	(33.535.558.122)	(17.056.964.325)
	<u>(18.890.625.380)</u>	<u>(2.960.389.828)</u>
Laba (Rugi) fiskal tahun berjalan	1.406.303.205	916.697.563
Kompensasi kerugian fiskal	-	-
Laba (rugi) fiskal	<u>1.406.303.205</u>	<u>916.697.563</u>
Laba kena pajak	1.406.303.000	916.697.000
Tarif Pajak Penghasilan	22%	22%
Beban Pajak Kini:		
Perusahaan	(309.386.660)	(201.673.340)
Entitas Anak	-	-
	<u>(309.386.660)</u>	<u>(201.673.340)</u>

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
d. Pajak Tangguhan		
Manfaat (beban) pajak penghasilan - tangguhan:		
-Penyisihan Imbalan Pascakerja	( 1.379.583.175)	5.192.175
Manfaat (beban) pajak penghasilan tangguhan - neto	<u>( 1.379.583.175)</u>	<u>5.192.175</u>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan tangguhan - neto:		
Perusahaan	( 1.379.583.175)	5.192.175
Entitas Anak	-	-
	<u>( 1.379.583.175)</u>	<u>5.192.175</u>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - neto:		
Perusahaan	( 1.688.969.835)	( 196.481.165)
Entitas Anak	-	-
	<u>( 1.688.969.835)</u>	<u>( 196.481.165)</u>
e. Perhitungan Pajak Kurang Bayar / PPh Pasal 29		
Perhitungan untuk Pajak Penghasilan Badan - Pasal 29 adalah sebagai berikut:		
Beban pajak penghasilan badan - tahun berjalan		
Perusahaan	3.093.386.660	2.016.733.340
Dikurang: Pajak penghasilan dibayar dimuka		
Perusahaan		
-PPh Pasal 22	( 31.892.181)	( 39.748.315)
-PPh Pasal 23	( 74.593.723)	( 154.172.030)
-PPh Pasal 25	( 3.461.826)	( 3.959.392)
	<u>( 109.947.730)</u>	<u>( 197.879.737)</u>
PPh psl 29 - Pajak kurang bayar:		
-Perusahaan	1.994.438.930	3.793.603
-Entitas Anak	-	-
	<u>1.994.438.930</u>	<u>3.793.603</u>

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak kini Perusahaan untuk tahun 2025 seperti yang disebutkan di atas dan hutang pajak penghasilan terkait akan dilaporkan oleh perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) PPh badan tahun 2026 ke Kantor Pajak.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas dan hutang pajak penghasilan terkait telah dilaporkan oleh perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) PPh badan tahun 2025 ke Kantor Pajak.

Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu (selfassessment). Direktur Jendral Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak tersebut sebelumwaktu kadaluarsa, sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

10. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Aset dan (Liabilitas) Pajak Tangguhan

	31 Desember 2025				
	Saldo Awal	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain	Reklasifikasi	Saldo Akhir
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>					
Liabilitas Imbalan Kerja	1.526.429.740	(1.379.583.175)	254.190.579	-	401.037.144
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	1.526.429.740	(1.379.583.175)	254.190.579	-	401.037.144
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan</b>					
Liabilitas Pajak Tangguhan	(7.481.486.850)	-	-	(7.481.486.850)	-
Jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan	(7.481.486.850)	-	-	(7.481.486.850)	-
<b>31 Desember 2024</b>					
	Saldo Awal	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain	Reklasifikasi	Saldo Akhir
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>					
Liabilitas Imbalan Kerja	1.543.745.325	5.192.175	(22.507.760)	-	1.526.429.740
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	1.543.745.325	5.192.175	(22.507.760)	-	1.526.429.740
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan</b>					
Liabilitas Pajak Tangguhan	(7.481.486.850)	-	-	-	(7.481.486.850)
Jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan	(7.481.486.850)	-	-	-	(7.481.486.850)

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
PT Bina Wana Lestari	1.167.077.847	1.177.077.847
Kapal Pinisi Labuan Bajo	4.200.000.000	4.200.000.000
PT Pesona Putri Pasundan	3.250.000.000	3.250.000.000
	8.617.077.847	8.627.077.847
Provisi Penurunan Nilai	(4.417.077.847)	(4.427.077.847)
	4.200.000.000	4.200.000.000

PT Bina Wana Lestari

Investasi pada PT Bina Wana Lestari berdasarkan perjanjian kerjasama investasi pengembangan, operasi dan pemasaran Hejo Forest, Nomor 007/PKS/JSW/VII/2021 tanggal 09 Agustus 2021, yang bergerak dalam bidang Wisata Alam yang berlokasi di Blok Pemanfaatan Taman Wisata Alam Cimanggu seluas 5,5 Hektar, di Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat. Perjanjian ini berlaku untuk paling lama 3 tahun yang mulai berlaku sejak ditandatangani atau sampai terpenuhinya pengembalian investasi sesuai dengan yang diperjanjikan. Seluruh nilai perolehan investasi telah dibentuk cadangan penurunan nilai sebesar 100%, Rp.1.167.077.847.

Kapal Pinisi Labuan Bajo

Investasi pada Kapal Pinisi Labuan Bajo dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara PT Jasa dan Kepariwisata Jabbar dengan PT Cahaya Cordoba Utama, nomor 004/PKS/JSW/V/2021 tanggal 19 Mei 2021, tentang Pembelian, Renovasi, Kerjasama, Operasi dan Pemasaran Kapal Pinisi. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 12 Mei 2026.

PT Pesona Putri Pasundan

Investasi pada PT Pesona Putri Pasundan sudah tidak efektif, dan seluruh nilai perolehan investasi telah dibentuk cadangan penurunan nilai sebesar 100%, yaitu 3.250.000.000.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

12. TANAH BELUM DIKEMBANGKAN

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
Tanah belum dikembangkan	29.333.000.000	29.333.000.000
	29.333.000.000	29.333.000.000

**Entitas Anak:**

**PT Jaswita Bumi Persada**

Perusahaan melakukan pembelian proyek perumahan di Kota Banjar - Jawa Barat dari PT Pancanaka Swasakti Utama sesuai dengan Berita Acara Kesepakatan tanggal 6 Juni 2018. Kesepakatan nilai investasi proyek ini sebesar Rp.29.500.000.000 dengan luas lahan proyek perumahan tersebut 76.220 m2.

Sampai dengan laporan keuangan ini diterbitkan, sertifikat lahan tersebut masih atas nama PT Pancanaka Swasakti Utama sesuai dengan Berita Acara Kesepakatan tanggal 6 Juni 2018. Kesepakatan nilai investasi. Persediaan real estate tersebut telah dijadikan agunan pinjaman PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. (Lihat catatan nomor 19).

13. PROPERTY INVESTASI

Terdiri dari:

	2025				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Rev aluasi	Saldo Akhir
Nilai Wajar					
- Tanah	2.248.822.140.000	-	-	-	2.248.822.140.000
- Bangunan	145.563.146.617	30.049.512.268	-	-	175.612.658.885
Nilai Wajar	2.394.385.286.617	30.049.512.268	-	-	2.424.434.798.885
	2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Rev aluasi	Saldo Akhir
Nilai Wajar					
- Tanah	2.248.822.140.000	-	-	-	2.248.822.140.000
- Bangunan	89.229.333.784	56.333.812.833	-	-	145.563.146.617
Nilai Wajar	2.338.051.473.784	56.333.812.833	-	-	2.394.385.286.617

14. ASET TETAP

Terdiri dari:

	2025				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Nilai Perolehan					
- Tanah	538.543.452.465	-	-	-	538.543.452.465
- Sertifikasi Tanah	3.685.095.455	5.420.000	-	-	3.739.295.455
- Bangunan	3.923.948.099	4.34.014.301	-	(16.800.000)	3.9.654.162.400
- Kendaraan	1.081.315.119	5.300.000	-	-	1.086.615.119
- Peralatan & Inventaris	3.071.831.502	3.59.323.976	-	(22.328.973.155)	8.744.182.322
- Aset dikerjasamakan	1.449.700.000	-	-	-	1.449.700.000
	614.710.342.639	8.52.838.277	-	(22.345.773.155)	593.217.407.761
- Aset dlm penyelesaian	-	-	-	-	-
	614.710.342.639	8.52.838.277	-	(22.345.773.155)	593.217.407.761
Akumulasi Penyusutan					
- Tanah	-	-	-	-	-
- Sertifikasi Tanah	2.101.283.032	3.71.671.212	-	-	2.472.954.244
- Bangunan	7.969.922.575	1.814.418.832	-	155.484.305	9.939.825.712
- Kendaraan	5.79.009.002	1.33.186.345	-	-	7.12.195.347
- Peralatan & Inventaris	1.546.657.481	7.16.908.813	-	(10.584.809.995)	5.594.756.299
- Aset dikerjasamakan	5.15.695.827	7.2.309.999	-	-	5.88.005.826
	2.628.567.917	3.108.495.200	-	(10.429.325.689)	1.9307.737.429
	588.081.774.722				573.909.670.332

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

14.ASET TETAP (Lanjutan)

	2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Nilai Perolehan					
- Tanah	538.543.452.465	-	-	-	538.543.452.465
- Sertifikasi Tanah	3.664.339.845	2.075.610	-	-	3.685.095.455
- Bangunan	106.417.491.737	8.474.688.607	-	(68.028.012.245)	3.923.694.099
- Kendaraan	1.803.556.142	7.000.000	7.292.241.023	-	1.081.315.119
- Peralatan & Inventaris	3.032.049.740	4.643.712.226	-	(78.589.465)	3.071.383.502
-Aset dikerjasamakan	1.449.700.000	-	-	-	1.449.700.000
	682.206.589.929	1.339.595.443	7.292.241.023	(68.106.601.710)	614.710.342.639
-Aset dim penyelesaian	-	-	-	-	-
	682.206.589.929	1.339.595.443	7.292.241.023	(68.106.601.710)	614.710.342.639
Akumulasi Penyusutan					
- Tanah	-	-	-	-	-
- Sertifikasi Tanah	1.733.734.231	3.675.548.801	-	-	2.101.283.032
- Bangunan	1.555.477.356	4.110.842.480	-	(11.696.397.260)	7.969.922.575
- Kendaraan	782.435.300	1.851.015.587	3.885.527.885	-	5.790.009.002
- Peralatan & Inventaris	1.164.631.452	3.856.771.870	-	(40.428.841)	1.546.265.481
-Aset dikerjasamakan	443.385.828	7.230.999	-	-	5.156.955.827
	3.016.134.766	8.592.574.737	3.885.527.885	(11.736.826.101)	2.662.867.917
	652.045.242.763				588.081.774.722

15.ASET LAIN-LAIN

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
a. Aset Takberwujud		
Nilai Perolehan:		
-IT Software	-	454.166.668
-Sewa Jangka Panjang	182.166.668	466.999.675
- Goodwill	500.000.000	500.000.000
	682.166.668	1.421.166.343
Dikurang: Amortisasi	(500.000.000)	(792.025.000)
	182.166.668	629.141.343
b. Aset Dalam Penyelesaian	9.218.194.240	7.287.182.611
	9.400.360.908	7.916.323.954

Penjelasan lebih lanjut:

b. Aset Dalam Penyelesaian

Terdiri dari:

-Unit Pasar Kreatif Jawa Barat (PKJB)	5.462.920.255	5.611.517.255
-Unit Property	1.664.686.407	1.464.469.419
-Unit Mobilcare	1.633.013.542	-
-Unit Pondok Seni Pangandaran	303.718.036	205.936.937
-Unit Waduk Darma	148.597.000	-
-Unit KSPA Hotel & Resto	5.259.000	5.259.000
	9.218.194.240	7.287.182.611

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

16. UTANG USAHA

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
-Pihak berelasi	-	2.310.000
-Pihak ketiga	8 59.437.460	2.048.135.309
	8 59.437.460	2.050.445.309

Rincian Hutang Usaha adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi:

-PT. Agronesia
 - | 2.310.000 |

Pihak Ketiga:

-CV Bangun Mandiri	140.800.001	140.800.001
-Pihak Ke tiga (Hotel Preangar)	137.877.850	137.877.850
-CV Putra Indonesia Sehati	123.361.000	-
-PT Mandalika Putra Bersama	65.314.861	-
-Jakarta Motor	64.982.000	33.743.500
-Pihak Ketiga Lainnya	327.101.748	1.735.713.958
	859.437.460	2.050.445.309

17. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Terdiri dari:

	31Des 2025	31Des 2024
-Biaya Pegawai	465.420.749	1.548.230.131
-Biaya Tlp/PLN/Air	79.106.748	79.392.823
-Biaya Lainnya	928.303.003	1.187.793.554
	1.472.830.500	2.815.416.507

18. UTANG LAIN-LAIN

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31Des 2024
-Pihak Berelasi	-	7.591.053.397
-Pihak Ketiga	1 3.105.781.339	11.769.046.358
Jumlah	1 3.105.781.339	19.360.099.756

Rincian Hutang Lain-lain adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi:

-Pemerintah Provinsi Jawa Barat	-	5.089.597.397
-PT Migas Hulu Jabar (perseroda)	-	2.500.000.000
-Pihak Berelasi Lainnya	-	1.456.000

Pihak Ketiga:

-PT Pancanaka Swasakti Utama	9.138.109.845	9.138.109.845
-Konsultan Hukum Diana Dewi	528.962.925	627.336.089
-PT. Satria Cakra Nusantara	225.563.320	225.563.320
-PT Mitra Sehari Sejahtera	100.000.000	100.000.000
-Pihak Ketiga Lainnya	3.113.145.249	1.678.037.104
	13.105.781.339	19.360.099.756

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

19. UTANG BANK

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
a.. Hutang Bank Jangka Pendek		
PT Bank Mega Syariah	-	4 27.417.496
PT Bank Tabungan Negara, Tbk - Pokok	9 256.980.250	9 256.980.250
PT Bank Tabungan Negara, Tbk - Bunga	4 172.100.002	4 172.100.002
	1 3.429.080.252	1 3.856.497.748
b. Hutang Bank Jangka Panjang		
PT Bank Mega Syariah	-	2 1.597.594.417
	-	2 1.597.594.417
Total Hutang Bank	1 3.429.080.252	3 5.454.092.165

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Berdasarkan Surat Nomor BDC/03/763/R tanggal 23 Mei 2022 dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, tentang Keputusan Kredit Pendudukan Interest Balloon Payement (IBP), Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sebagai berikut:

1) Kredit Investasi Restrukturisasi

Tujuan	: Refinancing sewa usaha 8 unit rumah sewaan yang terletak di Rancabentang Town House dan 17 unit ruko yang terletak di Pasir Jambu Center.
Bentuk kredit	:Kredit Investasi
Platfond kredit	:Rp. 15.000.000.000
Jangka waktu	:104 Bulan sejak ditandatangani perjanjian (Berakhir 16 Desember 2028)
Suku bunga	:1,5% p.a
Agunan	: Sebidang tanah dan 17 unit bangunan ruko yang terletak di kampung Neglasari RT.002/003, Kel. Pasir Jambu, Kee. Pasir Jambu, Kab. Bandung. Sebidang tanah dan 8 unit rumah tinggal yang terletak di Rancabentang No. 12A. Kel. Ciumbuleuit, Kee. Cidadap, Kota

2) Perjanjian Penyelesaian Hutang (PPH) KI

Platfond kredit	:Rp. 1.911.144.186,-
Tujuan	:Pendudukan IBP sebesar 6% terhitung sejak Mei 2021-Mei 2022.
Jangka Waktu	:36 bulan sejak penandatanganan SKK Rstrukturisasi
Bentuk kredit	:Aflopend dengan Angsuran Pokok:

Bulan Ke-	Angsuran (Rp)
1 s.d. 12	3 0.000.000
13 s.d. 24	5 5.000.000
25 s.d. 34	8 0.000.000
36	6 1.144.185

**PT Bank Mega Syariah**

Nomor perjanjian	:1314/ADD5-IJARAH/BMS/XII/2022
Tanggal perjanjian	:2 Desember 2021
Jenis pembiayaan	:Pembiayaan Investasi
Sifat pembiayaan	:Non Revolving
Akad pembiayaan	:Musyarakah Muthanaqisah (MMQ)
Plafond kredit	:Rp. 26.733,636.004
Porsi kepemilikan	:Bank Rp. 25.206.347.573 (53,94%) Nasabah Rp. 21.521.510.176 (46,06%)
Jangka waktu	:144 Bulan sejak ditandatangani perjanjian (20-04-2018)
Agunan	: Tanah & bangunan HGB No. 54,55, 56 dan 58 terletak di Jl. Gatot Soebroto No. 176-178 Kota Bandung.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

19. HUTANG BANK (Lanjutan)

**PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.**

Nomor perjanjian	:288/KKO-K02/2021
Tanggal perjanjian	:31 Agustus 2021
Tujuan	: Refinancing atas Tanah dan Bangunan berupa Kantor Milik PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda) yang terletak di Jl. Lengkong Besar No.135 Kota Bandung.
Bentuk kredit	:Kredit Investasi
Plafond kredit	:Rp. 8.000.000.000
Jangka waktu	:140 Bulan sejak ditandatangani perjanjian
Suku bunga	:9,75% p.a
Agunan	: Tanah dan Bangunan berupa Kantor dengan bukti kepemilikan SHGB No. 100/Kel Balonggede a.n.PT Jasa dan Kepariwisataaan Jabar (Perseroda)dengan masa berlaku sampai dengan 7 Juli 2033 yang terletak di Jl lengkong besar No 135 Kel. Balonggede Kee. Regal Kota Bandung.

**PT Jaswita Bumi Persada-Entitas Anak**

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk**

Berdasarkan akta no 99 tanggal 29 Oktober 2018 dari notaris Diana Dewi SH terkait pembaruan perjanjian utang (novasi) dengan PT Bank Tabungan Negara, sebagai berikut:

a. PT Jaswita Bumi Persada mengambil alih hutang PT Pancanaka Swasakti Utama kepada PT Bank Tabungan Negara sesuai dengan akta perjanjian kredit nomor 954 tanggal 25 Februari 2015 dan akta pengakuan utang nomor 955 tanggal 25 Februari 2015.

b. PT Bank Tabungan Negara telah menyetujui pengalihan utang dari PT Pancanaka Swasakti Utama kepada PT Jaswita Bumi Persada, dengan persyaratan sebagai berikut:

Jenis kredit	:Kredit Konstruksi (KYG)
Plafond kredit	:Rp.12.130.980.250
Tujuan	: Penyelesaian pembangunan dan penjualan proyek Green City Banjar/Jaswita Lake City yang berlokasi di Desa Hegarsari, Kecamatan Pataruman, Kota Banjar Provinsi Jawa Barat
Sifat kredit	: <i>Non revolving</i>
Jangka waktu	: 48 Bulan sejak ditandatangani akta ini
Provisi	: 0, 75% dari plafon kredit
Bunga	: 12,5%
Agunan	: Tanah atas nama PT Pancanaka Swasakti Utama sebanyak 19 sertifikat dengan luas tanah sebanyak 62.655 m2.

Pada tanggal 31 Desember 2025, hutang kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ini telah jatuh tempo, dengan kolektibilitas macet. Total tunggakan sebesar Rp.13.429.080.252, yang terdiri dari tunggakan pokok sebesar Rp.9.256.980.250 dan tunggakan bunga sebesar Rp.4.172.100.002. Sampai dengan laporan keuangan ini diotorisasi untuk diterbitkan, belum ada dokumen tertulis terkait proses penyelesaiannya.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

20. UANG MUKA PENJUALAN

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
-Uang Muka Penjualan Kantor Pusat	3 0.436.364	1 757.593.657
-Uang Muka Penjualan Unit Pariwisata	1 86.420.033	2 35.109.700
-Uang Muka Penjualan Unit KSPA Hotel & Resto	4 6.249.999	-
-Uang Muka Penjualan JBP	-	1 3.684.000
-Uang Muka Penjualan JLJ	4 0.000.000	4 0.000.000
-Uang Muka Penjualan Properti	4 93.515.067	3 18.175.065
-Uang Muka Penjualan Mobile Care	7 74.109.525	4 459.940.840
-Uang Muka Penjualan PKJB	-	1 05.783.773
-Uang Muka Penjualan PSP	7 800.000	1 2.242.673
-Uang Muka Penjualan Waduk Darma	4 04.250.000	4 01.150.000
	<u>1 982.780.988</u>	<u>7 343.679.708</u>

21. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
-Pendapatan Diterima Unit Sewa	3 9.954.624.155	4 2.401.504.037
-Pendapatan Diterima Unit Mobilcare	1 550.827.411	2 029.518.180
-Pendapatan Diterima Unit Hotel	9 6.019.471.232	7 5.665.867.620
-Pendapatan Diterima Unit Pariwisata	8 20.000	8 20.000
-Lainnya	8 66.666.665	1 576.666.665
	<u>1 38.392.409.463</u>	<u>1 21.674.376.502</u>

22. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Mutasi perhitungan imbalan pascakerja adalah sebagai berikut

	31 Des 2025	31 Des 2024
a. Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan		
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	1.822.896.110	6.938.317.000
Nilai bersih liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan	1.822.896.110	6.938.317.000
b. Beban imbalan kerja karyawan		
Biaya jasa kini	710.538.638	1.166.626.000
Biaya bunga	457.140.312	-
Hasil Aset Program	(324.233.516)	
Biaya jasa lalu	(700.826.194)	(2.224.348.000)
<b>Beban imbalan kerja karyawan tahun berjalan</b>	<u>142.619.240</u>	<u>(1.057.722.000)</u>
c. Mutasi nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain		
Saldo awal penghasilan komprehensif lain	(5.394.563.000)	(5.496.871.000)
Penghasilan (beban) komprehensif tahun berjalan	(792.683.360)	102.308.000
<b>Penghasilan komprehensif lain akhir periode</b>	<u>(6.187.246.360)</u>	<u>(5.394.563.000)</u>
d. Mutasi nilai bersih atas liabilitas imbalan kerja		
Saldo awal liabilitas bersih	6.938.317.000	8.098.347.000
Beban imbalan kerja karyawan tahun berjalan	142.619.240	1.166.626.000
Rugi (laba) komprehensif lain	792.683.360	(102.308.000)
Pembayaran manfaat realisasi luran Perusahaan	949.276.510	(2.224.348.000)
	<u>(7.000.000.000)</u>	<u>-</u>
<b>Saldo akhir liabilitas bersih</b>	<u>1.822.896.110</u>	<u>6.938.317.000</u>

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

23. MODAL SAHAM

Struktur kepemilikan Saham Tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2025			Persentase Kepemilikan
	Lembar Saham	Nominal Per Lembar	Nominal	
Pemerintah Provinsi Jawa Barat	2.901.957	1.000.000	2.901.957.000.000	100,00%
	2.901.957		2.901.957.000.000	100,00%

Struktur kepemilikan Saham Tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2024			Persentase Kepemilikan
	Lembar Saham	Nominal Per Lembar	Nominal	
Pemerintah Provinsi Jawa Barat	2.901.957	1.000.000	2.901.957.000.000	100,00%
	2.901.957		2.901.957.000.000	100,00%

Berdasarkan akta nomor 2 tanggal 6 November 2017, modal dasar perusahaan sebesar Rp.3.500.000.000.000, yang terbagi atas 3.500.000 lembar saham, dengan nilai nominal Rp.1.000.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp.2.851.333.000.000 yang terbagi atas 2.851.000 saham dengan nilai nominal Rp.1.000.000 per lembar saham.

Pada tahun 2021 Pemerintah Provinsi Jawa Barat melakukan penambahan modal disetor melalui penyertaan modal daerah sebesar Rp.19.274.000.000 atau sebanyak 19.274 lembar saham. Sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp.2.870.607.000.000.

Penambahan modal disetor dari penyertaan modal daerah yang diterima pada tahun 2022 telah dituangkan dalam akta nomor 04 tanggal 23 Januari 2023, notaris Ivone Nurul Fuadah, SH., M.Kn., di Bandung, modal ditempatkan dan disetor penuh perusahaan sebesar Rp.2.884.790.000.000, yang terbagi atas 2.884.790 saham dengan nilai nominal Rp.1.000.000 per lembar saham.

Penambahan modal disetor dari penyertaan modal daerah diterima pada tahun 2023 sebesar Rp.17.167.000.000,- berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 10 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

24. SALDO LABA (DEFISIT)

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
a. Telah ditentukan penggunaannya		
<u>Cadangan:</u>		
Saldo awal tahun	7.288.770.018	6.029.124.770
Penambahan	2.352.483.412	1.259.645.248
Jumlah saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya	9.641.253.430	7.288.770.018
b. Belum ditentukan penggunaannya		
Saldo awal tahun	3.223.560.070	8.933.527.654
Penambahan (Pengurangan)		
-Dividen	(900.000.000)	-
-Cadangan	(2.352.483.412)	(1.259.645.248)
	(28.923.342)	(366.117.594)
-Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	18.508.148.558	3.589.677.664
Jumlah saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	18.479.225.216	3.223.560.070

25. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
a. Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(4.746.251.921)	(4.207.759.140)
b. Surplus revaluasi aset tetap	4.056.205.915	4.056.205.915
Total Ekuitas Lainnya	(690.046.006)	(151.553.225)

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

25.KOMPONEN EKUITAS LAINNYA (Lanjutan)

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
a. Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja		
Saldo awal tahun	( 4.207.759.140)	( 4.287.559.380)
Penyesuaian	-	-
Saldo awal tahun setelah penyesuaian	( 4.207.759.140)	( 4.287.559.380)
Penambahan (Pengurangan)		
-Keuntungan / (Kerugian) Aktuarial Tahun Berjalan	( 792.683.360)	1 02.308.000
-Pajak Tanggungan Terkait	2 54.190.579	( 22.507.760)
Saldo akhir tahun	( 4.746.251.921)	( 4.207.759.140)
b. Surplus revaluasi aset tetap		
Saldo awal tahun	4 .056.205.915	4 .056.205.915
Penyesuaian	-	-
Saldo awal tahun setelah penyesuaian	4 .056.205.915	4 .056.205.915
Penambahan (Pengurangan)		
-Surplus / Penurunan Nilai Tahun Berjalan	-	-
Saldo akhir tahun	4 .056.205.915	4 .056.205.915

26.KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Terdiri dari:

	31 Des 2025	31 Des 2024
-PT Parahyangan Property	( 770.851.999)	( 770.851.999)
-PT Bajo Tibra Juara	( 616.073.843)	( 573.339.540)
	( 1.386.925.842)	( 1.344.191.539)

27.PENDAPATAN USAHA

Terdiri dari:

	2025	2024
Pendapatan Mobilcare	1 5.780.405.424	1 7.386.211.524
Pendapatan BOT	9 .162.279.653	8 .908.840.765
Pendapatan Sewa Gedung, Ruko dan atau Lahan	1 0.337.125.411	1 3.576.530.895
Kontribusi Bagi Hasil	6 .108.506.827	1 .897.293.808
Pendapatan Waduk Darma	4 .003.186.554	5 .279.538.769
Pendapatan Pariwisata	2 .547.838.585	2 6.111.618.126
Pondok Seni Pangandaran	8 24.284.821	7 97.016.796
Pendapatan usaha lainnya	4 67.584.166	4 85.636.737
Pendapatan Perhotelan	-	2 6.814.546.907
	4 9.231.211.441	1 01.257.234.327

28.BEBAN POKOK PENDAPATAN

Terdiri dari:

	2025	2024
Beban Pokok Mobilcare	12.254.219.063	13.751.056.025
Beban Pokok Pariwisata	2.113.148.322	24.042.097.185
Beban Pokok Waduk Darma	1.822.015.431	1.929.900.185
Beban Pokok Pondok Seni Pangandaran	687.440.558	405.498.946
Beban Pokok Kontribusi Bagi Hasil	669.999.996	809.001.081
Beban Pokok Sewa Gedung, Ruko dan atau Lahan	434.974.250	-
Beban Pokok Perhotelan	-	9.096.773.437
Beban Pokok Lainnya	299.808.200	655.143.477
	18.281.605.820	50.689.470.336

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

29. BEBAN PEMASARAN

Terdiri dari:

	2025	2024
Beban Promosi	573.279.848	1.977.086.680
Beban Kendaraan	281.038.342	288.169.363
Beban Penyusutan	133.186.345	81.346.495
	987.504.535	2.346.602.537

30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Terdiri dari:

	2025	2024
Beban Kepegawaian	17.310.773.358	22.464.974.158
Beban Kantor	1.943.763.327	5.154.723.967
Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	5.855.486.769	8.216.781.951
Beban Pajak	3.126.872.627	3.266.153.938
Beban Pemeliharaan	298.727.452	1.365.596.504
Beban Iuran Dan Sumbangan	249.354.674	371.770.142
Beban Telekomunikasi	7.324.146	101.719.169
Beban Perjalanan Dinas	249.423.942	238.075.397
Beban Perjalanan Profesi	1.177.540.488	912.124.085
	30.219.266.783	42.091.919.311

31. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN

Terdiri dari:

	2025	2024
<u>Pendapatan Keuangan:</u>		
Bunga Deposito dan Jasa Giro	2.257.252.668	776.778.283
	2.257.252.668	776.778.283
<u>Beban Keuangan:</u>		
Beban pembiayaan	1.338.531.197	3.949.896.407
Beban administrasi keuangan	490.050.803	341.095.878
	1.828.582.000	4.290.992.285
Pendapatan (beban) keuangan - bersih	428.670.668	(3.514.214.003)

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Terdiri dari:

	2025	2024
<u>Pendapatan Lain-lain:</u>		
Penerimaan Aset Kerjasama (BOT)	18.502.800.000	-
Pemulihan penurunan nilai - bersih	-	1.166.627.443
Sewa / Kontribusi	1.106.472.263	770.570.880
Service Charge	59.489.000	354.555.342
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	-	246.619.117
Sponsorship	-	154.635.134
Fee, Komisi, Refund	-	151.758.810
Lainnya	332.230.098	257.838.842
Sub-total - pendapatan lain-lain	20.000.991.361	3.102.605.568
<u>Beban Lain-lain:</u>		
PT. Atity Hospitality Management (commitment fee)	-	1.000.000.000
Refund	-	200.000.000
Sponsorship	-	135.135.134
Biaya kontribusi untuk PSP	-	87.368.571
Amortisasi Aset Kerjasama	-	72.309.999
Lainnya	22.608.092	475.592.755
Sub-total - beban lain-lain	22.608.092	1.970.406.460
Pendapatan (beban) lain-lain bersih	19.978.383.269	1.132.199.108

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

33. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Piutang Usaha	2.183.258.346	2.614.199.725
Piutang Lain-lain	-	8.827.377
Jumlah	2.183.258.346	2.702.477.102
Persentase terhadap total aset	0,07%	0,09%
	31 Des 2025	31 Des 2024
Hutang Usaha	-	2.310.000
Hutang Lain-lain	-	7.591.053.397
Jumlah	-	7.593.363.397
Persentase terhadap total liabilitas	0,00%	3,62%

34. PERJANJIAN PENTING

**Entitas Induk**

PT. Bandung Asri Mulia

Perusahaan telah melakukan perjanjian kerjasama dengan PT. Bandung Asri Mulia dalam pembangunan dan pengelolaan Hotel Perdana Wisata dan Ruko Jalan Jenderal Sudirman No. 91 dan 66-68 Bandung dengan jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 9 Mei 2025. Perjanjian Kerjasama telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir Addendum Perjanjian Kerjasama Nomor : 002/PKS/PDJK/V-2004-Nomor: 06/BAM/V/DIR/04 Tanggal 15 Mei 2004.

PT. Megah Semesta Abadi

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Megah Semesta Abadi dalam pembangunan dan pengelolaan Mall Bandung Indah Plaza, Jl. Merdeka Bandung dengan jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 31 Desember 2030. Perjanjian kerjasama telah mengalami beberap kali perubahan terakhir akta no. 50 tanggal 19 Juli 2005 dari Notaris Tien Norman Lubis., S.H.

PT. Sinar Mulia Perkasa

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Sinar Mulia Perkasa dalam pembangunan dan pengelolaan Hotel Hyatt Regency, Jl. Sumatera Bandung dengan jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 31 Desember 2030. Perjanjian kerjasama telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir akta no. 51 tanggal 19 Juli 2005 dari Notaris Tien Norman Lubis., S.H.

PT. Anugrah Jaya Agung

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Anugrah Jaya Agung dalam pembangunan dan pengelolaan Hotel Salak, Jl. Ir. H. Juanda No.8 Bogor dengan jangka waktu 25 tahun sejak tanggal dioperasikan. Perjanjian kerjasama telah mengalami beberap kali perubahan terakhir akta no. 85 tanggal 30 April 2015 dari Notaris Diana Dewi., S.H.

PT. Bandung Asri Mulia Prima

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Bandung Asri Mulia Prima yang dituangkan dalam Akta No.02 tanggal 5 Maret 2008 dari Notaris Alwi Asti, SH. untuk kerjasama pembangunan ruko beserta fasilitasnya sebanyak 29 ruko yang terletak di Jl. Jend. Sudirman No.91 Bandung, dengan jangka waktu kerjasama BOT sampai dengan 9 Mei 2025.

PT. Daya Utama Perkasa

Pada tanggal 23 Nopember 2007, Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama yang dituangkan dalam akta No.74 dari Notaris Luciana Tirtaman, SH., dengan PT. Daya Utama Perkasa untuk pemanfaatan dan pengembangan lahan di kawasan Ciaul Sukabumi dengan jangka waktu 30 tahun.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

34. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

PT. Mega Bakti Sarana Hotelindo

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Mega Bakti Sarana Hotelindo yang dituangkan dalam Akta No.03 tanggal 30 Agustus 2013 dari Hadijah, SH Notraris di Jakarta untuk kerjasama optimalisasi, pengembangan dan pendayagunaan lahan yang terletak di Jl. Dalem kaum No.58 Bandung (Eks Bioskop Dian), Jl. Dalem kaum No.62 dan 64 Bandung serta di Jl. Balong gede No. 1, 7, dan 9 Bandung. Jangka waktu kerjasama tersebut berlaku terhitung mulai tanggal 30 Agustus 2013 sampai dengan 30 Agustus 2033. Sampai dengan laporan keuangan ini diterbitkan masih dalam proses penurusan perizinan

PT. Mega Bakti Sarana

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Mega Bakti Sarana yang dituangkan dalam Akta No.14 tanggal 16 Nopember 2011 dari Hadijah, SH Notraris di Jakarta untuk kerjasama pemanfaatan lahan Eks. Bioskop Pusaka Ciamis. Jangka waktu kerjasama 30 tahun dan akan berakhir pada tanggal 1

PT. Titah Raja Jaya

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT. Titah Raja Jaya dalam pembangunan, pengembangan dan pengelolaan Kawasan Gedung Palaguna Nusantara, Miramar dan Percetakan di Jl. Asia Afrika Bandung dengan jangka waktu 30 tahun sejak beroperasi. Perjanjian kerjasama telah mengalami perubahan terakhir akta nomor 16 tanggal 4 September 2013 dari Notaris R. Tendy Suwarman, S.H.

PT. Agung Developmen Propertindo

Pada tanggal 6 Juni 2016 telah dibuat Memorandum Of Understanding Nomor 002/MoU/PDJK/VI/2016 antara perusahaan dengan PT. Agung Developmen Propertindo dalam hal optimalisasi aset perusahaan yang berlokasi di jalan Wastukencana No. 6-8 Kelurahan Babakan Ciamis kecamatan Sumur Bandung. Isi memorandum ini akan ditingkatkan ke dalam perjanjian kerjasama setelah pihak Perusahaan menyelesaikan permasalahan dengan pihak PT. Pesona Puteri Pasundan (pihak mitra kerjasama).

PT Kusuma Putra Pratama

Perusahaan telah melakukan Perjanjian Kerjasama BOT dengan PT. Kusuma Putra Pratama dalam pemanfaatan lahan di Jl. Ibrahim Adjie No 9 Kota Bandung dengan jangka waktu 20 tahun. Perjanjian kerjasama telah tertuang dalam akta kerjasama nomor 11 tanggal 17 Januari 2017 dari Notaris Dudi Wahyudi,

**Entitas Anak - PT Jaswita Lestari Jaya (JLJ)**

PT Perkebunan Nusantara VIII

Sebagai salah satu upaya untuk mempertahankan kelangsungan usahanya, JLJ telah melakukan kerjasama pemanfaatan lahan dengan PT Perkebunan Nusantara VIII, berdasarkan Perjanjian Nomor PRJ/II.1/2350/IX/2022 (PTPN) dan 002.00/JLJ-PTPN/IX/2022 (Perusahaan) Tanggal 16 September 2022. Perjanjian tersebut telah mengalami perubahan berdasarkan Addendum Perjanjian Nomor ADD/II.1/2716/XI/2023 (PTPN) dan 001.00/PKS.ADD/JLJ.PTPN/XI/2023 (Perusahaan) Tanggal 21 November 2023.

Objek kerjasama berupa lahan milik PT Perkebunan Nusantara VIII Kebun Gedeh, Afdeling Gunung Mas Sektor B, Blok 04, 05, dan Blok 07, seluas 21,61 Ha, untuk kegiatan pembangunan dan pengembangan kawasan wisata (wahana spot selfie, area bermain anak, kastil dan pertunjukan, taman bunga, resto, foodcourt, camping ground, dan sarana pendukung lainnya).

Jangka waktu perjanjian selama 5 Tahun, berlaku efektif mulai tanggal 16 September 2022 s.d. 15 September 2027. Total kompensasi untuk pemanfaatan lahan tersebut sebesar Rp.2.828.115.348, dengan pembayaran bertahap selama 5 tahun.

JLJ telah bekerjasama dengan pihak ketiga untuk melakukan pembangunan dan pengembangan wisata tersebut. Namun, sampai dengan laporan keuangan ini diotorisasi untuk diterbitkan, perjanjian tersebut tidak sepenuhnya dapat dijalankan, karena terdapat kendala perijinan. Bahkan, pada saat laporan ini diterbitkan, unit usaha kerjasama ini telah dilakukan penutupan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Pemerintah Kabupaten Bogor. JLJ belum mengestimasi potensi kerugian yang mungkin timbul sebagai dampak dari masalah tersebut.

PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

---

### 35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan usahanya, Grup selalu berhadapan dengan risiko yang melekat (inherent) pada instrumen keuangan, yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko pasar atas nilai tukar valuta asing dan tingkat suku bunga, risiko operasional, serta risiko lainnya. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan risk appetite Kelompok Usaha.

#### 1. Risiko Kredit

Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, deposito berjangka, aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan melalui laba rugi, piutang usaha, piutang lain-lain, kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, pinjaman untuk pihak ketiga, pinjaman untuk pihak berelasi, aset lancar lain-lain dan aset tidak lancar lain-lain.

Maksimum risiko kredit yang dihadapi oleh Grup kurang lebih sebesar nilai tercatat neto dari piutang.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang.

Sehubungan dengan risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang terutama mencakup kas dan setara kas, semua kas di bank, deposito berjangka, kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya ditempatkan di bank lokal yang memiliki reputasi.

#### 2. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas dan setara kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional.

Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Perusahaan berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

### 36. KELANGSUNGAN USAHA ENTITAS ANAK

Perusahaan memiliki pengendalian signifikan atas 2 (dua) entitas anak, dengan kondisi masing-masing sebagai berikut:

#### 1. PT Jaswita Lestari Jaya (JLJ)

Sejak didirikan pada tahun 2018 Perusahaan telah mengalami kerugian terus menerus menimbulkan akumulasi rugi pada 31 Desember 2025 berjumlah Rp5.980.975.282, dan defisit ekuitas sebesar Rp2.054.975.282. Selain itu, jumlah liabilitas jangka pendek sebesar Rp2.345.566.060 melebihi aset lancarnya yang berjumlah Rp5.631.536. Kondisi ini mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya.

#### 2. PT Jaswita Bumi Persada (JBP)

JBP telah berhenti beroperasi, saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2025 masing-masing sebesar Rp12.926.332.852 dan Rp3.705.090.808. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2025 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp33.134.772.694. Serta, pengaturan pembiayaan perusahaan berupa fasilitas kredit novasi dari PT Bank Tabungan Negara juga telah jatuh tempo, dimana perusahaan belum bisa melakukan proses penyelesaian atas pembiayaan tersebut. Pemegang Saham belum menentukan langkah-langkah konkret untuk mengatasi permasalahan tersebut.

### 37. TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2026.

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN**  
**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)**  
**ENTITAS INDUK SAJA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2025**  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas dan Setara Kas	52.810.877.217	71.523.084.206
Piutang Usaha - bersih		
Pihak Berelasi	1.494.353.682	2.055.947.760
Pihak Ketiga	8.904.615.094	12.957.100.767
Piutang Lain-Lain -bersih		
Pihak Berelasi	9.734.014.509	9.734.014.509
Pihak Ketiga	66.778.649	72.883.650
Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	145.558.653	673.169.290
Pajak Dibayar di Muka	2.547.856.340	1.847.030.126
Persediaan	433.729.840	874.961.347
Beban Dibayar Dimuka	3.342.839.951	4.007.544.051
Uang Muka	777.105.867	774.895.363
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>80.257.729.802</b>	<b>104.520.631.069</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>		
Investasi pada entitas anak dan asosiasi	14.561.500.000	14.561.500.000
Aset Pajak Tangguhan	401.037.144	1.526.429.740
Properti Investasi	2.424.434.798.885	2.394.385.286.617
Aset Tetap - bersih	573.624.711.092	587.634.864.846
Aset Lain-lain	9.400.360.908	7.916.323.954
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>3.022.422.408.029</b>	<b>3.006.024.405.157</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>3.102.680.137.831</b>	<b>3.110.545.036.226</b>

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (LANJUTAN)**  
**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)**  
**ENTITAS INDUK SAJA**

LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)

31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS LANCAR</b>			
Hutang Usaha			
Pihak Berelasi		108.039.316	2.310.000
Pihak Ketiga		686.065.185	1.787.251.747
Hutang Bank Jangka Pendek		-	427.417.496
Beban Yang Masih Harus Dibayar		1.084.462.408	1.039.018.756
Hutang Pajak		13.119.461.675	6.068.232.310
Hutang Lain-lain			
Pihak Berelasi		42.004.972	8.519.539.562
Pihak Ketiga		1.359.944.826	766.888.961
UangMuka Penjualan		1.942.780.988	7.289.995.708
<b>JUMLAH LIABILITAS LANCAR</b>		<b>18.342.759.370</b>	<b>25.900.654.540</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Pendapatan Diterima di Muka		138.392.409.463	121.674.376.502
Hutang Bank Jangka Panjang		-	21.597.594.417
Liabilitas Pajak Tangguhan		-	7.481.486.850
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja		1.822.896.110	6.938.317.000
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		<b>140.215.305.573</b>	<b>157.691.774.769</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>158.558.064.943</b>	<b>183.592.429.309</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Saham		2.901.957.000.000	2.901.957.000.000
Saldo Laba			
Dicadangkan		9.641.253.430	7.288.770.018
Belum Ditentukan Penggunaannya		32.904.108.153	17.548.632.815
Komponen Ekuitas Lainnya		(380.288.695)	158.204.086
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>2.944.122.072.888</b>	<b>2.926.952.606.919</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>3.102.680.137.831</b>	<b>3.110.545.036.226</b>

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (LANJUTAN)**  
**PTJASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA)**  
**ENTITAS INDUK SAJA**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
 (Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	2025	2024
PENDAPATAN USAHA	48.763.627.275	100.771.997.590
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(17.981.797.620)	(50.414.645.883)
LABA KOTOR	30.781.829.655	50.357.351.707
Beban Pemasaran	(918.749.535)	(2.304.274.537)
Beban Umum dan Administrasi	(29.975.086.063)	(41.795.986.702)
Pendapatan (Beban) Keuangan	430.105.377	(3.513.506.195)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	19.978.829.151	1.133.503.118
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	20.296.928.585	3.877.087.390
TAKSIRAN MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		
-Pajak Kini	(309.386.660)	(201.673.340)
-Pajak Tangguhan	(1.379.583.175)	5.192.175
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan	(1.688.969.835)	(196.481.165)
Laba Bersih setelah pajak penghasilan	18.607.958.750	3.680.606.225
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Pengkukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pascakerja	(538.492.781)	79.800.240
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	(538.492.781)	79.800.240
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	18.069.465.969	3.760.406.465

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (LANJUTAN)**  
**PT JASA DAN KEPARIWISATAAN JABAR(PERSERODA)**  
**ENTITAS INDIK SAJA**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	Saldo Laba				Ekuitas Lainnya			Total Ekuitas
	Modal Saham	Dicadangkan	Belum Dicapangkan	Surplus Revaluasi	Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja			
Saldo, 1 Januari 2024	2.901.957.000.000	6.029.124.770	15.127.671.838	4.365.963.226	(4.287.559.380)		2.923.192.200.453	
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-	-	
Pembagian Laba:	-	-	-	-	-	-	-	
- Dividen	-	-	-	-	-	-	-	
- Cadangan	-	1.259.645.248	(1.259.645.248)	-	-	-	-	
Reklasifikasi Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Periode Lalu	-	-	-	-	-	-	-	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	3.680.606.225	-	-	-	3.680.606.225	
Penghasilan Komprehensif Lain:	-	-	-	-	-	-	-	
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Tahun Berjalan	-	-	-	-	79.800.240	-	79.800.240	
Saldo, 31 Desember 2024	2.901.957.000.000	7.288.770.018	17.548.632.815	4.365.963.226	(4.207.759.140)		-	
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-	-	
Pembagian Laba:	-	-	-	-	-	-	-	
- Dividen	-	-	(900.000.000)	-	-	-	(900.000.000)	
- Cadangan	-	2.352.483.412	(2.352.483.412)	-	-	-	-	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	18.607.958.750	-	-	-	18.607.958.750	
Penghasilan Komprehensif Lain:	-	-	-	-	-	-	-	
Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja Tahun Berjalan	-	-	-	(538.492.781)	-	-	(538.492.781)	
Saldo, 31 Desember 2025	2.901.957.000.000	9.641.253.430	32.904.108.153	3.827.470.445	(4.207.759.140)		2.944.122.072.888	

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (LANJUTAN) PT JASA DAN  
KEPARIWISATAAN JABAR (PERSERODA) ENTITAS INDUK SAJA**  
LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah)

Uraian	2025	2024
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari Pelanggan	62.291.439.253	170.066.341.719
Penerimaan dari pendapatan bunga	739.870.479	739.870.479
Pembayaran kas untuk beban	(24.043.025.919)	(62.993.854.718)
Pembayaran kas kepada karyawan	(28.204.928.703)	(33.001.952.063)
Pembayaran pajak	(4.535.342.986)	(5.096.249.351)
Pembayaran beban bunga	(3.949.896.407)	(3.949.896.407)
Penerimaan (pembayaran) kas lainnya	3.351.564.438	789.172.546
	<b>5.649.680.155</b>	<b>66.553.432.205</b>
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI</b>		
Penambahan Aset Tetap	(852.838.277)	(456.916.455)
Penerimaan dari Investasi Jangka Panjang	-	-
Penambahan Properti Investasi	-	(59.214.439)
Penambahan Aset Lainnya	(1.484.036.954)	(1.649.712.024)
	<b>(2.336.875.231)</b>	<b>(2.165.842.918)</b>
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN</b>		
Penerimaan (Pembayaran) Pinjaman Bank	(22.025.011.913)	(19.255.846.734)
Penerimaan Setoran Modal dari Pemegang Saham	-	-
	<b>(22.025.011.913)</b>	<b>(19.255.846.734)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(18.712.206.989)</b>	<b>45.131.742.553</b>
<b>DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>71.523.084.206</b>	<b>26.391.341.653</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>52.810.877.217</b>	<b>71.523.084.206</b>



# AR NE NP UO AR LT 2025

*Optimalisasi Jaswita Jabar Secara Berkelanjutan*

